

Об утверждении Положения о порядке проведения работ  
по демонтажу незаконно размещенных знаково-информационных систем  
на территории города Омска

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения работ по демонтажу незаконно размещенных знаково-информационных систем на территории города Омска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Омска от 4 июля 2018 года № 668-п «Об утверждении Положения о порядке проведения работ по демонтажу незаконно размещенных знаково-информационных систем на территории города Омска».

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения работ по демонтажу незаконно  
размещенных знаково-информационных систем на территории  
города Омска

I. Общие положения

1. Настоящим Положением о порядке проведения работ по демонтажу незаконно размещенных знаково-информационных систем на территории города Омска (далее – Положение) регулируются вопросы выявления незаконно размещенных знаково-информационных систем на территории города Омска, порядок работ по их демонтажу или в необходимых случаях уничтожению, в том числе взаимодействие структурных подразделений Администрации города Омска и иных организаций при проведении работ, связанных с демонтажем знаково-информационных систем на территории города Омска.

2. Уполномоченным структурным подразделением Администрации города Омска за выявление незаконно размещенных знаково-информационных систем на территории города Омска, выдачу уведомлений о демонтаже знаково-информационных систем, организацию демонтажа, хранение или в необходимых случаях уничтожение знаково-информационных систем, является управление делами Администрации города Омска (далее – уполномоченное структурное подразделение).

3. В рамках Положения используются следующие понятия:

- знаково-информационные системы (далее – ЗИС) – адресные указатели улиц, проспектов, площадей, указатели нумерации домов, зданий, информационные таблички, в том числе международный символ доступности объекта для инвалидов, указатели сетей канализации и водопровода, пожарного гидранта, сооружений подземного газопровода и иные системы коммуникации, ориентирования и визуальной информации, предназначенные для информирования об объектах городской инфраструктуры и не являющиеся наружной рекламой, располагаемые на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах или на земельных участках независимо от форм собственности в виде отдельно стоящих конструкций (выносные, передвижные щитовые конструкции или постоянные, стационарные конструкции);

- незаконно размещенные ЗИС – ЗИС, размещенные без правоустанавливающих документов, равно как и ЗИС, размещенные с нарушением требований к типам, видам, техническим характеристикам и требованиям к местам размещения знаково-информационных систем на территории города Омска, установленным правовым актом Администрации города Омска.

## II. Выявление незаконно размещенных ЗИС

4. Размещение ЗИС без согласованного уполномоченным структурным подразделением эскиза ЗИС и надлежаще оформленного ордера на производство работ или акта работ, выполненных без ордера на производство работ (далее – правоустанавливающие документы), не допускается.

5. Выявление ЗИС, размещенных на территории города Омска без правоустанавливающих документов, осуществляется уполномоченным структурным подразделением посредством обследования территории города Омска, а также по результатам рассмотрения обращений (информаций), поступивших от граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и из иных источников.

6. Информация о выявленных ЗИС, размещенных на территории города Омска без правоустанавливающих документов, фиксируется в реестре ЗИС, подлежащих демонтажу.

Ведение реестра ЗИС, подлежащих демонтажу, осуществляет уполномоченное структурное подразделение в электронной форме.

Реестр ЗИС, подлежащих демонтажу, содержит следующую информацию:

- дату выявления ЗИС, подлежащих демонтажу;
- место нахождения ЗИС, подлежащих демонтажу;
- сведения о владельцах ЗИС, подлежащих демонтажу (если такие установлены), допустивших выявленные нарушения;
- гиперссылку на фотоматериалы, подтверждающие размещение ЗИС с отображением даты и времени съемки.

На основании реестра ЗИС, подлежащих демонтажу, ответственное структурное подразделение готовит план демонтажа ЗИС на очередной календарный год, который размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

План демонтажа ЗИС может дополняться по мере выявления ЗИС, подлежащих демонтажу на территории города Омска.

7. При выявлении ЗИС, размещенной без правоустанавливающих документов или с нарушением установленных требований, уполномоченное структурное подразделение готовит проект уведомления о демонтаже ЗИС согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Уведомление о демонтаже ЗИС подписывается управляющим делами Администрации города Омска и вручается владельцу ЗИС лично в руки под подпись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае наличия информации о владельце ЗИС, размещенной без правоустанавливающих документов, уполномоченное структурное подразделение передает информацию в департамент контроля Администрации города Омска (далее – департамент контроля).

Департамент контроля при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Решением Омского городского Совета от 25 июля 2007 года № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска», в пределах компетенции составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

8. Если в установленный в уведомлении срок владелец ЗИС не выполнил указанную в пункте 7 настоящего Положения обязанность по демонтажу ЗИС или владелец ЗИС неизвестен, уполномоченное структурное подразделение выдает уведомление о демонтаже ЗИС собственнику или иному законному владельцу имущества, или уполномоченному лицу, действующему от лица собственника имущества, к которому присоединена ЗИС. Собственник или иной законный владелец, или уполномоченное лицо, действующее от лица собственника имущества, к которому присоединена ЗИС, обязан демонтировать ЗИС в течение срока, указанного в уведомлении.

Демонтаж, транспортировка, хранение или в необходимых случаях уничтожение ЗИС осуществляются за счет собственника или иного законного владельца имущества, или уполномоченного лица, действующего от лица собственника имущества, к которому была присоединена ЗИС.

Уведомление о демонтаже ЗИС вручается собственнику или иному законному владельцу имущества, или уполномоченному лицу, действующему от лица собственника имущества, к которому присоединена ЗИС, лично в руки под подпись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. ЗИС подлежит демонтажу в четырнадцатидневный срок с момента направления уведомления, если в соответствующем уведомлении уполномоченного структурного подразделения не установлен более короткий срок демонтажа ЗИС.

10. Если в установленный в уведомлении срок собственник или иной законный владелец имущества, или уполномоченное лицо, действующее от лица собственника имущества, к которому присоединена ЗИС, не выполнил указанную в пункте 8 настоящего Положения обязанность по демонтажу ЗИС или собственник или иной законный владелец, или уполномоченное лицо, действующее от лица собственника имущества, к которому присоединена ЗИС, неизвестен, демонтаж, транспортировка, хранение или в необходимых случаях уничтожение ЗИС, осуществляются за счет бюджета города Омска.

### III. Порядок демонтажа незаконно размещенных ЗИС

11. Уполномоченное структурное подразделение на основании реестра организует работу по демонтажу ЗИС путем заключения договора (муниципального контракта) на выполнение работ по демонтажу, транспортировке и хранению ЗИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Уполномоченное структурное подразделение самостоятельно определяет очередность и дату демонтажа ЗИС.

13. При отсутствии возможности демонтажа ЗИС (воспрепятствование демонтажу ЗИС со стороны ее владельца или его законного представителя либо собственника или иного законного владельца имущества, к которому присоединена ЗИС; наличие судебного акта о наложении обеспечительных мер на демонтаж ЗИС) работы по демонтажу возобновляются после устранения препятствий, способствующих их приостановке.

14. Непосредственно перед демонтажем ЗИС осуществляется фотофиксация наличия и внешнего вида ЗИС, подлежащей демонтажу, а также места ее размещения и конструктивных элементов крепления (стены, фундамента и других). Фотофиксации также подлежат результаты работ по демонтажу ЗИС.

При наличии технической возможности ЗИС демонтируются таким образом, чтобы в результате работ по демонтажу сохранялась целостность и потребительские свойства демонтируемой ЗИС.

В случае невозможности проведения работ по демонтажу ЗИС без сохранения ее целостности (затруднение работы техники, аварийное состояние ЗИС, наличие линейных объектов в непосредственной близости к ЗИС, габаритные размеры ЗИС, не позволяющие осуществить ее перемещение до места хранения по автомобильным дорогам общего пользования) демонтируемая ЗИС на месте размещения разделяется на части (пилится, режется и т.п.) для транспортировки к месту хранения.

15. Срок хранения демонтированной ЗИС составляет один месяц со дня ее демонтажа.

16. Уполномоченное структурное подразделение составляет акт о демонтаже ЗИС, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который подписывается представителем уполномоченного структурного подразделения и представителем подрядной организации, выполнившей работы по демонтажу, транспортировке и хранению ЗИС в соответствии с договором (муниципальным контрактом) на выполнение работ по демонтажу, транспортировке и хранению ЗИС.

Один экземпляр акта о демонтаже ЗИС остается у представителя уполномоченного структурного подразделения, второй экземпляр акта выдается представителю подрядной организации, выполнившей работы по демонтажу, транспортировке и хранению ЗИС.

#### IV. Порядок возврата демонтированных ЗИС

17. Возврат демонтированной ЗИС осуществляется по заявлению ее владельца, поданному не позднее месячного срока с момента демонтажа ЗИС, с предъявлением документов, подтверждающих право собственности на ЗИС, позволяющих установить и идентифицировать демонтированную ЗИС. В указанный срок заявитель представляет в уполномоченное структурное подразделение документ, подтверждающий возмещение расходов, связанных

с демонтажом, транспортировкой, хранением или в необходимых случаях уничтожением ЗИС.

Заявление должно содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество владельца ЗИС, место его нахождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес или адрес места жительства владельца ЗИС.

18. Срок рассмотрения заявления составляет десять рабочих дней с момента его поступления в уполномоченное структурное подразделение.

19. Требование о возмещении понесенных расходов в связи с демонтажом, транспортировкой, хранением или в необходимых случаях уничтожением ЗИС с указанием размера возмещения вручается собственнику при подаче им заявления, указанного в пункте 17 настоящего Положения, или иному законному владельцу имущества, к которому присоединена ЗИС, лично в руки под подпись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

20. В случае если указанное в пункте 19 настоящего Положения требование не исполнено в срок десять календарных дней, уполномоченное структурное подразделение осуществляет взыскание расходов в судебном порядке.

21. Передача владельцу демонтированной ЗИС осуществляется по акту выдачи ЗИС, оформленному согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

22. Решение о выдаче ЗИС принимается уполномоченным структурным подразделением при поступлении документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Положения.

23. Решение об отказе в выдаче демонтированной ЗИС принимается в следующих случаях:

1) подачи заявления, указанного в пункте 17 настоящего Положения, по истечении срока хранения ЗИС, указанного в пункте 15 настоящего Положения;

2) отсутствия подтверждения возмещения расходов, связанных с демонтажом, транспортировкой и хранением ЗИС в течение месячного срока с момента демонтажа ЗИС;

3) отсутствия документов, подтверждающих право собственности на демонтированную ЗИС.

24. Если по истечении срока, указанного в пункте 17 настоящего Положения, не подано заявление с приложением документа о возмещении расходов, связанных с демонтажом, транспортировкой и хранением ЗИС, демонтированная ЗИС подлежит уничтожению.

25. Уничтожение демонтированной ЗИС производится по истечении срока, указанного в пункте 15 настоящего Положения, подрядной организацией, выполнившей работы по демонтажу, транспортировке и хранению ЗИС в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), по заявке уполномоченного структурного подразделения.

При уничтожении демонтированной ЗИС подрядная организация, выполнившая работы по демонтажу, транспортировке и хранению ЗИС, составляет акт передачи ЗИС для уничтожения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Бремя расходов по утилизации всех видов отходов, образованных в результате уничтожения демонтированной ЗИС, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта) возлагается на подрядную организацию.

#### V. Заключительные положения

26. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения работ  
по демонтажу незаконно размещенных  
знаково-информационных систем  
на территории города Омска

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о демонтаже незаконно размещенной знаково-информационной системы,  
на территории города Омска

Управлением делами Администрации города Омска «\_\_» \_\_\_\_\_  
года выявлен факт незаконного размещения знаково-информационной системы  
(фотоматериалы фиксации размещения знаково-информационной системы  
прилагаются), а именно: \_\_\_\_\_.

Описание знаково-информационной системы: \_\_\_\_\_

Сведения о владельце знаково-информационной системы: \_\_\_\_\_.

Место размещения знаково-информационной системы: \_\_\_\_\_.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ постановления Администрации  
города Омска от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения  
о порядке проведения работ по демонтажу незаконно размещенных знаково-  
информационных систем на территории города Омска» Вам необходимо  
в течение 14 календарных дней со дня получения настоящего уведомления  
произвести демонтаж указанной в настоящем уведомлении знаково-  
информационной системы.

В случае невыполнения требований по демонтажу знаково-  
информационной системы ее демонтаж, перемещение или в необходимых  
случаях уничтожение будут осуществлены за счет средств бюджета города  
Омска. Вы будете обязаны возместить расходы, понесенные в связи  
с демонтажом, транспортировкой, хранением или в необходимых случаях  
уничтожением знаково-информационной системы, а также восстановить  
внешние поверхности объекта (территорию, элементы благоустройства),  
на котором была размещена такая конструкция.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Управляющий делами  
Администрации города Омска

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения работ  
по демонтажу незаконно размещенных  
знаково-информационных систем  
на территории города Омска

**АКТ**  
демонтажа знаково-информационной системы  
на территории города Омска

Настоящим актом подтверждаем, что знаково-информационная система

\_\_\_\_\_ ,  
(описание знаково-информационной системы)  
расположенная по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
демонтирована «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Подрядная организация, осуществившая демонтаж:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место хранения знаково-информационной системы:

\_\_\_\_\_

Акт составили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись представителя управления делами Администрации города Омска)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись представителя подрядной организации, выполнившей работы  
по демонтажу, транспортировке и хранению знаково-информационной системы)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения работ  
по демонтажу незаконно размещенных  
знаково-информационных систем  
на территории города Омска

**АКТ**  
выдачи знаково-информационной системы, демонтированной  
на территории города Омска

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование подрядной организации, выполнившей работы по демонтажу, транспортировке  
и хранению знаково-информационной системы)

произведен демонтаж незаконно размещенной \_\_\_\_\_  
(указать место размещения знаково-информационной системы)  
\_\_\_\_\_ знаково-информационной системы

\_\_\_\_\_  
(описание знаково-информационной системы: тип, вид, параметры и содержание знаково-информационной системы)

**Владелец знаково-информационной системы:**

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о владельце знаково-информационной системы при наличии)

**Сведения о возмещении понесенных расходов в связи с демонтажом,  
транспортировкой, хранением или в необходимых случаях уничтожением  
знаково-информационной системы:**

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего оплату, сумма оплаты)

**Акт составили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись представителя управления делами Администрации города Омска)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись представителя подрядной организации, выполнившей работы по демонтажу, транспортировке  
и хранению знаково-информационной системы)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения работ  
по демонтажу незаконно размещенных  
знаково-информационных систем  
на территории города Омска

АКТ  
передачи знаково-информационной системы, демонтированной  
на территории города Омска, для уничтожения

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

(наименование подрядной организации, выполнившей работы по демонтажу, транспортировке и хранению  
знаково-информационной системы)

произведен демонтаж незаконно размещенной \_\_\_\_\_  
(указать место размещения знаково-информационной системы)  
\_\_\_\_\_ знаково-информационной системы

(описание знаково-информационной системы: тип, вид, параметры и содержание знаково-информационной системы)

Знаково-информационная система передается \_\_\_\_\_

(наименование подрядной организации, выполнившей работы по демонтажу, транспортировке и хранению  
знаково-информационной системы)

управлением делами Администрации города Омска для уничтожения  
на основании заявки управления делами Администрации города Омска  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в соответствии с пунктом 15 Положения о порядке  
проведения работ по демонтажу незаконно размещенных знаково-  
информационных систем на территории города Омска, утвержденного  
постановлением Администрации города Омска от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

Акт составили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись представителя подрядной организации, выполнившей работы по демонтажу, транспортировке  
и хранению знаково-информационной системы)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись представителя управления делами Администрации города Омска)

Управляющий делами  
Администрации города Омска



С.А. Абдулазизова