

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 6 декабря 2017 года № 1345-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Омска от 6 декабря 2017 года № 1345-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1) Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

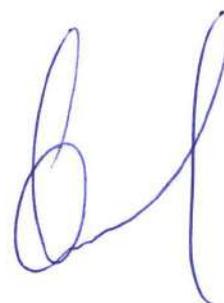
2) приложение «Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

О.Н. Фадина

Директор департамента
информационной политики
Администрации города Омска



С.В. Коновалов

Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от _____ № _____

«Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от 6 декабря 2017 года № 1345-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении из бюджета города Омска субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью
по изданию, редактированию и распространению средств
массовой информации, учредителем которых является
Администрация города Омска

I. Общие положения

1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) заявка – заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением (далее – заявка);

2) участник – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель и физическое лицо, осуществляющее деятельность по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, подавший заявку и претендующий на получение субсидии.

2. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска (далее – субсидия), категории и критерии отбора получателя субсидии, порядок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения выпуска и распространения средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, в рамках реализации мероприятия «Издание, редактирование и распространение муниципальных средств массовой информации» подпрограммы 2 «Информационный Омск» муниципальной программы города Омска «Повышение эффективности системы муниципального управления», утвержденной постановлением

Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 328-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Повышение эффективности системы муниципального управления» (далее – подпрограмма «Информационный Омск»).

4. В соответствии с настоящим Положением субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска.

5. Примерная тематика и (или) специализация, предполагаемые периодичность выпуска, максимальный объем средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, определяются Администрацией города Омска в лице департамента информационной политики Администрации города Омска и доводятся до управления делами Администрации города Омска.

6. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление делами Администрации города Омска.

7. К категории получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска (далее – получатели субсидии).

8. Критериями отбора являются:

1) осуществление деятельности, направленной на обеспечение гласности и общедоступности правовых актов и иных официальных документов, подлежащих обязательному опубликованию, путем их публикации в печатном издании;

2) информирование населения города Омска о деятельности органов местного самоуправления города Омска, социально-экономической и общественно-политической ситуации в городе Омске и другой официальной информации, путем ее публикации в печатном издании;

3) наличие в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» устава редакции средства массовой информации или договора, его заменяющего;

4) осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации.

9. Способом проведения отбора является запрос предложений.

10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе

«Бюджет» при формировании проекта Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска (проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете города Омска).

11. В соответствии с настоящим Положением субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих видов затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска:

1) типографские расходы (в том числе бумага, полиграфия, обязательная рассылка);

2) расходы, связанные с сортировкой и доставкой газет, транспортные расходы;

3) расходы по аренде помещений (в том числе техническое обслуживание и коммунальные платежи);

4) расходы на оплату услуг связи, в том числе «Интернет», телефонную и сотовую связь;

5) расходы на приобретение оргтехники, программного обеспечения, оборудования, электромонтажные работы, приобретение офисной мебели;

6) расходы по аренде редакционного имущества;

7) затраты на рекламу и продвижение информационной продукции;

8) расходы на оплату труда работников с учетом отчислений на социальные нужды, выплату авторских гонораров с учетом отчислений на социальные нужды и другие выплаты работникам в соответствии с действующим законодательством;

9) расходы на аренду и содержание транспорта, включая расходы на горюче-смазочные материалы;

10) расходы на оплату услуг информационных агентств;

11) расходы на обслуживание оргтехники и оборудования, расходные материалы для оргтехники;

12) расходы на приобретение проездных билетов для работников, которым они необходимы для исполнения функциональных обязанностей;

13) расходы на проведение социологических исследований;

14) расходы на канцелярские товары;

15) расходы, связанные со служебной командировкой;

16) расходы на оплату услуг аналитических агентств;

17) расходы, связанные с обеспечением доступа к сетевому изданию, расходы по техническому поддержанию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сетевого издания и администрированию ресурса;

18) расходы по оплате трафика, хостинга, приобретения расходных материалов, регистрации или продления регистрации доменного имени сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок проведения отбора

12. Отбор проводится на основании запроса предложений в форме заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, оценки дополнительных предложений или проектов, представленных участниками отбора, очередности поступления заявок на участие в отборе.

13. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты управления делами Администрации города Омска;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения;

4) доменное имя официального сайта Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 8, 14 настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками отбора;

б) порядок подачи участниками отбора заявок и форму заявок в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего Положения, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

9) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого участник отбора подписывает соглашение на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с решением о признании участника отбора прошедшим отбор и решением о предоставлении ему субсидии.

14. Участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Омска, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области (за исключением субсидий, предоставленных в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий);

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из бюджета города Омска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

15. Участник отбора представляет в управление делами Администрации города Омска в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения, заявку с приложением следующих документов:

1) копии свидетельств о регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для юридического лица или индивидуального предпринимателя);

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) копию паспорта (для физического лица);

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не позднее 30 календарных дней, предшествующих дню подачи заявки (для юридического лица или индивидуального предпринимателя);

б) копию бухгалтерского баланса (налоговой декларации) с отметкой (включая электронную форму отметки) налоговой инспекции (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) за предшествующий отчетный период;

7) копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации, претендующей на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от организации без доверенности и др.) (для юридического лица);

8) копии устава редакции средства массовой информации или договора, его заменяющего;

9) документы, подтверждающие осуществление участником отбора деятельности, направленной на публикацию (обеспечение гласности и общедоступности) правовых актов и иных официальных документов, подлежащих обязательному опубликованию, путем их публикации в печатном издании;

10) документы, подтверждающие осуществление участником отбора деятельности, направленной на информирование населения города Омска о деятельности органов местного самоуправления города Омска, социально-экономической и общественно-политической ситуации в городе Омске, путем ее публикации в печатном издании;

11) копии трудовых книжек или выписок из трудовых книжек журналистов, а в случае если журналист работает по совместительству –

копии приказов, подтверждающих наличие трудовых отношений участника отбора с журналистами;

12) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации либо выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации (при наличии);

13) дополнительные предложения или проекты, которые обеспечивают доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Омска.

Копии свидетельства о регистрации средства массовой информации либо выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации представляются как одно из доказательств для подтверждения обстоятельств, влияющих на получение субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 6 настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе. В случае, если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе или ином органе, выдавшем соответствующий документ, посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Копии документов заверяются печатью участника отбора (при наличии печати).

По письменному запросу управления делами Администрации города Омска участник отбора в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного запроса обязан предоставить оригиналы документов, копии которых предоставлены в соответствии с настоящим пунктом Положения.

В случае, когда в качестве документов, подтверждающих осуществление участником отбора деятельности, направленной на публикацию (обеспечение гласности и общедоступности) правовых актов и иных официальных документов, подлежащих обязательному опубликованию, а также деятельности, направленной на информирование населения города Омска о деятельности органов местного самоуправления города Омска, социально-экономической и общественно-политической ситуации в городе Омске представлены реестры печатных средств массовой информации с указанием наименования печатных средств массовой информации, дат, месяцев, годов и номеров выходов печатных средств массовой информации, управление делами Администрации города Омска для удостоверения обстоятельств, в подтверждение которых они представлены, вправе запросить непосредственно печатные средства массовой информации, которые указаны в реестре. По письменному запросу управления делами Администрации города Омска участник отбора в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного запроса обязан предоставить печатные средства массовой информации, которые указаны в представленном участником отбора реестре.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, представляются в письменной форме в запечатанном конверте с описью

документов, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Все листы заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты в один том и пронумерованы сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, место прошивки проклеивается бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

17. Участник отбора вправе подать только одну заявку в целях предоставления субсидии.

18. Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, соответствие участников критериям отбора, установленным настоящим Положением, оценка заявок участников отбора рассматриваются не более 45 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок участниками отбора документов в управление делами Администрации города Омска.

19. Участник отбора вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в управление делами Администрации города Омска письменного уведомления.

Полученные после окончания приема заявок конверты с заявками вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам.

Внесение изменений в заявку участника отбора допускаются до окончания срока подачи заявок путем подачи новой заявки участником отбора с одновременным отзывом ранее поданной заявки участника отбора.

20. В целях отбора участников и принятия решения о предоставлении субсидии создается комиссия по отбору организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, состав которой утверждается управлением делами Администрации города Омска (далее – комиссия).

21. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 13 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов к ней требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора критериям отбора.

23. Оценка заявок участников отбора осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) осуществление деятельности, направленной на публикацию (обеспечение гласности и общедоступности) правовых актов и иных официальных документов, подлежащих обязательному опубликованию, путем их публикации в печатном издании (далее – деятельность):

- осуществление деятельности от 1 года до 4 лет – 1 балл;

- осуществление деятельности от 4 до 6 лет – 2 балла;

- осуществление деятельности от 6 до 8 лет – 3 балла;

- осуществление деятельности от 8 до 10 лет – 4 балла;

- осуществление деятельности от 10 лет – 5 баллов;

2) осуществление деятельности, направленной на информирование населения города Омска и Омской области о деятельности органов местного самоуправления города Омска, социально-экономической и общественно-политической ситуации в городе Омске, путем ее публикации в печатном издании (далее – информирование населения):

- информирование населения от 1 года до 4 лет – 1 балл;

- информирование населения от 4 до 6 лет – 2 балла;

- информирование населения от 6 до 8 лет – 3 балла;

- информирование населения от 8 до 10 лет – 4 балла;

- информирование населения от 10 лет – 5 баллов;

3) осуществление деятельности по изданию газет в качестве основного вида деятельности:

- осуществление деятельности по изданию газет в качестве дополнительного вида деятельности – 0 баллов;

- осуществление деятельности по изданию газет в качестве основного вида деятельности – 2 балла;

4) осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации:

- осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации от 1 года до 4 лет – 1 балл;

- осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации от 4 до 6 лет – 2 балла;

- осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации от 6 до 8 лет – 3 балла;

- осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации от 8 до 10 лет – 4 балла;

- осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации от 10 лет – 5 баллов;

5) наличие у получателя субсидии оформленных трудовых отношений с профессиональными журналистами, каждый из которых имеет опыт журналистской работы не менее 5 лет (далее – профессиональные журналисты):

- наличие от 1 до 2 (включительно) профессиональных журналистов – 1 балл;

- наличие от 3 до 5 (включительно) профессиональных журналистов – 2 балла;

- наличие от 6 до 9 (включительно) профессиональных журналистов – 3 балла;

- наличие от 10 профессиональных журналистов – 4 балла.

24. Для оценки заявок по каждому критерию выставляются значения в баллах. Суммарная оценка заявок на участие в отборе определяется как сумма баллов всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по каждому критерию.

Заявки на участие в отборе ранжируются в порядке уменьшения их суммарной оценки с присвоением порядковых номеров.

Субсидия предоставляется участнику отбора, набравшему максимальную суммарную оценку. В случае если несколько заявок на участие в отборе получили одинаковую суммарную оценку, комиссия оценивает предложения и проекты, представленные участниками отбора. За каждое дополнительное предложение или проект, предложенное участником отбора, рассмотренное комиссией и принятое к оценке большинством голосов (при рассмотрении дополнительного предложения или проекта учитывается не только его наличие в заявке, но и его содержание), начисляется 10 баллов, но не более 100 баллов за все предложения в совокупности.

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в отборе присвоен одинаковый итоговый рейтинг (итоговый рейтинг), первый (меньший)

порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других таких заявок на участие в отборе.

25. По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки, о хронологии поступления заявок, результаты проведения отбора, решение о присвоении заявкам суммарной оценки, решение о присвоении заявкам итогового рейтинга, решение о предоставлении субсидии, решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием такого решения.

Субсидия предоставляется участнику отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. В случае если несколько заявок на участие в отборе получили одинаковый итоговый рейтинг, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении участника, чья заявка направлена ранее других заявок.

26. На едином портале, официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня принятия решения комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Размер субсидии рассчитывается исходя из планируемого объема затрат, указанных в пункте 11 настоящего Положения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлению делами Администрации города Омска на соответствующие цели.

28. По результатам проведенного отбора между получателем субсидии и управлением делами Администрации города Омска в течение 30 календарных дней заключается соглашение. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между управлением делами Администрации города Омска и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов и контроля Администрации города Омска (далее – типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

29. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление управлением делами Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) положение о возможности проведения управлением делами Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, за счет полученных из бюджета города Омска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения управлением делами Администрации города Омска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением;

5) обязательство получателя субсидии по соблюдению требований статьи 7 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов».

В соглашение включается положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и

получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства.

30. Получатель субсидии в случае реорганизации юридического лица, внесении изменений в учредительные или регистрационные документы обязан в течение 5 рабочих дней уведомить управление делами Администрации города Омска о произошедших изменениях. Риск последствий несообщения управлению делами Администрации города Омска о произошедших изменениях несет получатель субсидии.

31. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, в результате которой возникают затраты, указанные в пункте 11 настоящего Положения;

2) заключение получателем субсидии с главным распорядителем средств бюджета города Омска соглашения;

3) соответствие представленных в соответствии с настоящим Положением документов требованиям, определенным законодательством и настоящим Положением, и представление их в полном объеме;

4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области.

32. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) неосуществление получателем субсидии деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, в результате которой возникают затраты, указанные в пункте 11 настоящего Положения;

2) отсутствие соглашения между получателем субсидии и главным распорядителем средств бюджета города Омска;

3) несоответствие представленных в соответствии с настоящим Положением документов требованиям, определенным законодательством и настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

33. О принятом решении получатель субсидии уведомляется управлением делами Администрации города Омска в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

34. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество выпущенных экземпляров печатных средств массовой информации. Срок достижения – 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

2) количество информационных материалов, размещенных в сетевом издании. Срок достижения – 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Плановые значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении и должны соответствовать в части результатов предоставления субсидии значениям ожидаемого результата и целевых индикаторов, характеризующих реализацию мероприятия «Издание, редактирование и распространение муниципальных средств массовой информации» подпрограммы 2 «Информационный Омск», на соответствующий финансовый год.

35. Получатель субсидии не позднее 20 числа каждого месяца представляет в управление делами Администрации города Омска документы, подтверждающие планируемые суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии из бюджета города Омска (копии документов, в том числе договоров, документов, подтверждающих наличие иных оснований возникновения обязательств, определяющих (устанавливающих) размер обязательств и связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска).

36. Управление делами Администрации города Омска в 10-дневный срок со дня предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих планируемые суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии из бюджета города Омска, проводит проверку указанных документов. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов и контроля Администрации города Омска, в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения, при наличии денежных средств на лицевом счете управления делами на соответствующие цели.

37. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при условии включения таких положений в соглашение в случае принятия управлением делами Администрации города Омска по согласованию с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

V. Требования к отчетности

38. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в управление делами Администрации города Омска отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которой является субсидия, по форме в соответствии с типовой формой. Одновременно с отчетом получатель субсидии представляет документы, подтверждающие произведенные суммы затрат.

39. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 34 настоящего Положения, предоставляется в управление делами Администрации города Омска не позднее 10-го рабочего

дня, следующего за отчетным годом, по форме в соответствии с типовой формой.

40. Управление делами Администрации города Омска вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за ее нарушение

41. Управлением делами Администрации города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

42. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением делами Администрации города Омска, управление делами Администрации города Омска в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом финансов и контроля Администрации города Омска и Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

43. В случае если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения в соглашении, управление делами Администрации города Омска в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных получателю субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

44. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий,

предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), и отсутствия решения управления делами Администрации города Омска, принятого по согласованию с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, о наличии потребности в указанных средствах, управление делами Администрации города Омска в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованных остатков субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования и (или) уведомления о возврате субсидии.

45. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидий, установленных пунктами 42-44 настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из бюджета города
Омска субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с деятельностью по изданию,
редактированию и распространению средств массовой
информации, учредителем которых является
Администрация города Омска

В управление делами
Администрации города Омска

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица), претендующего на получение субсидии (далее – участник)			
Адрес (место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя, физического лица) участника			
Почтовый адрес участника:			
Контактные телефоны:			
рабочий:		мобильный:	
факс:			
E-mail:			
Регистрационные данные:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКВЭД (основной)	
ОКПО		ОКАТО	
ОКТМО			
Банковские реквизиты:			
р/с			
к/с			
Наименование банка			
БИК			
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя участника (для юридического лица)			
Контактное лицо			

Ознакомившись с Положением о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, утвержденным постановлением Администрации города Омска от 6 декабря 2017 года № 1345-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска» (далее – Положение) _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)

заявляет о своем намерении до 1 января 20__ года осуществлять деятельность по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска.

Настоящим участник выражает согласие на использование субсидии в целях, на условиях и в порядке, которые предусмотрены Положением, на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии со стороны управления делами Администрации города Омска, департамента финансов и контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палаты города Омска, а также на проведение Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска.

Настоящим подтверждаю, что участник – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также участник в полной мере соответствует требованиям, изложенным в пункте 14 Положения.

Настоящим участник выражает свое согласие на включение в соглашение условий, предусмотренных пунктом 29 Положения.

Настоящим участник выражает согласие в случае уменьшения управлению делами Администрации города Омска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых

является Администрация города Омска, согласовать новые условия соглашения или расторгнуть соглашение по взаимному согласию сторон при недостижении согласия по новым условиям.

Участник обязуется:

- включать в условия договоров согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении участника проверки управлением делами Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- представлять не позднее 22 числа каждого месяца в управление делами Администрации города Омска документы, подтверждающие планируемые суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии из бюджета города Омска (копии документов, в том числе договоров, документов, подтверждающих наличие иных оснований возникновения обязательств, определяющих (устанавливающих) размер обязательств и связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска);

- представлять ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в управление делами Администрации города Омска отчет об использовании субсидии, источником финансового обеспечения которой является субсидия, по установленной форме, с приложением документов, подтверждающих произведенные суммы затрат.

Участник настоящим подтверждает достоверность предоставленной в заявке на участие в отборе информации и предоставляет право управлению делами Администрации города Омска запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных органах и организациях (учреждениях) информацию, уточняющую предоставленные в заявке на участие в отборе сведения.

С условиями отбора участников и предоставления субсидии ознакомлен, их принимаю и с ними согласен.

Участник настоящим выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Приложения:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю
управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по
адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих
персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение.

« _____ » _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о предоставлении из бюджета города
Омска субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с деятельностью по изданию,
редактированию и распространению средств массовой
информации, учредителем которых является
Администрация города Омска

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		
	ИТОГО	

Руководитель юридического
лица (индивидуальный
предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)
