

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства города Омска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска согласно приложению к настоящему постановлению.

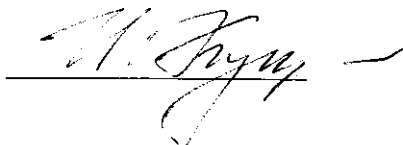
2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

О.Н. Фадина

Исполняющий обязанности
директора департамента городской
экономической политики
Администрации города Омска

И.А. Куимова



ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
города Омска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления мер муниципальной поддержки – субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска (далее – субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник конкурса – субъект малого и среднего предпринимательства города Омска, претендующий на получение субсидии;

2) организатор конкурса – Администрация города Омска;

3) выставочно-ярмарочные мероприятия – мероприятия, проводимые за пределами города Омска, на которых субъекты малого и среднего предпринимательства города Омска представляют на основе выставочных образцов производимые товары и услуги в целях изучения конъюнктуры рынка и содействия их сбыту;

4) расходы, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, – сбор, уплачиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства города Омска организаторам выставочно-ярмарочного мероприятия за право участия в нем, и средства, затраченные на аренду выставочной площади, оборудования и оплату услуг, связанных с оборудованием выставочной площади;

5) основные средства – часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), находящегося на территории города Омска (за исключением автомобилей легковых, офисной мебели).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства города Омска (далее – получатели субсидий) за счет средств, предусмотренных в бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, формирование конкурентной среды и улучшение инвестиционного климата на территории города Омска» муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности

города Омска», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 327-п.

4. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Омска на:

1) возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства города Омска в кредитных организациях (далее – возмещение процентов по кредиту);

2) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами города Омска;

3) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств;

4) возмещение затрат субъектам малого предпринимательства города Омска, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических обследований;

5) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

5. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление делами Администрации города Омска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлению делами Администрации города Омска.

6. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий являются:

1) прохождение открытого конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7. К участию в открытом конкурсе на предоставление субсидий допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники конкурса).

Не допускаются к участию в открытом конкурсе на предоставление субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- имеющие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- имеющие размер среднемесячной заработной платы, начисленной наемным работникам или индивидуальным предпринимателям, за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Омской области, утвержденного на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются на конкурсной основе с учетом требований настоящего Порядка. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет».

Информационное сообщение должно содержать информацию о месте подачи заявок на участие в конкурсе, сроке их подачи, в том числе дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9. Организатор конкурса вправе отменить конкурс в течение первой половины срока, установленного для подачи заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком.

Информационное сообщение об отмене конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет».

10. Подача участником конкурса документов для получения субсидии осуществляется в следующие сроки:

1) для получения возмещения процентов по кредиту:

по выплаченным кредитам – не позднее одного года после окончания срока действия кредитных договоров между участником конкурса и банком, погашения кредита и выплаты процентов по нему;

по действующим кредитам – в период действия кредитных договоров между участником конкурса и банком;

2) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами города Омска, – не позднее двух лет после проведения выставочно-ярмарочного мероприятия;

3) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств – не позднее двух лет после приобретения и ввода в эксплуатацию основных средств;

4) для возмещения затрат субъектам малого предпринимательства города Омска, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических обследований, – на стадии реализации проекта;

5) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, – на стадии реализации проекта.

11. Участник конкурса представляет управлению делами Администрации города Омска заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) для индивидуального предпринимателя:

- копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее чем за 10 дней до объявления конкурса, либо нотариально заверенная копия такой выписки;

- доверенность на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) для юридического лица:

- копии учредительных документов, нотариально заверенные либо выданные налоговым органом не ранее чем за 10 дней до объявления конкурса;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее чем за 10 дней до объявления конкурса, либо нотариально заверенная копия такой выписки;

- данные реестра акционеров общества (для открытых акционерных обществ, закрытых акционерных обществ), заверенные держателем реестра акционеров общества;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе), заверенные руководителем организации;

3) справки об отсутствии у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, а также по уплате страховых взносов, выданные не ранее чем за 10 дней до объявления конкурса (оригинал);

4) копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, либо копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия заявления на получение патента, заверенная территориальным органом Федеральной налоговой службы по Омской области, и копия патента на право применения патентной системы налогообложения, заверенная индивидуальным предпринимателем;

5) справка о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства города Омска, заполненная ежемесячно, за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, если такой срок составляет менее чем двенадцать месяцев к моменту подачи заявки на участие в конкурсе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

6) копия лицензии либо иного специального разрешения, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), для осуществления предпринимательской деятельности, в связи с которой заявлены к возмещению затраты согласно пункту 10 настоящего Порядка, если в соответствии с действующим законодательством требуется их наличие;

7) сведения о месте осуществления деятельности, о периоде и направлениях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства города Омска, динамике объема произведенной продукции, рынках сбыта продукции (работ, услуг) в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, если такой срок составляет менее чем три года, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

Документы, указанные в абзаце третьем подпункта 1, абзаце третьем подпункта 2, подпункте 3 настоящего пункта, участники конкурса вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Кроме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, участником конкурса представляются в управление делами Администрации города Омска следующие документы:

1) для предоставления возмещения процентов по кредиту:

- копии кредитных договоров, заключенных между участником конкурса и банком, заверенные банком (без копий договоров поручительства и договоров обеспечения обязательств);

- копии дополнительных соглашений к кредитному договору, заверенные банком (в случае если кредит предоставлен в форме кредитной линии);

- справка, заверенная банком, подтверждающая даты выдачи и погашения кредита (либо стадию исполнения обязательств по кредитному договору), количество дней погашения кредита, общий объем заемных средств по кредитному договору (в рублях), сумму уплаченных процентов по кредитному договору (в рублях), процентную ставку по кредитному договору, наличие (отсутствие) ссудной задолженности по кредиту; целевое использование кредита (в случае если кредит предоставлен в форме кредитной линии, справка предоставляется в разрезе каждой отдельно выданной суммы кредита);

- расчет суммы возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства города Омска в кредитных организациях, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае если кредит предоставлен в форме кредитной линии, расчет предоставляется в разрезе каждой отдельно выданной суммы кредита);

2) для получения субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами города Омска:

- копия договора, контракта (соглашения, заключенного в иной форме) между участником конкурса и организатором выставочно-ярмарочного мероприятия, заверенная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

- отчет о фактических расходах участника конкурса, связанных с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, заверенный руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), с приложением документов, подтверждающих данные расходы (копии платежных поручений, заверенные руководителем организации; заверенные банком выписки из расчетного счета);

3) для получения субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств:

- копии документов, подтверждающих приобретение основных средств: копии договоров на приобретение основных средств и (или) иных документов, подтверждающих приобретение основных средств (счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов), заверенные руководителем организации; копии

платежных поручений, подтверждающих затраты на приобретение основных средств, и (или) копии чеков при осуществлении наличных денежных расчетов, заверенные руководителем организации; документы, подтверждающие стоимость основных средств при их постановке на бухгалтерский баланс (инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6)), заверенные руководителем организации; заверенные банком выписки из расчетного счета;

4) для возмещения затрат субъектам малого предпринимательства города Омска, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических обследований:

- копии документов, подтверждающие факт оплаты расходов, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических обследований;

- копия утвержденной руководителем субъекта малого предпринимательства программы по энергосбережению;

5) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми:

- бизнес-план проекта по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

- копии документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с реализацией проекта по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – группы дневного времяпрепровождения детей), заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем;

- расчет предлагаемых к возмещению затрат субъекта малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с реализацией проекта по организации групп дневного времяпрепровождения детей, по каждому мероприятию, включенному в указанный проект (в том числе оплата аренды и выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям органов государственного пожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для организации

работы групп дневного времяпрепровождения детей), заверенный руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем.

В случае если участник конкурса не представил копии документов, подтверждающих факт выкупа помещения, необходимая информация запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

13. Документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, представляются в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов, представленных на конкурс, составленной по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Все листы заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты в один том и пронумерованы сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, место прошивки проклеивается бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Заявка на участие в конкурсе может быть подана только по одному виду субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

14. Управление делами Администрации города Омска осуществляет регистрацию документов, представленных участниками конкурса, по мере их поступления. Представленные на конкурс документы не возвращаются.

15. Участник конкурса вправе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе отозвать свою заявку путем направления в управление делами Администрации города Омска письменного уведомления.

Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя)) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам конкурса.

16. В целях отбора участников конкурса и принятия решения о предоставлении субсидий создается комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, состав которой утверждается приказом заместителя Мэра города Омска, управляющего делами Администрации города Омска (далее – комиссия).

17. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

18. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией публично вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, вид субсидии, наличие сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия вправе потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19. В целях получения объективной информации о наличии и эксплуатации основного средства, приобретенного субъектом малого и среднего предпринимательства, комиссия, формируемая управлением делами Администрации города Омска, в составе не менее трех человек осуществляет выезд на место нахождения основного средства и составляет акт осмотра основного средства.

20. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие участников конкурса критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и принимает в срок не позднее 60 рабочих дней со дня подачи участниками конкурса документов в управление делами Администрации города Омска решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

21. При принятии решения о предоставлении субсидии комиссией учитываются:

1) результаты комиссионного обследования о наличии и эксплуатации основного средства;

2) качество проработки бизнес-плана по организации групп дневного времяпрепровождения детей;

3) отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Омска (далее – соглашение), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по результатам проведенной проверки сведений о наличии либо отсутствии указанной задолженности.

22. Оценка участников конкурса осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) увеличение среднесписочной численности работников в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев:

- увеличение среднесписочной численности работников отсутствует – 0 баллов;

- увеличение среднесписочной численности работников от одного до трех человек включительно – 1 балл;

- увеличение среднесписочной численности работников от четырех до семи человек включительно – 2 балла;

- увеличение среднесписочной численности работников свыше семи человек – 3 балла;

2) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, к величине прожиточного минимума для трудоспособного населения в Омской области (далее – прожиточный минимум):

- равно прожиточному минимуму либо менее 1 процента – 0 баллов;

- выше прожиточного минимума от 1 до 50 процентов включительно – 1 балл;

- выше прожиточного минимума от 51 до 100 процентов – 2 балла;

- выше прожиточного минимума более чем в два раза – 3 балла;

- выше прожиточного минимума более чем в три раза – 4 балла;

3) рынки сбыта продукции (работ, услуг):

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок города Омска – 1 балл;

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок города Омска и за пределы города Омска – 2 балла;

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок Омской области, за пределы Омской области и за пределы Российской Федерации – 3 балла;

4) основной вид деятельности, осуществляемый участником конкурса:

- обрабатывающие производства (коды ОКВЭД2 – 10 – 33.20) – 3 балла;

- сбор и обработка сточных вод (код ОКВЭД2 – 37) – 3 балла;

- сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья (код ОКВЭД2 – 38 – 38.32.59) – 3 балла;

- научные исследования и разработки (код ОКВЭД2 – 72 – 72.20.2) – 3 балла;

- образование дошкольное, дополнительное и предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (коды ОКВЭД2 – 85.11, 85.41, 88 – 88.99) – 3 балла;

- строительство (коды ОКВЭД2 – 41 – 43.99.9) – 2 балла;

- деятельность в области здравоохранения, деятельность по уходу с обеспечением проживания (коды ОКВЭД2 – 86 – 87.90) – 2 балла;

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги, ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения, деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (коды ОКВЭД2 – 56 – 56.29.4, 62.0 – 63.11.9, 74.20, 95.2 – 96.03) – 1 балл;

- прочие – 0 баллов.

Примечание:

ОКВЭД2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Коды ОКВЭД утверждены Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

23. Для оценки заявок по каждому критерию выставляются значения в баллах. Суммарная оценка заявок на участие в конкурсе определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по каждому критерию.

Заявки на участие в конкурсе ранжируются в порядке уменьшения их суммарной оценки.

24. По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидий, которое оформляется протоколом. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, о хронологии поступления заявок на участие в конкурсе, решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе суммарной оценки, решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием такого решения.

Субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим максимальную суммарную оценку. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили одинаковую суммарную оценку, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении участника конкурса, чья заявка на участие в конкурсе направлена ранее других заявок на участие в конкурсе.

25. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

3) ранее в отношении участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства города Омска допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением делами Администрации города Омска, участник конкурса направляет в комиссию заявление о предоставлении субсидии в срок до 1 марта в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией в 10-дневный срок без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при условии доведения на дату подачи заявления до управления делами Администрации города Омска как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

26. О принятом решении участники конкурса уведомляются управлением делами Администрации города Омска в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

27. Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

1) возмещение процентов по кредиту – в размере ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, если иное не установлено законом или договором, но не более одного раза по одному кредитному договору. Сумма возмещения процентов по кредиту определяется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, но не более 200000 рублей;

2) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами города Омска, – в размере 90 процентов от экономически обоснованных расходов участника конкурса, связанных с его участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, но не более 100000 рублей;

3) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств – в размере 50 процентов от понесенных затрат участника конкурса на приобретение основных средств, но не более 150000 рублей;

4) возмещение затрат субъектам малого предпринимательства города Омска, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических

обследований, – в размере 85 процентов от экономически обоснованных расходов участника конкурса, но не более 100000 рублей;

5) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей, – в размере 85 процентов от экономически обоснованных расходов участника конкурса на реализацию проекта по созданию групп дневного времяпрепровождения детей, но не более 100000 рублей.

28. При расчете размера субсидий используется округление до сотых долей.

29. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на основании протокола о принятии комиссией решения в течение 10 рабочих дней оформляется соглашение о предоставлении субсидии между получателем субсидии и управлением делами Администрации города Омска в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов и контроля Администрации города Омска. Форма соглашения согласовывается с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление управлением делами Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий.

30. В соглашение включается положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства.

31. Получатель субсидии дает согласие на осуществление управлением делами Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска и департаментом финансов и контроля Администрации города Омска проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

32. Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и управлением делами Администрации города Омска в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) управления делами Администрации города Омска;
- 2) кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) управления делами Администрации города Омска;
- 3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) управления делами Администрации города Омска;
- 4) обнаружение технических ошибок;
- 5) изменения управлением делами Администрации города Омска сроков и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается между получателем субсидии и управлением делами Администрации города Омска в случае нарушения получателем субсидии условий заключенного соглашения.

33. Получатель субсидии в случае реорганизации юридического лица, в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 32 настоящего Порядка, обязан в течение 5 календарных дней уведомить управление делами Администрации города Омска о произошедших изменениях.

34. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- 1) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Омска;

- 3) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Омска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

35. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим финансовую поддержку в рамках предоставления субсидии. Значение показателя устанавливается в соглашении и направлено на достижение ожидаемого результата реализации подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, формирование конкурентной среды и улучшение инвестиционного климата на территории города Омска» муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 327-п.

36. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

37. Получатели субсидий представляют отчет о достижении результатов предоставления субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, в управление делами Администрации города Омска в течение 4 месяцев с момента получения субсидии.

38. Управление делами Администрации города Омска вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

39. Управление делами Администрации города Омска, департамент финансов и контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетная палата города Омска в обязательном порядке проводят проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

40. В случае установления управлением делами Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска факта (фактов) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий управление делами Администрации города Омска в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

41. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, управление делами Администрации города Омска в течение 3 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого результата предоставления субсидии от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных получателю субсидии на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.

42. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидий.

43. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий, установленного пунктом 42 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства города Омска

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), претендующего на получение субсидии (далее – участник конкурса)			
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя участника конкурса (для юридического лица)			
Адрес (место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя) участника конкурса			
Почтовый адрес участника конкурса			
Вид субсидии, на который претендует участник конкурса			
Величина затрат, подлежащих возмещению (сумма субсидии)			
Контактное лицо			
Контактные телефоны:			
рабочий:		мобильный:	
факс:		E-mail:	
Банковские реквизиты			
ИНН/КПП		ОГРН	
Р/с			
К/с		БИК	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год			
Предельное значение дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемого по всем осуществляемым видам деятельности и			

применяемого по всем налоговым режимам	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	
Увеличение среднесписочной численности работников в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев	
Соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, к величине прожиточного минимума для трудоспособного населения в Омской области	
Рынки сбыта продукции (город Омск, Омская область, другие регионы, другие страны)	

Настоящим подтверждаю, что участник конкурса не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом), вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна,

Гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве ____ в течение 4 месяцев с момента получения субсидии.

С условиями конкурсного отбора участников конкурса и предоставления субсидии ознакомлен, их принимаю и с ними согласен.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года
М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства города Омска

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате
в расчете на одного работника субъекта малого и среднего
предпринимательства города Омска за последние двенадцать месяцев,
предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе,
либо в течение срока осуществления деятельности

Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства города Омска

РАСЧЕТ

суммы возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства города
Омска в кредитных организациях

1. Дата предоставления кредита _____
2. Дата погашения кредита по кредитному договору _____
3. Общий объем заемных средств по кредиту _____ (руб.)
4. Процентная ставка по кредиту ____ (%)
5. Ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, если иное не установлено законом или договором ____ (%)

Общий объем заемных средств по кредиту, руб.	Количество дней пользования кредитом	Размер субсидии (значение графы 1 x (значение пункта 5 / 100) x (значение графы 2 / 365), руб.	Размер субсидии, максимально возможный по одному проекту, руб.
1	2	3	4
			200000

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из графы 3 или 4) _____ (руб.).

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства города Омска

ОПИСЬ
документов, представленных на конкурс

№ п/п	Наименование документа, представленного на конкурс	Количество листов
1		
2		
...		
	ИТОГО	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства города Омска

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ года

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование субсидии)

Соглашение № _____ от _____

Размер субсидии _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Количество вновь созданных рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства	ед.	642				

Приложены копии подтверждающих документов на ___ листах.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)