

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты
города Омска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска постановляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Омска от 24 декабря 2019 года № 837-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска» следующие изменения:

1) в преамбуле:

- слова «от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) в пункте 4 слова «, управляющего делами Администрации города Омска» исключить;

3) приложение «Порядок предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Администрации города Омска от 23 июня 2016 года № 778-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Омска субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся

индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса» следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации,»;

2) дополнить пунктом третьим следующего содержания:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Омска О.И. Зарембу.»;

3) приложение «Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Омска субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

О.Н. Фадина

«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления мер муниципальной поддержки – субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска (далее – субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявка – заявка на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства города Омска и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее – заявка);

2) участник – субъект малого и среднего предпринимательства города Омска, подавший заявку и претендующий на получение субсидии;

3) получатель субсидии – участник, в отношении которого комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска принято решение о предоставлении субсидии;

4) соглашение – соглашение, заключаемое между управлением делами Администрации города Омска и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов и контроля Администрации города Омска (далее – типовая форма);

5) выставочно-ярмарочные мероприятия – мероприятия, проводимые за пределами города Омска, на которых субъекты малого и среднего предпринимательства города Омска представляют на основе выставочных образцов производимые товары и услуги в целях изучения конъюнктуры рынка и содействия их сбыту;

6) расходы, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, – сбор, уплачиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства города Омска организаторам выставочно-ярмарочного мероприятия за право участия в нем, и средства, затраченные на аренду

выставочной площади, оборудования и оплату услуг, связанных с оборудованием выставочной площади;

7) основные средства – часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), находящегося на территории города Омска (за исключением автомобилей легковых, офисной мебели).

3. Субсидии предоставляются в целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства города Омска, формирования конкурентной среды в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, формирование конкурентной среды и улучшение инвестиционного климата на территории города Омска» муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 327-п.

4. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период, на:

1) возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства города Омска в кредитных организациях (далее – возмещение процентов по кредиту);

2) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами города Омска;

3) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств;

4) возмещение затрат субъектам малого предпринимательства города Омска, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических исследований;

5) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

5. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление делами Администрации города Омска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый

год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением делами Администрации города Омска.

6. К участию в отборе на предоставление субсидий допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники).

Не допускаются к участию в отборе на предоставление субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- имеющие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- имеющие размер среднемесячной заработной платы, начисленной наемным работникам или индивидуальным предпринимателям, за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Омской области, утвержденного на дату подачи заявки.

7. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- 2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Способом проведения отбора является запрос заявок.

9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Омского городского Совета о бюджете города Омска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Омска).

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор проводится на основании запроса заявок, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства города Омска для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

11. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты управления делами Администрации города Омска;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам, предусмотренные пунктами 6, 12 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками;

6) порядок подачи участниками заявок и форму заявок в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

7) порядок отзыва заявок участников, порядок возврата заявок участникам в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого участник, имеющий право на получение субсидии по итогам проведения отбора, подписывает соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с решением о признании субъекта малого и среднего предпринимательства прошедшим отбор и решением о предоставлении ему субсидии.

12. Участники должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Омска, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Омска;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должен получать средства из бюджета города Омска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Заявка может быть подана только по одному виду субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Подача участником заявки осуществляется в следующие сроки:

1) для получения возмещения процентов по кредиту:

по выплаченным кредитам – не позднее одного года после окончания срока действия кредитных договоров между участником и банком, погашения кредита и выплаты процентов по нему;

по действующим кредитам – в период действия кредитных договоров между участником и банком;

2) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами города Омска, – не позднее двух лет после проведения выставочно-ярмарочного мероприятия;

3) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств – не позднее двух лет после приобретения и ввода в эксплуатацию основных средств;

4) для возмещения затрат субъектам малого предпринимательства города Омска, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических обследований, – на стадии реализации проекта;

5) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, – на стадии реализации проекта.

15. Участник вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в управление делами Администрации города Омска письменного уведомления.

Полученные после окончания приема заявок конверты с заявками вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам.

16. В целях отбора участников и принятия решения о предоставлении субсидий создается комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, состав которой утверждается приказом управляющего делами Администрации города Омска (далее – комиссия).

17. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

18. В целях получения объективной информации о наличии и эксплуатации основного средства, приобретенного субъектом малого и среднего предпринимательства, комиссия, формируемая управлением делами Администрации города Омска, в составе не менее трех человек осуществляет выезд на место нахождения основного средства и составляет акт осмотра основного средства.

19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов к ней требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- фактическое отсутствие (отсутствие возможности идентификации) основного средства по результатам комиссионного обследования о наличии и эксплуатации основного средства.

20. Оценка заявок участников осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) увеличение среднесписочной численности работников в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев:

- увеличение среднесписочной численности работников отсутствует – 0 баллов;

- увеличение среднесписочной численности работников от одного до трех человек включительно – 1 балл;

- увеличение среднесписочной численности работников от четырех до семи человек включительно – 2 балла;

- увеличение среднесписочной численности работников свыше семи человек – 3 балла;

2) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, к величине прожиточного минимума для трудоспособного населения в Омской области (далее – прожиточный минимум):

- равно прожиточному минимуму либо менее 1 процента – 0 баллов;

- выше прожиточного минимума от 1 до 50 процентов включительно – 1 балл;

- выше прожиточного минимума от 51 до 100 процентов – 2 балла;

- выше прожиточного минимума более чем в два раза – 3 балла;

- выше прожиточного минимума более чем в три раза – 4 балла;

3) рынки сбыта продукции (работ, услуг):

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок города Омска – 1 балл;

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок города Омска и за пределы города Омска – 2 балла;

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) на рынок Омской области, за пределы Омской области и за пределы Российской Федерации – 3 балла;

- 4) основной вид деятельности, осуществляемый участником:
- обрабатывающие производства (коды ОКВЭД2 – 10 – 33.20) – 3 балла;
 - сбор и обработка сточных вод (код ОКВЭД2 – 37) – 3 балла;
 - сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья (код ОКВЭД2 – 38 – 38.32.59) – 3 балла;
 - научные исследования и разработки (код ОКВЭД2 – 72 – 72.20.2) – 3 балла;
 - образование дошкольное, дополнительное и предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (коды ОКВЭД2 – 85.11, 85.41, 88 – 88.99) – 3 балла;
 - строительство (коды ОКВЭД2 – 41 – 43.99.9) – 2 балла;
 - деятельность в области здравоохранения, деятельность по уходу с обеспечением проживания (коды ОКВЭД2 – 86 – 87.90) – 2 балла;
 - деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги, ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения, деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (коды ОКВЭД2 – 56 – 56.29.4, 62.0 – 63.11.9, 74.20, 95.2 – 96.03) – 1 балл;
 - прочие – 0 баллов.

Примечание:

ОКВЭД2 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Коды ОКВЭД утверждены Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

21. Для оценки заявок по каждому критерию выставляются значения в баллах. Суммарная оценка заявок на участие в отборе определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по каждому критерию.

Заявки ранжируются в порядке уменьшения их суммарной оценки.

22. По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидий, которое оформляется протоколом. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки, о хронологии поступления заявок, решение о присвоении заявкам суммарной оценки, решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием такого решения.

Субсидии предоставляются участникам, набравшим максимальную суммарную оценку. В случае если несколько заявок на участие в отборе получили одинаковую суммарную оценку, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении участника, чья заявка направлена ранее других заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Участник представляет управлению делами Администрации города Омска заявку с приложением следующих документов:

1) для индивидуального предпринимателя:

- копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем;
- доверенность на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) для юридического лица:

- копии учредительных документов, нотариально заверенные либо выданные налоговым органом не ранее чем за 10 дней до объявления отбора;
- данные реестра акционеров общества (для открытых акционерных обществ, закрытых акционерных обществ), заверенные держателем реестра акционеров общества;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (лица, подписавшего заявку), заверенные руководителем организации;

3) справки об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, а также по уплате страховых взносов, выданные не ранее чем за 10 дней до объявления отбора (оригинал);

4) копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, либо копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия заявления на получение патента, заверенная территориальным органом Федеральной налоговой службы по Омской области, и копия патента на право применения патентной системы налогообложения, заверенная индивидуальным предпринимателем;

5) справка о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства города Омска, заполненная ежемесячно, за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если такой срок составляет менее чем двенадцать месяцев к моменту подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

6) копия лицензии либо иного специального разрешения, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), для осуществления предпринимательской деятельности, в связи с которой заявлены к возмещению затраты согласно пункту 4 настоящего Порядка, если в соответствии с действующим законодательством требуется их наличие;

7) сведения о месте осуществления деятельности, о периоде и направлениях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства города Омска, динамике объема произведенной продукции, рынках сбыта

продукции (работ, услуг) в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если такой срок составляет менее чем три года, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, участники вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

24. Кроме документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, участником представляются в управление делами Администрации города Омска следующие документы:

1) для предоставления возмещения процентов по кредиту:

- копии кредитных договоров, заключенных между участником и банком, заверенные банком (без копий договоров поручительства и договоров обеспечения обязательств);

- копии дополнительных соглашений к кредитному договору, заверенные банком (в случае если кредит предоставлен в форме кредитной линии);

- справка, заверенная банком, подтверждающая даты выдачи и погашения кредита (либо стадию исполнения обязательств по кредитному договору), количество дней погашения кредита, общий объем заемных средств по кредитному договору (в рублях), фактические даты и суммы погашения основного долга по кредиту, сумму уплаченных процентов по кредитному договору (в рублях), процентную ставку по кредитному договору, наличие (отсутствие) ссудной задолженности по кредиту; целевое использование кредита (в случае если кредит предоставлен в форме кредитной линии, справка предоставляется в разрезе каждой отдельно выданной суммы кредита);

2) для получения субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами города Омска:

- копия договора, контракта (соглашения, заключенного в иной форме) между участником и организатором выставочно-ярмарочного мероприятия, заверенная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

- отчет о фактических расходах участника, связанных с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, заверенный руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), с приложением документов, подтверждающих данные расходы (копии платежных поручений, заверенные руководителем организации; заверенные банком выписки из расчетного счета);

3) для получения субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств:

- копии документов, подтверждающих приобретение основных средств: копии договоров на приобретение основных средств и (или) иных документов, подтверждающих приобретение основных средств (счетов, счетов-фактур,

товарных накладных, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов), заверенные руководителем организации; копии платежных поручений, подтверждающих затраты на приобретение основных средств, и (или) копии чеков при осуществлении наличных денежных расчетов, заверенные руководителем организации; документы, подтверждающие стоимость основных средств при их постановке на бухгалтерский баланс (инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6)), заверенные руководителем организации; заверенные банком выписки из расчетного счета;

4) для возмещения затрат субъектам малого предпринимательства города Омска, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических обследований:

- копии документов, подтверждающие факт оплаты расходов, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических обследований;

- копия утвержденной руководителем субъекта малого предпринимательства программы по энергосбережению;

5) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми:

- бизнес-план проекта по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, заверенный руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем;

- копии документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с реализацией проекта по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – группы дневного времяпрепровождения детей), заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем;

- расчет предлагаемых к возмещению затрат субъекта малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с реализацией проекта по организации групп дневного времяпрепровождения детей, по каждому мероприятию, включенному в указанный проект (в том числе оплата аренды и выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям органов государственного пожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора и иным требованиям

законодательства Российской Федерации, необходимые для организации работы групп дневного времяпрепровождения детей), заверенный руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем.

В случае если участник не представил копии документов, подтверждающих факт выкупа помещения, необходимая информация запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

25. Документы, указанные в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, представляются в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Все листы заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты в один том и пронумерованы сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, место прошивки проклеивается бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

26. Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие участников критериям отбора, установленным настоящим Порядком, рассматриваются не более 45 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок участниками документов в управление делами Администрации города Омска решение.

27. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае их установления или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) ранее в отношении участника было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства города Омска допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

28. Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

1) возмещение процентов по кредиту – в размере ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, если иное не установлено законом или договором, но не более одного раза по одному кредитному договору, не более 200000 рублей;

2) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях за

пределами города Омска, – в размере 90 процентов от экономически обоснованных расходов участника, связанных с его участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, но не более 100000 рублей;

3) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств – в размере 50 процентов от понесенных затрат участника на приобретение основных средств, но не более 150000 рублей;

4) возмещение затрат субъектам малого предпринимательства города Омска, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических обследований, – в размере 85 процентов от экономически обоснованных расходов участника, но не более 100000 рублей;

5) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей, – в размере 85 процентов от экономически обоснованных расходов участника на реализацию проекта по созданию групп дневного времяпрепровождения детей, но не более 100000 рублей.

29. При расчете размера субсидий используется округление до сотых долей.

30. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением делами Администрации города Омска, участник направляет в комиссию заявление о предоставлении субсидии в срок до 1 марта в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией в 10-дневный срок без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при условии доведения на дату подачи заявления до управления делами Администрации города Омска как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

31. О принятом решении участники уведомляются управлением делами Администрации города Омска в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

32. На едином портале, официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня принятия решения комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

33. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидий.

34. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий, установленного пунктом 33 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с законодательством.

35. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на основании протокола о принятии комиссией решения в течение 10 рабочих дней оформляется соглашение.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление управлением делами Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий.

36. В соглашение включается положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства.

При заключении соглашения предусматривается включение в случае уменьшения управлением делами Администрации города Омска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

37. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

38. Получатель субсидии в случае реорганизации юридического лица, внесении изменений в учредительные документы обязан в течение 5 календарных дней уведомить управление делами Администрации города Омска о произошедших изменениях.

39. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим финансовую поддержку в рамках предоставления субсидии. Значение показателя устанавливается в соглашении и направлено на достижение ожидаемого результата реализации подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, формирование конкурентной среды и улучшение инвестиционного климата на территории города Омска» муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 327-п.

40. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

41. Получатели субсидий представляют в управление делами Администрации города Омска отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, с приложением документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

42. Управление делами Администрации города Омска вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Управление делами Администрации города Омска, департамент финансов и контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетная палата города Омска в обязательном порядке проводят проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

44. В случае установления управлением делами Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска факта (фактов) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий управление делами Администрации города Омска в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

45. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 39

настоящего Порядка, управление делами Администрации города Омска в течение 3 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого результата предоставления субсидии от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных получателю субсидии на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Омска на возмещение
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства города Омска

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), претендующего на получение субсидии (далее – участник)			
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя участника (для юридического лица)			
Адрес (место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя) участника			
Почтовый адрес участника			
Вид субсидии, на который претендует участник			
Величина затрат, подлежащих возмещению (сумма субсидии)			
Контактное лицо			
Контактные телефоны:			
рабочий:		мобильный:	
факс:		E-mail:	
Банковские реквизиты			
ИНН/КПП		ОГРН	
Р/с			
К/с		БИК	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год			
Предельное значение дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемого в порядке, установленном			

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемого по всем осуществляемым видам деятельности и применяемого по всем налоговым режимам	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	
Увеличение среднесписочной численности работников в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев	
Соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, к величине прожиточного минимума для трудоспособного населения в Омской области	
Рынки сбыта продукции (город Омск, Омская область, другие регионы, другие страны)	

Настоящим подтверждаю, что участник – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве ____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

С условиями отбора участников и предоставления субсидии ознакомлен, их принимаю и с ними согласен.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

«__» _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Омска на возмещение
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства города Омска

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате
в расчете на одного работника субъекта малого и среднего
предпринимательства города Омска за последние двенадцать месяцев,
предшествующих месяцу подачи заявки,
либо в течение срока осуществления деятельности

Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Омска на возмещение
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства города Омска

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		
	ИТОГО	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

_____»

«ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Омска субъектам
малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению
самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения
предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Омска (далее – гранты) субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грантовая поддержка – доленое финансирование целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее – целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов;

2) заявка – заявка на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее – заявка);

3) победитель отбора – участник отбора, проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства города Омска (далее – комиссия) необходимую количественную оценку в баллах в соответствии с пунктами 22 – 25 настоящего Порядка;

4) грантополучатель – победитель отбора, с которым главным распорядителем средств бюджета города Омска заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий, установленной департаментом финансов и контроля Администрации города Омска (далее – соглашение

о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий), при соблюдении им условий, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

5) проект – план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности;

6) социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка;

7) социальное предприятие – субъект малого предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Целью предоставления грантов является:

1) создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в городе Омске;

2) обеспечение занятости населения, стимулирование физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

3) повышение предпринимательской активности субъектов малого предпринимательства через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», утвержденного Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области А.Л. Бурковым, направленного на достижение целей федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию».

4. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление делами Администрации города Омска.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением делами Администрации города Омска.

5. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого

предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года на территории города Омска на момент подачи заявки, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящимся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированным на территории города Омска, впервые принявшим решение о создании собственного дела в городе Омске, являющимся победителями отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства (далее – отбор).

6. Отбор проводится в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса.

7. Способом проведения отбора является конкурс.

8. Участниками отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на территории города Омска на момент подачи заявки, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированные на территории города Омска, впервые принявшие решение о создании собственного дела в городе Омске (далее – участники).

9. К участию в отборе допускаются участники, относящиеся к следующим целевым группам:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

10. Для целей настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства для последующего предоставления грантовой поддержки в рамках настоящего Порядка следует относить субъекты малого предпринимательства, соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого предпринимательства составляет не менее 50 процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25 процентов:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- малоимущие граждане;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- граждане, не указанные в абзацах третьем – десятом настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого предпринимательства (за исключением субъекта малого предпринимательства, указанного в подпункте 1 настоящего пункта) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа

категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50 процентов в общем объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

- деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

- деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

- деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

- деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

- деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

- деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50 процентов в общем

объеме доходов субъекта малого предпринимательства, а доля полученной субъектом малого предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50 процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

- деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

- деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

- деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

- культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

- деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов.

11. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Омского городского Совета о бюджете города Омска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Омска).

II. Порядок проведения отбора

12. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

13. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты управления делами Администрации города Омска;

3) цели предоставления грантов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результат предоставления грантовой поддержки в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам, предусмотренные пунктами 8, 14 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками;

6) порядок подачи участниками заявок и форму заявок в соответствии с приложением № 1, приложением № 2 к настоящему Порядку;

7) порядок отзыва заявок участников, порядок возврата заявок участникам в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 22 – 25 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого участник, имеющий право на получение гранта по итогам проведения отбора, подписывает соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с решением о признании участника победителем отбора и решением о предоставлении ему гранта.

14. Участники должны соответствовать на дату подачи заявки, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Омска, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Омска;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должен получать средства из бюджета города Омска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

15. Заявка может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю.

16. Отзыв и возврат заявок после начала рассмотрения заявок не допускается. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

17. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

18. В целях участия в отборе участник представляет не более одной заявки по форме согласно приложению № 1, приложению № 2 к настоящему Порядку.

19. Отбор состоит из следующих этапов:

1) первый этап – прием заявок;

2) второй этап – предварительное рассмотрение заявок;

3) третий этап – защита проектов;

4) четвертый этап – прохождение победителями отбора краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучения по программе организации собственного дела, по окончании которых выдается документ о прохождении обучения (далее – краткосрочное обучение по программе организации собственного дела);

5) пятый этап – заключение соглашений о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий при отсутствии оснований для отказа

в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.

20. Критерии предварительного рассмотрения заявок:

1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) соответствие участника требованиям пункта 9 настоящего Порядка;

3) соответствие проекта требованиям пунктов 10, 39, 40 настоящего Порядка;

4) доля собственного финансирования проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

5) участник не получал в текущем финансовом году средства из бюджета города Омска в соответствии с настоящим Порядком или иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 39 настоящего Порядка.

21. Основаниями для отклонения заявки на этапе предварительного рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 14, 20 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником заявки и документов к ней требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области;

- регистрация за пределами города Омска.

22. На этапе защиты проектов комиссией производится оценка в баллах от 1 до 10 по следующим критериям:

1) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;

2) актуальность проекта;

3) новизна представленной идеи (проекта);

4) конкурентоспособность;

5) ресурсообеспеченность участника;

6) наличие планов с указанием этапов последующего развития;

7) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня предоставления грантовой поддержки.

23. Количественная оценка в баллах определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию.

Проекты ранжируются в порядке уменьшения их количественной оценки.

К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники, количественная оценка проектов которых составляет 20 и более баллов.

24. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета города Омска на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 327-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска».

25. В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с пунктом 43 Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка.

В случае если несколько проектов получили одинаковую количественную оценку, решение о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

26. В целях отбора участников, проектов и принятия решения о предоставлении грантов создается комиссия.

27. Состав комиссии утверждается приказом управляющего делами Администрации города Омска. Порядок организации работы комиссии определяет председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании комиссии.

28. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

29. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

30. Комиссия проверяет полученную от участников документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка.

31. Комиссия вправе запрашивать у участников пояснения по представленным документам.

32. Решение комиссии должно быть вынесено в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

33. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

34. На едином портале, официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня принятия решения комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников;

2) информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование грантополучателя(-ей), с которым(и) заключается соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий, и размер предоставляемого гранта.

III. Условия и порядок предоставления грантов

35. Заявка представляется участником в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов, составленной по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Все листы заявки должны быть прошиты в один том и пронумерованы сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, места прошивки проклеиваются бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

36. С заявкой участники предоставляют следующие документы:

1) проект в соответствии с требованиями к технико-экономическому обоснованию проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) справку о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником;

3) расчет суммы грантовой поддержки согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, подписанный участником или лицом, уполномоченным участником;

4) копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица;

5) копии документов, подтверждающих отнесение участника к одной из целевых групп, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником.

37. Субъекты малого предпринимательства вместе с документами, указанными в пункте 36 настоящего Порядка, предоставляют:

1) заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника, заполненную ежемесячно за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или

индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

4) справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

38. Физические лица вместе с документами, указанными в пункте 36 настоящего Порядка, предоставляют:

1) заявку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

39. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

1) государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением участников - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности;

3) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

40. Проект должен предусматривать:

1) софинансирование участником расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

2) осуществление деятельности в следующих сферах:

- обрабатывающие производства;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство.

Срок по освоению выделенных средств грантовой поддержки должен составлять не более одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом.

41. Решение о предоставлении грантовой поддержки либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки принимается не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

42. Основаниями для отказа в предоставлении грантовой поддержки участникам являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае их установления или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;

4) с момента признания участника, допустившим нарушение условий предоставления грантовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

5) невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка;

6) несоответствие участников требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

7) в бюджете города Омска недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

43. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800000 рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

44. Гранты предоставляются победителям отбора при соблюдении следующих условий:

1) регистрация победителем отбора индивидуального предпринимателя или юридического лица (за исключением победителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) прохождение победителем отбора (индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, физическим лицом) краткосрочного обучения по программе организации собственного дела (прохождение краткосрочного обучения по программе организации собственного дела не требуется для индивидуальных предпринимателей, учредителей (участников) юридических лиц, физических лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

3) согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантовой поддержки на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление управлением делами Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска и департаментом финансов и контроля Администрации города Омска проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, срока освоения выделенных средств грантовой поддержки, установленного пунктом 40 настоящего Порядка;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Омска;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области.

45. О принятом комиссией решении участники уведомляются управлением делами Администрации города Омска в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

46. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления грантов, установленных при предоставлении грантов, условий, включаемых в соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 48 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением делами Администрации города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, управление делами Администрации города Омска в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта.

47. Предоставление грантов осуществляется путем заключения между победителем отбора и управлением делами Администрации города Омска соглашения о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий заключается между грантополучателем и управлением делами Администрации города Омска в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы грантополучателя и (или) управления делами Администрации города Омска;

2) кадровые изменения в организационной структуре грантополучателя и (или) управления делами Администрации города Омска;

3) внесение изменения (изменений) в реквизиты грантополучателя и (или) управления делами Администрации города Омска;

4) обнаружение технических ошибок;

5) внесение изменений, направленных на обеспечение грантополучателем условий, целей предоставления грантов согласно настоящему Порядку.

Соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий между победителем отбора и управлением делами Администрации города Омска заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела.

Соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий между победителем отбора – начинающим предпринимателем, имеющим диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), и управлением делами Администрации города Омска заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки.

48. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий, является согласие в соответствии с подпунктом 3 пункта 44 настоящего Порядка, а также запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов.

Соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий предусматривает:

1) условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

2) выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий сроки;

3) отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал грантополучатель, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращения грантополучателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий;

4) фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий;

5) обязанность по представлению грантополучателем документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

6) наличие у грантополучателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

7) достижение грантополучателем результата предоставления гранта;

8) условие целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта.

49. В соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий включается положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения грантополучателем гранта в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства.

При заключении соглашения предусматривается включение в случае уменьшения управлению делами Администрации города Омска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

50. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

1) количество новых субъектов малого предпринимательства (впервые зарегистрированных (созданных) на территории города Омска);

2) количество вновь созданных рабочих мест.

51. В случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению перечисление гранта осуществляется на расчетные счета грантополучателей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий.

В случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению перечисление гранта осуществляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий.

IV. Требования к отчетности

52. Грантополучатель обязан предоставить в управление делами Администрации города Омска на утверждение отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в срок, установленные соглашением о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий.

53. Управление делами Администрации города Омска вправе устанавливать в соглашении о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий сроки и формы предоставления грантополучателем дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

54. Управление делами Администрации города Омска, департамент финансов и контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетная палата города Омска в обязательном порядке проводят проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов, в том числе управление делами Администрации города Омска – плановые выездные проверки.

55. При наличии в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных грантополучателем в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты) на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в соответствии со сметой расходования денежных средств и календарным планом использования средств, управление делами Администрации города Омска в течение 5 дней со дня обнаружения указанных оснований направляет грантополучателю уведомление о возврате остатков гранта.

56. Грант или остатки гранта подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате гранта, уведомления о возврате остатков гранта.

57. В случае нарушения грантополучателем срока возврата гранта, остатков гранта, установленного пунктом 56 настоящего Порядка, грант, остатки гранта возвращаются в бюджет города Омска в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города
Омска субъектам малого предпринимательства
в целях стимулирования физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями,
к осуществлению самостоятельной предпринимательской
деятельности и повышения предпринимательской
активности действующих субъектов малого бизнеса

ЗАЯВКА
юридического лица/индивидуального предпринимателя
на участие в отборе

1	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации проекта	
8	Место реализации проекта	
9	Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты)	
10	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, номер расчетного счета)	

Настоящим подтверждаю, что участник – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

У участника отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве ____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города
Омска субъектам малого предпринимательства
в целях стимулирования физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями,
к осуществлению самостоятельной предпринимательской
деятельности и повышения предпринимательской
активности действующих субъектов малого бизнеса

ЗАЯВКА
физического лица на участие в отборе

1	Ф.И.О.	
2	Место регистрации	
3	Фактическое место жительства	
4	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации проекта	
5	Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты)	
6	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7	Место реализации представленного проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора.

Настоящим подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

« ___ » _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города
Омска субъектам малого предпринимательства
в целях стимулирования физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями,
к осуществлению самостоятельной предпринимательской
деятельности и повышения предпринимательской
активности действующих субъектов малого бизнеса

ТРЕБОВАНИЯ

к технико-экономическому обоснованию проекта

Основной текст – 5 листов, формат А4, шрифт 14 Times New Roman, интервал одинарный.

Максимальное количество приложений – 10 листов, формат А4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению.

3. Смета расходов.

4. Календарный план реализации проекта (помесечно).

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города
Омска субъектам малого предпринимательства
в целях стимулирования физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями,
к осуществлению самостоятельной предпринимательской
деятельности и повышения предпринимательской
активности действующих субъектов малого бизнеса

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной
начисленной заработной плате в расчете на одного работника
за период, прошедший со дня государственной регистрации
до первого числа месяца подачи заявки

Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею задолженности перед персоналом по оплате труда.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города
Омска субъектам малого предпринимательства
в целях стимулирования физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями,
к осуществлению самостоятельной предпринимательской
деятельности и повышения предпринимательской
активности действующих субъектов малого бизнеса

ОПИСЬ
документов, представленных на отбор

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		
	ИТОГО	

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города
Омска субъектам малого предпринимательства
в целях стимулирования физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями,
к осуществлению самостоятельной предпринимательской
деятельности и повышения предпринимательской
активности действующих субъектов малого бизнеса

Справка о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Общая сумма расходов, руб.
1				
2				
...				
	ИТОГО		X	

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города
Омска субъектам малого предпринимательства
в целях стимулирования физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями,
к осуществлению самостоятельной предпринимательской
деятельности и повышения предпринимательской
активности действующих субъектов малого бизнеса

Расчет суммы грантовой поддержки

№ п/п	Наименование	Общая сумма расходов, руб.	в том числе за счет средств	
			гранта	собственных
1				
2				
...				
	ИТОГО			

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

_____»