

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска  
от 30 марта 2012 года № 493-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории города Омска» к постановлению Администрации города Омска от 30 марта 2012 года № 493-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории города Омска» следующие изменения:

1) пункт 7 дополнить подпунктом 3-2 следующего содержания:

«3-2) Федеральным законом «Об электронной подписи»»;

2) пункт 8 дополнить подпунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1) согласие всех участников долевой (совместной) собственности, переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, засвидетельствованные в нотариальном порядке (в случае, если заявителем является один из участников долевой (совместной) собственности переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, подавший заявление в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственную информационную систему Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Региональный портал) в сети «Интернет»»);

3) пункт 9 дополнить подпунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1) согласие всех участников долевой (совместной) собственности, переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, засвидетельствованные в нотариальном порядке (в случае, если заявителем является один из участников долевой (совместной) собственности переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, подавший заявление в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал)»;

4) в пункте 11:

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой»;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

5) в пункте 14:

- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) поступление заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги подается по выбору заявителя в администрацию административного округа, отдел «Служба одного окна» в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением, а также через Единый портал и (или) Региональный портал в электронной форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту:

- собственником переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения либо их уполномоченными представителями;
- любым из членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующим членом семьи нанимателя), занимающим переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо их уполномоченными представителями;
- любым их участников долевой (совместной) собственности, переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения либо их уполномоченными представителями.

Заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае повторного обращения заявителя за получением муниципальной услуги рассмотрение заявления осуществляется с начала предоставления муниципальной услуги.».

6) Главу 15:

- дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего административного регламента, могут быть представлены в администрацию административного округа, отдел «Служба одного окна» в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением, а также в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.»;

- дополнить пунктом 17-2 следующего содержания:

«17-2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

- фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;
- текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;
- должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями

Федерального закона «Об электронной подписи», статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их предоставления с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала и (или) Регионального портала).»;

- дополнить пунктом 17-3 следующего содержания:

«17-3. При регистрации заявления и прилагаемых документов, направленных заявителем в виде электронных документов (пакета документов) с использованием Единого портала и (или) Регионального портала специалист ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

- производит проверку подлинности электронной подписи;

- устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

- проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего административного регламента;

- распечатывает документы, поступившие в виде электронных документов (пакета документов), а также протокол проверки электронной подписи;

- направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов.»;

7) абзац третий пункта 21 изложить в следующей редакции:

«- информация о местах нахождения администраций административных округов, номерах телефонов для справок, графике приема граждан главой администрации административного округа, заместителями главы администрации административного округа, специалистами администрации административного округа, адресах электронной почты администраций административных округов, адресах сайтов Администрации города Омска, Единого портала и (или) Регионального портала в сети «Интернет»»;

8) абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (содержащиеся в них сведения), в форме электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, через Единый портал и (или) Региональный портал, только при условии, что они направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»;

9) в подпункте 3 пункта 32-1 после слова «прием» дополнить словами «, первичная проверка»;

10) в пункте 36:

- в абзацах первом и втором после слов «должностное лицо» дополнить словами «или сотрудник отдела «Служба одного окна»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Сотрудник отдела «Служба одного окна» в день регистрации заявления проверяет представленные документы. Сотрудник отдела «Служба одного окна» уведомляет заявителя через личный кабинет о необходимости предъявления оригиналов документов в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также о месте и времени их предъявления в случаях если:

- электронные образы копий документов, указанных в подпунктах 2 - 3 пункта 9 настоящего административного регламента, поступившие в электронной форме, не удостоверены в установленном порядке соответствующей электронной подписью;

- поступившие в электронной форме документы не соответствуют перечню документов указанных в пункте 8 настоящего административного регламента;

- поступившие в электронной форме документы не были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»;

11) в абзаце втором пункта 38 после слов «жилых помещений или» дополнить словом «решение»;

12) в абзаце первом пункта 39 после слов «жилых помещений или» дополнить словом «решения»;

13) абзац первый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«По выбору заявителя решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений не позднее 3 рабочих дней со дня получения секретарем Комиссии подписанного главой администрации административного округа распоряжения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений может быть направлено в форме электронного документа.»;

14) в пункте 49:

- в подпункте 3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

15) пункт 55 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, администрации администрации административного округа, в целях

незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

16) дополнить постановление приложением № 4 «Заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 22 октября 2018 года.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

О.Н. Фадина