



892

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

от 8 июля 2021 года № 21

г. Омск

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Администрации города Омска от 23 июня 2021 года № 384-п «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска», Положением о департаменте контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 21.07.2010 № 347 «О департаменте контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска» (далее – департамент), приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска (далее – Положение об антимонопольном комплаенсе) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии по осуществлению оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения департамента обеспечить ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также муниципальных служащих, поступающих на муниципальную службу в департамент с Положением об антимонопольном комплаенсе и настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента


Н.Л. Бушуев
с/п Бушуев

Приложение № 1
к приказу директора департамента
контрактной системы в сфере закупок
Администрации города Омска
от 8 июля 2021 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска

I. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и функционирования в департаменте контрактной системы Администрации города Омска (далее – департамент) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс, Положение).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования департамента антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса департамент руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководителя департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в департаменте осуществляется директором департамента контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска (далее – директор),

который:

1) утверждает акты об антимонопольном комплаенсе, вносит в них изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) организует ознакомление муниципальных служащих при заключении трудового договора с настоящим Положением и приказом об антимонопольном комплаенсе;

3) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими антимонопольного законодательства;

4) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

5) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Уполномоченным подразделением, ответственным в департаменте за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, является отдел правового обеспечения департамента (далее – уполномоченное подразделение).

7. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

1) подготовка и представление директору проекта акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) составление и представление директору доклада об антимонопольном комплаенсе;

4) выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих, разработка предложений по их исключению;

5) организация консультирования муниципальных служащих департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, организация таких расследований и участие в них;

7) организация взаимодействия с отделами департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

10) мониторинг практики применения антимонопольного законодательства;

11) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного

комплаенса.

8. Оценку эффективности организации и функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган – комиссия по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса.

9. Коллегиальный орган осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий отделов департамента в части касающихся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 2) анализ муниципальных нормативных правовых актов департамента (их проектов) на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;
- 3) мониторинг и анализ практики применения департаментом антимонопольного законодательства;
- 4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществление сбора в отделах департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в отделах департамента, который содержит сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

12. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа муниципальных нормативных правовых актов департамента (их проектов) на предмет их соответствия антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов департамента (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа предоставленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление директору доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты департамента.

13. При проведении анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов департамента уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска проекта муниципального нормативного правового акта департамента с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта департамента.

14. Реализация мероприятий, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Положения, возможна в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов департамента и экспертизы правовых актов департамента, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) независимой антикоррупционной экспертизы, и (или) публичных слушаний по проектам правовых актов департамента.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в департаменте;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной первым подпунктом настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в департаменте.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков, которая осуществляется путем распределения выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется карта рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса

18. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

19. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте.

20. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

21. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса директором устанавливаются ключевые показатели.

22. Перечень и порядок оценки ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса утверждается приказом директора.

23. Уполномоченное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в департаменте.

24. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе в департаменте подлежит рассмотрению (не реже одного раза в год) комиссией по осуществлению оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется департаментом в департамент городской экономической политики Администрации города Омска в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

1) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

2) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

4) иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в департаменте контрактной системы
в сфере закупок Администрации
города Омска

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска (далее – департамент) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства
Существенный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи департаменту (должностному лицу департамента) предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в департаменте
контрактной системы в сфере закупок
Администрации города Омска

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности руководителя
структурного подразделения Администрации города Омска)

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

КАРТА
рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства	Уровни рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 3
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в департаменте контрактной
системы в сфере закупок
Администрации города Омска

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности руководителя
структурного подразделения Администрации города Омска)

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата

Приложение № 2
к приказу директора департамента
контрактной системы в сфере закупок
Администрации города Омска
от 8 июля 2021 года № 21

СОСТАВ

комиссии по осуществлению оценки эффективности функционирования
в департаменте контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска
антимонопольного комплаенса

- | | |
|----------------------------------|--|
| Бушуев
Николай Лукьянович | - директор департамента контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска, председатель комиссии |
| Смирнов
Дмитрий Юрьевич | - заместитель директора департамента контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска, заместитель председатель комиссии |
| Ашвиц
Елена Николаевна | - начальник отдела правового обеспечения департамента контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска, секретарь комиссии |
| Викторова
Елена Александровна | - главный специалист правового обеспечения департамента контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска |
| Ильина
Елена Фёдоровна | - начальник отдела бухгалтерского учета и организационной работы, главный бухгалтер, департамента контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска |
-