

Приложение № 1  
к постановлению Администрации города Омска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

проведения конкурса на право заключения договора  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке,  
здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной  
собственности города Омска, на земельном участке, расположенном  
на территории города Омска, государственная собственность  
на который не разграничена, размещения рекламы  
на транспортном средстве, находящемся  
в муниципальной собственности  
города Омска

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Омска, земельном участке, расположенном на территории города Омска, государственная собственность на который не разграничена, заключения договора на размещения рекламы на транспортном средстве, находящемся в муниципальной собственности города Омска (далее – конкурс).

2. Основными целями проведения конкурса являются:

- реализация социальных задач города Омска, перечень которых утверждается правовым актом Администрации города Омска;
- пополнение доходной части бюджета города Омска;
- сокращение расходной части бюджета города Омска на реализацию социальной рекламы в городе Омске;
- повышение уровня дизайнерских и конструкторских решений, степени надежности рекламных конструкций;
- заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Омска, земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном на территории города Омска;
- заключение договора на размещение рекламы на транспортном средстве, находящемся в муниципальной собственности города Омска.

3. Предметом конкурса является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве (далее – договор).

4. Организатором конкурса выступает департамент имущественных отношений Администрации города Омска.

5. Для проведения конкурса создается комиссия, состав которой утверждается организатором конкурса.

6. Конкурсная документация представляет собой комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса и конкурсных условиях (критериях определения победителя конкурса).

## II. Основные понятия

5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) организатор конкурса – департамент имущественных отношений Администрации города Омска, обеспечивающий выполнение функций по организации проведения конкурса, а также подготовку конкурсной документации;

2) комиссия по проведению конкурса (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный для проведения конкурса на право заключения договора и определения победителя конкурса;

3) претендент на участие в конкурсе – юридическое лицо или физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе;

4) участник конкурса – юридическое или физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе и допущенное к участию в конкурсе;

5) официальный источник публикации информации о проведении конкурса – газета «Третья столица» и официальный сайт Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## III. Права и обязанности организатора конкурса, Комиссии, участников конкурса

6. Организатор конкурса:

- принимает решение о проведении конкурса;
- участвует в организационном обеспечении проведения конкурса;
- определяет дату, время и место проведения конкурса, а также определяет форму конкурсного предложения по предмету конкурса;
- определяет размер, срок и условия внесения задатка претендентами;
- определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время подведения итогов конкурса;
- организует подготовку и публикацию извещения о проведении конкурса;
- утверждает конкурсную документацию;
- определяет содержание и устанавливает перечень лотов, выставляемых на конкурс;
- указывает размер начальной (минимальной) цены предмета конкурса;
- принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также конкурсное предложение по предмету конкурса;

- проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении конкурса;

- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявок;

- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Комиссии;

- по письменным запросам претендентов дает разъяснения по процедуре проведения конкурса и конкурсной документации;

- уведомляет претендентов о признании участниками конкурса либо об отказе в признании участниками конкурса;

- уведомляет победителя конкурса и других его участников о принятых Комиссией решениях;

- производит расчеты с претендентами, участниками и победителем конкурса;

- организует подготовку и публикацию извещения об итогах конкурса;

- заключает договор с победителем конкурса или иным участником конкурса, получившим право на заключение договора, в том числе с единственным участником конкурса (далее – победитель конкурса), за исключением случаев нахождения муниципального имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, на котором размещается реклама, в хозяйственном ведении, оперативном или доверительном управлении, ином вещном праве;

- разрабатывает, утверждает и вносит изменения в конкурсную документацию;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 7. Участник конкурса:

- подает заявку на участие в конкурсе в порядке и в сроки, установленные для проведения конкурса;

- своевременно подает организатору конкурса конкурсную документацию в полном объеме и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток;

- направляет конкурсное предложение в закрытой форме;

- в случае победы в конкурсе приобретает права и несет ответственность, возлагаемую на победителя конкурса условиями конкурса.

#### 8. Комиссия:

- принимает решение путем оформления протокола о результатах рассмотрения заявок и допуске претендентов к участию в конкурсе, об отказе в признании претендентов участниками конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Порядка. Отказ в допуске к участию

в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 28 настоящего Порядка, не допускается;

- осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

- проверяет правильность оформления представленных участниками конкурса документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении конкурса;

- в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, рассматривает и оценивает заявки участников конкурса;

- проводит конкурс;

- определяет победителя конкурса или лицо, получившее право на заключение договора из числа участников конкурса, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора;

- готовит протокол об итогах конкурса, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании;

- оформляет протокол о признании победителя конкурса уклонившимся (отказавшимся) от заключения договора;

- признает конкурс несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки, путем оформления протокола о признании конкурса несостоявшимся;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решение о результатах рассмотрения правильности оформления представленных участниками конкурса документов, и определение победителя конкурса принимается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса и изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам конкурса.

#### IV. Извещение о проведении конкурса

9. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) публикуется в официальных источниках публикации информации о проведении конкурса не позднее, чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

10. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

- дату, время, место и форму проведения конкурса;

- место и порядок приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

- место, дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

- предмет конкурса (с указанием лотов, количества и типов рекламных конструкций, мест их размещения, количества, гаражных номеров, типов, марок, годов выпуска транспортных средств, наименования муниципального предприятия, на балансе которого находится транспортное средство);

- форму конкурсного предложения;

- размер начальной (минимальной) цены предмета конкурса;

- размер, срок и порядок внесения задатка, а также счет организатора конкурса, на который он должен быть перечислен;

- порядок ознакомления с конкурсной документацией;

- порядок предоставления разъяснений о конкурсной документации;

- критерии определения победителя конкурса;

- способ уведомления об итогах проведения конкурса;

- срок заключения договора;

- срок действия договора;

- место и срок подведения итогов конкурса, порядок определения победителей;

- иные дополнительные условия и требования к форме и условиям подачи документов, а также дополнительные условия для участников конкурса.

Извещение о результатах конкурса публикуется в официальных источниках публикации информации о проведении конкурса в течение месяца с момента подведения итогов конкурса и подписания протокола.

11. Организатор конкурса несет ответственность за достоверность информации, опубликованной в официальных источниках публикации информации о проведении конкурса.

## V. Конкурсная документация

12. Конкурсная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

- информацию об условиях проведения конкурса;

- форму заявки;

- перечень документов, представляемых с заявкой;

- примерную форму договора;

- номер лицевого счета для внесения задатка за право заключения договора.

13. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе организатор конкурса вправе изменить конкурсную документацию. Изменения публикуются в официальных источниках публикации информации о проведении конкурса не менее чем за 3 дня до начала проведения конкурса и имеют для претендентов обязательную силу.

14. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения, опубликовав сообщение об отказе в официальных источниках публикации информации о проведении конкурса не позднее, чем за 3 дня до дня проведения конкурса.

15. Организатор конкурса размещает конкурсную документацию в официальных источниках публикации информации о проведении конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

16. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

17. Претендент на участие в конкурсе, участник конкурса вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

## VI. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

### Допуск к участию в конкурсе

18. К участию в конкурсе допускаются юридические и физические лица с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством.

19. Участником конкурса не вправе быть лицо:

- экономическая деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или в случае наличия решения арбитражного суда о признании указанного лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства.

20. Для участия в конкурсе претендент представляет организатору конкурса лично или через своего полномочного представителя в установленный в извещении о проведении конкурса срок заявку, в форме, опубликованной организатором конкурса. Подача заявки на участие в конкурсе означает согласие претендента с условиями конкурса и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

21. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения о претенденте: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес, адрес фактического местонахождения, фамилия, имя, отчество руководителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (для физического лица). Заявка должна быть подписана претендентом либо его представителем, уполномоченным действовать от имени претендента. К заявке прилагаются следующие документы:

- подписанная претендентом опись (в двух экземплярах) представленных им документов, один экземпляр которой остается у претендента с отметкой работника организатора конкурса о принятии документов;

- для юридических лиц: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, копия учредительных документов претендента, копия документа о назначении руководителя, надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- для индивидуальных предпринимателей: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, нотариально заверенная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- для физических лиц: копия паспорта, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, нотариально заверенная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение задатка в установленном размере на указанный в конкурсной документации лицевой счет организатора конкурса;

- конкурсное предложение в письменной форме в запечатанном конверте;

- эскизный проект рекламной конструкции, содержащий сведения о территориальном размещении, внешнем виде и технических параметрах рекламной конструкции, в том числе фотомонтаж рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения, эскиз информационного поля с указанием размеров, план размещения рекламной конструкции (для отдельно стоящих рекламных конструкций) с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и т.д.).

22. Непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом пакет документов возвращается претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

23. В случае если заявки на участие в конкурсе не поданы, конкурс не проводится.

24. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников по предмету конкурса (по каждому лоту). В случае если заявка на участие в конкурсе подана одним участником, то конкурс по данному лоту признается несостоявшимся.

В этом случае право на заключение договора предоставляется единственному участнику. Оплата права на заключение договора производится в размере начальной цены лота, указанной в конкурсной документации.

25. Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не принимаются. Заявка в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

26. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок, в письменной форме уведомив организатора конкурса. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. Претенденту в течение семи календарных дней с момента поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки возвращается пакет поданных им документов.

27. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

28. Комиссия рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета организатора конкурса. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе или об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе.

Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе и возврат заявки:

- представленные документы оформлены ненадлежащим образом;
- непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении;
- представлены документы, не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;
- подача более одной заявки на участие в конкурсе от одного претендента на участие в конкурсе, в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны. В этом случае претенденту на участие в конкурсе возвращаются все заявки на участие в конкурсе, поданные в отношении данного лота;
- получения заявки на участие в конкурсе после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

29. Решение Комиссии о допуске претендентов к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса должно быть отражено в протоколе, в котором приводятся:

- перечень претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа;
- перечень претендентов, признанных участниками конкурса.

Претендент приобретает статус участника конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения (подписания протокола), о чем он уведомляется организатором конкурса.

## VII. Задаток на участие в конкурсе

30. Претенденты на участие в конкурсе вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

В случае если претендент на участие в конкурсе намерен участвовать в конкурсе по нескольким лотам, задаток вносится по каждому лоту.

31. Внесением задатка считается поступление денежных средств в размере, определенном конкурсной документацией, на счет организатора



конкурса до момента окончания приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление необходимого задатка, является платежное поручение с отметкой банка.

32. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты предмета конкурса.

33. Задаток возвращается в следующих случаях:

- претенденту на участие в конкурсе, письменно уведомившему организатора конкурса об отзыве заявки на участие в конкурсе до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса – в течение семи календарных дней после получения официального отзыва;

- претенденту на участие в конкурсе, не допущенному к участию в конкурсе (заявка на участие в конкурсе которого отклонена Комиссией) по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка – в течение семи календарных дней со дня принятия Комиссией такого решения (подписания протокола);

- претенденту, не подавшему в установленном порядке заявку на участие в конкурсе – в течение семи календарных дней с момента подписания протокола;

- участнику конкурса, не выигравшему конкурс – в течение семи календарных дней с момента подписания протокола.

34. Задаток не возвращается в случаях:

- при уклонении (отказе) победителя конкурса, иного участника конкурса, получившего право на заключение договора, в том числе единственного участника конкурса, от подписания протокола о результатах конкурса;

- уклонения (отказа) победителя конкурса, иного участника конкурса, получившего право на заключение договора, в том числе единственного участника конкурса, от заключения в установленный срок договора.

35. При заключении договора с лицом, выигравшим конкурс, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет оплаты права на заключение договора.

## VIII. Порядок проведения конкурса и определения победителя

36. Конкурс проводится Комиссией, в установленные в извещении о проведении конкурса время и дату.

37. Общие положения при проведении конкурса:

- перед началом конкурса участники проходят предварительную регистрацию. Регистрация участников заканчивается не позднее, чем за 15 минут до начала конкурса. При регистрации участник обязан предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника;

- в зале до момента начала конкурса участник вправе задавать вопросы только по процедуре проведения конкурса;

- во время проведения конкурса участникам запрещается перемещаться по залу, разговаривать, вступать в спор с членами Комиссии.

В случае нарушения порядка проведения конкурса Комиссия имеет право удалить участника из зала без права дальнейшего участия в данном конкурсе.

38. Конкурс проводится последовательно и отдельно по каждому лоту, заявленный лот по требованию Комиссии может быть снят с конкурса (при отсутствии заявок, наличии одной заявки, нарушении правил проведения конкурса).

39. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссия на открытом заседании вскрывает запечатанные конверты с конкурсными предложениями участников конкурса.

40. Перед вскрытием конвертов Комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе.

41. При вскрытии конвертов и оглашении предложений могут присутствовать все участники конкурса или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с согласия Комиссии – представители средств массовой информации.

42. Комиссия оценивает конкурсные предложения участников конкурса на основании критериев, определенных конкурсной документацией.

43. Цена предложения должна быть указана цифрами и прописью, при этом, если цифрой и прописью указаны разные цены, Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

44. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

45. Оценка и сопоставление конкурсных предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

а) цена договора (значимость критерия - 35%);

б) архитектурно-художественное оформление места размещения рекламной конструкции и благоустройство территории в соответствии с проектом рекламной конструкции (значимость критерия - 35%);

в) праздничное оформление (значимость критерия - 30%).

46. Конкурс по каждому выставленному лоту конкурса признается несостоявшимся в случае, если:

а) в конкурсе участвовало менее двух участников;

б) невозможно определить победителя по заявленным конкурсным предложениям по причине выставления равных конкурсных предложений;

в) в ходе конкурса выяснилось, что ни одно конкурсное предложение не соответствует конкурсным условиям;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

47. Комиссия в случае признания конкурса несостоявшимся вправе заключить договор с единственным участником либо объявить о повторном проведении конкурса, при этом могут быть изменены его условия.

Договор заключается с лицом, которое является единственным

участником конкурса, при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным условиям.

48. По результатам проведения конкурса Комиссия оформляет протокол проведения конкурса.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора.

Протокол проведения конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, победителем конкурса.

Победитель конкурса обязан по завершении конкурса по лоту подписать протокол в день проведения конкурса.

Протокол подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр протокола выдается победителю, один остается у Комиссии.

Протокол о результатах конкурса передается Комиссией организатору конкурса.

49. Комиссия обязана обеспечить непрерывность проведения конкурса, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения конкурса, равный доступ участников конкурса к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим Порядком, независимо от времени окончания конкурса.

#### IX. Оплата права на заключение договора

50. Победитель конкурса обязан произвести оплату права на заключение договора (с учетом ранее перечисленного задатка) единовременным платежом в течение пяти рабочих дней после подписания протокола на счет, указанный в конкурсной документации. Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение оплаты в установленном размере, представляется организатору конкурса.

#### X. Заключение договора

51. Организатор конкурса в течение 30 дней с момента проведения конкурса размещает уведомление об итогах проведения конкурса в официальных источниках публикации информации о проведении конкурса.

52. Победителю конкурса в течение десяти рабочих дней после оплаты права на заключение договора выдается проект соответствующего договора.

Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения конкурса и оформления протокола.

53. При неоплате права на заключение договора (пункт 50 настоящего Порядка) либо неподписании победителем конкурса соответствующего договора в установленный срок независимо от причин, по которым оплата не была произведена, а соответствующий договор не был подписан, победитель конкурса утрачивает право на заключение соответствующего договора.

54. Подписание договора осуществляется по адресу: г. Омск, ул. Краснофлотская, д. 8 (департамент имущественных отношений Администрации города Омска).

55. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

56. В случае если после заключения договора организатору конкурса станут известны факты о несоответствии победителя конкурса требованиям настоящего Порядка, требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией, результаты конкурса аннулируются, договор подлежит расторжению.

Задаток, денежные средства, уплаченные за предмет конкурса и во исполнение обязательств по договору, возврату не подлежат.

57. В случае уклонения (отказа) победителя конкурса от оплаты предмета конкурса в полном объеме или от заключения договора в установленный срок:

1) организатор конкурса в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения (отказа) от заключения договора, направляет информацию об уклонении (отказе) от заключения договора в Комиссию;

2) Комиссия в течение одного рабочего дня после получения информации от организатора конкурса об уклонении (отказе) от заключения договора принимает решение о признании победителя конкурса уклонившимся (отказавшимся) от заключения договора;

3) протокол о признании победителя конкурса уклонившимся (отказавшимся) от заключения договора размещается организатором конкурса в официальных источниках публикации информации о проведении конкурса с момента подписания протокола Комиссией.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, набравшим наибольшее количество процентов по итогам проведения конкурса или повторно провести конкурс.

## XI. Разрешение споров

58. Участник конкурса, не согласный с решением или действиями организатора конкурса, Комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке.

---

Приложение № 2  
к постановлению Администрации города Омска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень социальных задач города Омска

№ п/п	Наименование социальной задачи
1.	Формирование рынка информационных ресурсов, услуг, информационных технологий, средств их обеспечения
2.	Разработка проектов муниципальных программ города Омска в сфере рекламы и дизайна городской среды
3.	Повышение уровня дизайнерских и конструкторских решений в области наружной рекламы
4.	Создание и развитие рекламных конструкций, обеспечение их совместимости в едином информационном пространстве города Омска
5.	Улучшение благоустройства и внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Омска