



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 7 июля 2020 года № 377-п

Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания управления по реализации Стратегии развития города и национальных проектов (Проектный офис) Администрации города Омска

В соответствии с Постановлением Омского городского Совета от 6 февраля 2019 года № 426 «Об утверждении структуры Администрации города Омска», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение об управлении по реализации Стратегии развития города и национальных проектов (Проектный офис) Администрации города Омска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) штатное расписание управления по реализации Стратегии развития города и национальных проектов (Проектный офис) Администрации города Омска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) структуру управления по реализации Стратегии развития города и национальных проектов (Проектный офис) Администрации города Омска согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по реализации Стратегии развития города и национальных проектов (Проектный офис) Администрации города Омска в срок до 1 сентября 2020 года обеспечить подготовку проектов правовых актов Администрации города Омска о внесении соответствующих изменений в правовые акты Администрации города Омска в сфере осуществления проектной деятельности, разработки и реализации муниципальных программ в связи с принятием настоящего постановления.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска

Е.В. Фомин

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по реализации Стратегии развития города и
национальных проектов (Проектный офис)
Администрации города Омска

I. Общие положения

1. Управление по реализации Стратегии развития города и национальных проектов (Проектный офис) Администрации города Омска (далее – управление) является структурным подразделением Администрации города Омска.

Деятельность управления регулирует заместитель Мэра города Омска в соответствии с распределением обязанностей между Мэром города Омска, первым заместителем Мэра города Омска и заместителями Мэра города Омска.

2. Управление руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска, настоящим Положением. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска.

Управление имеет бланк, а также для осуществления задач и функций, возложенных на управление настоящим Положением, имеет печать с собственным наименованием и соответствующие штампы.

3. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Омска по представлению заместителя Мэра города Омска, регулирующего деятельность управления.

4. Начальник управления имеет заместителя начальника управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Мэром города Омска на основании представления начальника управления по согласованию с заместителем Мэра города Омска, регулирующим деятельность управления.

5. Заместитель начальника управления исполняет обязанности начальника управления в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

6. Работники управления являются муниципальными служащими.

7. Работники управления принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной



ответственности на основании соответствующих приказов управляющего делами Администрации города Омска по представлению начальника управления.

8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации, Омской области, органами местного самоуправления города Омска, муниципальными предприятиями и учреждениями города Омска, общественными объединениями и иными организациями.

9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета города Омска в установленном порядке.

10. Информационное, документационное, транспортное и материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется управлением делами Администрации города Омска.

11. Местонахождение управления: 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 34.

II. Основные цель и задачи управления

12. Целью деятельности управления является координация работы по обеспечению внедрения проектно-ориентированной системы управления стратегическим развитием города Омска (далее – проектная деятельность), направленной на усиление интеграции процессов и повышение эффективности использования ресурсов при реализации основных приоритетных направлений и достижении показателей развития города Омска согласно стратегии социально-экономического развития Омской области (далее – стратегия развития Омской области), стратегии социально-экономического развития города Омска (далее – стратегия развития города), развитие программно-целевых принципов организации деятельности Администрации города Омска и внедрение механизмов мотивации результативного управления.

13. Задачами управления являются:

1) реализация муниципальной политики в сфере проектной деятельности при регулировании вопросов, связанных с подготовкой, согласованием и утверждением проектов, планируемых к реализации на территории города Омска;

2) обеспечение структурирования проектной деятельности в соответствии с основными целями и задачами социально-экономического развития города Омска, определенными стратегией развития города;

3) методологическое, методическое и информационно-аналитическое сопровождение внедрения и реализации проектной деятельности;

4) обеспечение координации деятельности структурных подразделений Администрации города Омска по вопросам осуществления проектной

деятельности, включая вопросы участия в реализации национальных и региональных проектов на территории города Омска;

5) методологическое сопровождение деятельности структурных подразделений Администрации города Омска по разработке и реализации муниципальных программ города Омска, участию в разработке государственных программ Омской области и Российской Федерации в пределах компетенции управления;

6) обеспечение внедрения и развития системы мотивации на основе оценки эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города Омска, направленной на эффективное и результативное управление при реализации основных приоритетных направлений социально-экономического развития города Омска, определенными стратегией развития города;

7) реализация иных задач, предусмотренных Положением о проектной деятельности в Администрации города Омска, утвержденным правовым актом Администрации города Омска (далее – Положение о проектной деятельности).

III. Функции управления

14. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет координацию и обеспечивает внедрение, функционирование и развитие системы управления проектной деятельностью в Администрации города Омска;

2) осуществляет разработку методологии управления проектами на основе изучения отечественного и зарубежного опыта, анализа применения лучших практик и стандартов в области управления проектной деятельностью;

3) обеспечивает подготовку методических рекомендаций, проектов правовых актов и иных документов по организации проектной деятельности, осуществляет координацию их применения на территории города Омска в соответствии с законодательством;

4) организует процесс инициализации новых проектов, ориентированных на реализацию стратегии развития города, подготовку предложений по совершенствованию механизмов управления проектной деятельностью, а также предложений о дополнительных мерах по реализации действующих проектов на территории города Омска;

5) рассматривает проектные инициативы и материалы, обосновывающие целесообразность реализации проектов на территории города Омска и их соответствие стратегии развития города, резюме проектов и иные материалы и документы, а также организует их рассмотрение на заседаниях Проектного комитета города Омска (далее – Проектный комитет) в соответствии с Положением о проектной деятельности;



6) формирует предложения о целесообразности реализации проектов на территории города Омска и их запуске или нецелесообразности их реализации на территории города Омска, о закрытии проектов либо их продлении, а также о регулировании иных необходимых вопросов реализации внутренних и внешних проектов и представляет на рассмотрение Проектного комитета;

7) рассматривает и согласовывает паспорта проектов, планы мероприятий проектов, планы контрольных событий проектов, бюджеты проектов, а также иные документы по проектам, предусмотренные Положением о проектной деятельности, в том числе на предмет их соответствия Положению о проектной деятельности, рекомендациям органов исполнительной власти Омской области, а также целям, задачам и основным направлениям социально-экономического развития, определенным стратегией развития Омской области, стратегией развития города;

8) проводит мониторинг статуса соглашений о реализации проектов, обеспечивает координацию структурных подразделений Администрации города Омска с органами исполнительной власти Омской области в процессе подготовки и подписания соглашений, ведет реестр заключенных соглашений;

9) формирует и ежегодно представляет на утверждение Проектному комитету перечень функционально-целевых блоков в разрезе портфелей проектов, реализуемых структурными подразделениями Администрации города Омска;

10) осуществляет организационное и информационное обеспечение заседаний Проектного комитета;

11) обеспечивает коммуникацию и синхронизацию проектов с муниципальными программами и ключевыми показателями эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города Омска в рамках реализации стратегии развития города;

12) проводит мониторинг соответствия между фактически проводимыми процедурами и установленными стандартами управления проектами посредством осуществления аудита проектов, в том числе в рамках сбора аналитической и управленческой отчетности;

13) осуществляет контроль реализации внутренних и внешних проектов в соответствии с Положением о проектной деятельности, а также принимает участие в контрольных мероприятиях в рамках установленной компетенции;

14) обеспечивает проведение оценки фактических параметров проектов, реализуемых на территории города Омска, в том числе на основе анализа информации, содержащейся в отчетах о ходе выполнения планов мероприятий по реализации проектов, определение их отклонений от плановых параметров, анализ отклонений и выявление причин их возникновения;

15) участвует во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области,

органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории города Омска, в мониторинге реализации приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и Омской области в соответствии с законодательством;

16) ведет реестр проектов, реализуемых структурными подразделениями Администрации города Омска, а также ведомственных проектных офисов, рабочих групп по разработке и реализации проектов, сформированных при Администрации города Омска;

17) обеспечивает сопровождение деятельности структурных подразделений Администрации города Омска в информационной системе управления проектами, определенной Положением о проектной деятельности;

18) осуществляет формирование, реализацию и развитие системы мотивации деятельности структурных подразделений Администрации города Омска в рамках эффективного и результативного управления;

19) обеспечивает внедрение системы оценочных параметров на основе установленного перечня и порядка расчета ключевых показателей эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города Омска;

20) обеспечивает проведение ежеквартальной оценки эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города Омска на основе данных мониторинга выполнения ключевых показателей эффективности и представляет сводную информацию Мэру города Омска;

21) рассматривает предложения структурных подразделений Администрации города Омска по совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере стратегического развития города Омска;

22) участвует в разработке (корректировке) документов стратегического планирования города Омска в пределах компетенции управления;

23) участвует в проведении анализа и оценки результатов реализации стратегии развития города в пределах компетенции управления;

24) осуществляет координацию деятельности по разработке и реализации муниципальных программ города Омска и ведение перечня муниципальных программ города Омска;

25) обеспечивает методологическое и организационно-методическое сопровождение разработки и реализации муниципальных программ города Омска;

26) осуществляет контроль за ходом выполнения муниципальных программ города Омска, проводит анализ их реализации и готовит информацию о ходе реализации муниципальных программ Мэру города Омска;

27) обеспечивает проведение совместно со структурными подразделениями Администрации города Омска оценки эффективности



реализации муниципальных программ с подготовкой соответствующих предложений по их корректировке для повышения эффективности;

28) осуществляет сбор и обобщение предложений структурных подразделений Администрации города Омска при формировании и представлении бюджетных заявок на участие Администрации города Омска в реализации государственных программ Омской области и Российской Федерации на территории города Омска;

29) осуществляет взаимодействие с научной общественностью, деловыми кругами, организациями по вопросам реализации стратегии развития города, проектов и муниципальных программ;

30) осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов города Омска по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

31) обеспечивает исполнений судебных постановлений, судебных актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

32) осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

33) выполняет иные функции, направленные на решение поставленных задач в рамках законодательства.

IV. Права управления

15. Управление для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации города Омска, муниципальных предприятий и учреждений города Омска статистические, отчетные данные и другие материалы и сведения, а также пользоваться в установленном порядке информационными банками данных организаций;

2) получать при выполнении поручений Мэра города Омска необходимые пояснения от должностных лиц структурных подразделений Администрации города Омска, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Омска;

3) использовать в своей деятельности имеющиеся в Администрации города Омска средства связи, копировально-множительную технику и т.п.;

4) использовать служебный транспорт Администрации города Омска;

5) привлекать для осуществления своих функций ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

6) принимать участие в создании и работе координационных, совещательных, консультативных и других рабочих органов в пределах компетенции управления;

7) осуществлять переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам своей компетенции, используя бланки управления;

8) представлять в установленном порядке Мэру города Омска проекты муниципальных правовых актов города Омска по вопросам, отнесенным к компетенции управления;



9) осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством.

16. Начальник управления имеет право:

1) без доверенности действовать от имени управления, представлять Администрацию города Омска в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) издавать приказы по вопросам деятельности управления;

3) утверждать должностные инструкции работников управления;

4) представлять управляющему делами Администрации города Омска кандидатуры для приема на работу и увольнения с работы работников управления, а также представлять материалы для применения к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

5) устанавливать состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, и определять порядок ее защиты;

6) выдавать доверенность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность управления

17. На основе единоначалия начальник управления организует работу управления и несет всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на управление настоящим Положением.

18. Порядок привлечения к ответственности начальника управления устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска и трудовым договором.

19. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников управления устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
управления по реализации Стратегии развития города и национальных
проектов (Проектный офис) Администрации города Омска

№ п/п	Наименование подразделения, наименование должности	Количество штатных единиц
1	Начальник управления	1
2	Заместитель начальника управления	1
3	Советник	2
4	Главный специалист	6
Всего по управлению		10
В том числе должностей муниципальной службы		10

СТРУКТУРА
управления по реализации Стратегии развития города
и национальных проектов (Проектный офис) Администрации города Омска

