

18 марта 2016 г.

№ 3-9

Омск

О Плане работы Омской городской
избирательной комиссии на 2016 год

В соответствии с пунктом 10 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Омская городская избирательная комиссия р е ш и л а :

1. Утвердить План работы Омской городской избирательной комиссии на 2016 год (прилагается).
2. Разместить настоящее решение в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением Плана работы Омской городской избирательной комиссии на 2016 год возложить на секретаря Омской городской избирательной комиссии Барсукову Е.А.

Председатель Омской городской
избирательной комиссии

И.А. Ходаков

Секретарь Омской городской
избирательной комиссии

Е.А. Барсукова

18 марта 2016 г.

№ 3-10

Омск

Об утверждении Регламента
Омской городской избирательной комиссии

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Омской области «О выборах в органы местного самоуправления Омской области», Уставом города Омска Омская городская избирательная комиссия р е ш и л а :

1. Внести изменения в Регламент Омской городской избирательной комиссии, утвержденный решением Омской городской избирательной комиссии от 24 марта 2011 года № 18 (в ред. решения Омской городской избирательной комиссии от 28.08.2013 № 99-522), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее решение в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Омской городской избирательной комиссии Ходакова И.А.

Председатель Омской городской
избирательной комиссии

И.А. Ходаков

Секретарь Омской городской
избирательной комиссии

Е.А. Барсукова

18 марта 2016 г.

№ 3-11

Омск

О члене Омской городской избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенном Омским областным отделением политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Рассмотрев постановление Бюро Комитета Омского областного отделения политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»** от 25 февраля 2016 года «О снятии полномочий и представлении кандидатур в члены Омской городской избирательной комиссии с правом совещательного голоса от Омского областного отделения политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**, в соответствии со статьями 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Омская городская избирательная комиссия р е ш и л а :

1. Принять к сведению постановление Бюро Комитета Омского областного отделения политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»** о прекращении полномочий члена Омской городской избирательной комиссии с правом совещательного голоса Гарбузовой Елены Георгиевны и назначении членом Омской городской избирательной комиссии с правом совещательного голоса Желибо Ивана Владимировича.

2. Удостоверение члена Омской городской избирательной комиссии с правом совещательного голоса Гарбузовой Елены Георгиевны подлежит уничтожению в установленном порядке.

3. Выдать Желибо Ивану Владимировичу удостоверение члена Омской городской избирательной комиссии с правом совещательного голоса установленного образца.

4. Разместить настоящее решение в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Омской городской избирательной комиссии Барсукову Е.А.

Председатель Омской городской
избирательной комиссии

И.А. Ходаков

Секретарь Омской городской
избирательной комиссии

Е.А. Барсукова

18 марта 2016 г.

№ 3-12

Омск

О члене Омской городской избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенном Омским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Рассмотрев решение Президиума Регионального политического совета Омского регионального отделения Всероссийской политической партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» от 29 февраля 2016 года «О кандидатуре члена Омской городской избирательной комиссии с правом совещательного голоса от Всероссийской политической партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**», в соответствии со статьями 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Омская городская избирательная комиссия р е ш и л а :

1. Принять к сведению решение Президиума Регионального политического совета Омского регионального отделения Всероссийской политической партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» о назначении членом Омской городской избирательной комиссии с правом совещательного голоса Беляевой Татьяны Владимировны.

2. Выдать Беляевой Татьяне Владимировне удостоверение члена Омской городской избирательной комиссии с правом совещательного голоса установленного образца.

3. Разместить настоящее решение в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Омской городской избирательной комиссии Барсукову Е.А.

Председатель Омской городской
избирательной комиссии

И.А. Ходаков

Секретарь Омской городской
избирательной комиссии

Е.А. Барсукова

18 марта 2016 г.

№ 3-13

Омск

О наделении членов Омской городской избирательной комиссии полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях

В целях обеспечения реализации полномочий Омской городской избирательной комиссии, установленных пунктом 21.2 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с частью 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Омская городская избирательная комиссия р е ш и л а :

1. Наделить полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях:

Ходакова И.А. – Председателя Омской городской избирательной комиссии,
Фролова А.В. – члена Омской городской избирательной комиссии с правом решающего голоса.

2. Признать утратившим силу решение Омской городской избирательной комиссии от 26 мая 2011 года № 6-28 «О составлении протоколов об административных правонарушениях».

3. Разместить настоящее решение в сети «Интернет».

Председатель Омской городской
избирательной комиссии

И.А. Ходаков

Секретарь Омской городской
избирательной комиссии

Е.А. Барсукова

18 марта 2016 г.

№ 3-14

Омск

О порядке и условиях направления работников аппарата и членов Омской городской избирательной комиссии с правом решающего голоса в служебные командировки

В соответствии со статьей 166 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 10 статьи 24 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом города Омска Омская городская избирательная комиссия р е ш и л а :

1. Внести изменения в Положение о порядке направления работников и членов Омской городской избирательной комиссии с правом решающего голоса в служебные командировки, утвержденное решением Омской городской избирательной комиссии от 02 сентября 2009 года № 76, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что возмещение предусмотренных настоящим решением расходов, связанных со служебными командировками, работникам аппарата и членам Омской городской избирательной комиссии с правом решающего голоса производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Омска на содержание Омской городской избирательной комиссии.

Председатель Омской городской
избирательной комиссии

И.А. Ходаков

Секретарь Омской городской
избирательной комиссии

Е.А. Барсукова

УТВЕРЖДЕН
решением Омской городской
избирательной комиссии
от 18 марта 2016 г. № 3-9

**ПЛАН
работы Омской городской избирательной комиссии на 2016 год**

I. Основные направления деятельности

Реализация положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Омской области «О выборах в органы местного самоуправления Омской области», постановлений Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

Взаимодействие с политическими партиями, иными общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам избирательного процесса.

Реализация комплекса мер по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) в городе Омске в 2016 году.

Участие в работе по совершенствованию избирательного законодательства Омской области.

Осуществление информационно-аналитической, издательской деятельности и обнародование информации о деятельности Омской городской избирательной комиссии.

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Омской городской избирательной комиссии.

Повышение уровня квалификации работников аппарата и членов Омской городской избирательной комиссии.

Взаимодействие с Избирательной комиссией Омской области по оказанию содействия в подготовке и проведении выборов различного уровня.

Организация работы по хранению и передаче в Казенное учреждение «Муниципальный архив города Омска» документов, связанных с проведением выборов в органы местного самоуправления и документов Омской городской избирательной комиссии.

Проведение инвентаризации основных средств, находящихся на балансе Омской городской избирательной комиссии.

Участие в работе по обучению членов территориальных и участковых избирательных комиссий Омской области по вопросам выборов всех уровней.

II. План основных мероприятий Омской городской избирательной комиссии (далее – Комиссия)

№ п/п	Содержание мероприятий	Период исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии			
1.	О передаче вакантного мандата депутата Омского городского Совета пятого созыва Об удостоверении члена Комиссии и работника аппарата Комиссии	январь	Ходаков И.А. Карелкина Е.А. Барсукова Е.А.
2.	О плане работы Комиссии на 2016 год Об утверждении Регламента Комиссии О членах Комиссии с правом совещательного голоса	март	Барсукова Е.А. Ходаков И.А. Барсукова Е.А. Ходаков И.А. Барсукова Е.А.

	<p>О наделении членов Комиссии полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях.</p> <p>О порядке направления работников аппарата и членов Комиссии с правом решающего голоса в служебные командировки</p> <p>О представлении на согласование экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Омской области положения об архиве и экспертной комиссии</p>		<p>Ходаков И.А.</p> <p>Карелкина Е.А.</p> <p>Карелкина Е.А.</p>
3.	<p>О комплексе мер по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов города Омска на 2016 год</p> <p>Об изменении федерального и регионального избирательного законодательства с учетом документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации</p>	весь период	<p>Ходаков И.А. Карелкина Е.А. Барсукова Е.А.</p> <p>Ходаков И.А. Фролов А.В.</p>
4.	О комплексе мер по реализации молодежной электоральной концепции	апрель-май	Ходаков И.А.
5.	<p>О представлении на согласование экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Омской области описи дел постоянного хранения Комиссии</p> <p>О передаче документов, связанных с проведением выборов в органы местного самоуправления города Омска и иных документов Комиссии в Казенное учреждение «Муниципальный архив города Омска»</p>	июнь-июль	<p>Карелкина Е.А.</p> <p>Карелкина Е.А. Мартыненко А.И.</p>
6.	<p>О ходе подготовки выборов депутатов Законодательного собрания Омской области шестого созыва</p> <p>О представлении на согласование экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Омской области инструкции по делопроизводству Комиссии</p> <p>О проведении выборов в органы ученического самоуправления</p>	август-сентябрь	<p>Ходаков И.А.</p> <p>Карелкина Е.А. Мартыненко А.И.</p> <p>Ходаков И.А.</p>
7.	О результатах выборов депутатов Законодательного собрания Омской области шестого созыва и депутатов Государственной Думы Российской Федерации седьмого созыва 18 сентября 2016 года	октябрь-ноябрь	Ходаков И.А.

	Об итогах выборов в органы ученического самоуправления		Ходаков И.А.
8.	Отчет о работе Комиссии за 2016 год О плане работы Комиссии на 2017 год Об основных мероприятиях по подготовке и проведению выборов депутатов Омского городского Совета шестого созыва в 2017 году	декабрь	Ходаков И.А. работники аппарата Комиссии Ходаков И.А. Барсукова Е.А. Ходаков И.А.
Основные мероприятия по информационному обеспечению и повышению правовой культуры избирателей города Омска			
1.	Участие в совместных мероприятиях на территории города Омска, посвященных Дню молодого избирателя	весь период	Ходаков И.А. члены Комиссии
2.	Проведение встреч с представителями общественных объединений города Омска по вопросам повышения правовой культуры избирателей и организации избирательного процесса	весь период	Ходаков И.А. члены Комиссии
3.	Подготовка и размещение материалов, статей по избирательной тематике, избирательному законодательству, информации о деятельности Комиссии в сети «Интернет»	весь период	Ходаков И.А. Барсукова Е.А.
4.	Участие в мероприятиях по реализации молодежной электоральной концепции	весь период	Ходаков И.А. члены Комиссии, работники аппарата Комиссии
Основные мероприятия по методическому и организационному обеспечению деятельности Комиссии			
1.	Изучение опыта организации избирательных кампаний	весь период	Ходаков И.А. Карелкина Е.А. Барсукова Е.А.
2.	Разработка и изготовление информационных и методических материалов по избирательному праву для организации мероприятий и встреч с избирателями	весь период	Ходаков И.А. Карелкина Е.А. Барсукова Е.А. Мартыненко А.И.
3.	Правовое обеспечение деятельности Комиссии, представление интересов Комиссии в судах	весь период	Ходаков И.А. Фролов А.В.

	Рассмотрение обращений участников избирательного процесса о нарушениях избирательного законодательства		
4.	Подготовка проектов решений Комиссии по вопросам основной деятельности Комиссии, планов работы Комиссии и материалов об их исполнении	весь период	Ходаков И.А. Барсукова Е.А.
5.	Разработка новых и внесение изменений в действующие документы, регламентирующие деятельность Комиссии	весь период	Ходаков И.А. Карелкина Е.А. Барсукова Е.А.
Основные мероприятия по финансовому и кадровому обеспечению деятельности Комиссии			
1.	Подготовка финансовой отчетности по использованию средств городского бюджета, выделенных на обеспечение деятельности Комиссии	весь период	Ходаков И.А. Журавская А.П.
2.	Обработка первичных документов бухгалтерского учета	весь период	Журавская А.П.
3.	Подготовка отчетности по отчислениям во внебюджетные фонды	весь период	Ходаков И.А. Журавская А.П.
4.	Подготовка документов налоговой и статистической отчетности	весь период	Ходаков И.А. Карелкина Е.А. Журавская А.П.
5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Комиссии	весь период	Ходаков И.А. Барсукова Е.А. Журавская А.П.
6.	Расчет проектной потребности на обеспечение деятельности Комиссии и организацию избирательных кампаний на 2017 год и период 2018-2019 гг.	в установленный срок	Ходаков И.А. Карелкина Е.А. Барсукова Е.А. Журавская А.П.
7.	Осуществление кадровой работы в Комиссии, связанной с прохождением муниципальной службы	весь период	Ходаков И.А. Карелкина Е.А.
8.	Координация работы по дополнительному профессиональному образованию (профессиональной переподготовке, повышению квалификации) муниципальных служащих аппарата Комиссии	весь период	Карелкина Е.А.
9.	Подготовка проектов распоряжений Председателя Комиссии по направлениям деятельности	весь период	Карелкина Е.А. Барсукова Е.А. работники аппарата Комиссии
10.	Организация и контроль документооборота в Комиссии согласно Номенклатуре дел, Инструкции по делопроизводству в Комиссии	весь период	Ходаков И.А. Карелкина Е.А. Барсукова Е.А. Мартыненко А.И.

Основные мероприятия по обеспечению порядка хранения и обработки документов Комиссии			
1.	Систематизация документов постоянного и временного сроков хранения	весь период	Карелкина Е.А. Мартыненко А.И.
2.	Обработка документов постоянного хранения для передачи в Казенное учреждение города Омска «Муниципальный архив города Омска»	весь период	Карелкина Е.А. Мартыненко А.И.
3.	Уничтожение документов временного хранения, не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение	весь период	Карелкина Е.А. Мартыненко А.И.
Проведение заседаний, совещаний, семинаров			
1.	Проведение обучения членов Комиссии по вопросам изменений федерального и регионального избирательного законодательства с учетом документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Омской области	весь период	Ходаков И.А. Фролов А.В.
2.	Оказание правовой, методической, информационной и иной помощи избирательным комиссиям	весь период	Ходаков И.А. члены Комиссии
3.	Участие в семинарах и совещаниях органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам организации выборов всех уровней	весь период	Ходаков И.А. члены Комиссии, работники аппарата Комиссии
4.	Участие Комиссии в работе секции Ассоциации сибирских и дальневосточных городов по вопросам организации муниципальных выборов	весь период	Ходаков И.А.

УТВЕРЖДЕНО
решением Омской городской
избирательной комиссии
от 18 марта 2016 г. № 3-14

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях направления работников аппарата и членов
Омской городской избирательной комиссии с правом решающего голоса в
служебные командировки

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия направления работников аппарата (далее – работники), а также членов Омской городской избирательной комиссии (далее – Комиссия) с правом решающего голоса (далее – члены Комиссии) в служебные командировки (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. Работники и члены Комиссии направляются в командировки по распоряжению Председателя Комиссии на определенный срок для выполнения служебного задания и осуществления своих полномочий вне места постоянной работы (нахождения Комиссии). В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения Комиссии.

3. Срок командировки определяется Председателем Комиссии с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (нахождения Комиссии) командированного, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы (нахождения Комиссии). При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника, члена Комиссии в место постоянной работы (нахождения Комиссии).

Вопрос о явке работника, члена Комиссии на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с Председателем Комиссии.

4. Фактический срок пребывания работника, члена Комиссии в командировке определяется по проездным документам (билетам), представляемым работником, членом Комиссии по возвращении из командировки.

В случае проезда работника, члена Комиссии на основании Распоряжения Председателя Комиссии к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования определяется по документам, подтверждающим использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке работник, член Комиссии подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на

оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником, членом Комиссии представляется документ о фактическом сроке пребывания работника, члена Комиссии в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника, члена Комиссии к месту командирования (из места командировки).

5. Работнику, члену Комиссии при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

6. При направлении работника, члена Комиссии в командировку ему сохраняется средний заработок за период нахождения в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, по графику, установленному в Комиссии, а также возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (нахождения Комиссии);

- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник, член Комиссии командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления или организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

- иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником, членом Комиссии с разрешения Председателя Комиссии).

При командировках в местность, откуда работник, член Комиссии исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

7. При направлении работника, члена Комиссии в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации выплата суточных, возмещение расходов по проезду и найму жилого помещения устанавливаются законодательством Российской Федерации.

8. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, члена Комиссии, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник, член Комиссии находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику, члену Комиссии выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При направлении работников, членов Комиссии в командировки им обеспечивается:

9.1. Выплата суточных в размерах:

300 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Омской области;

150 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Омской области.

9.2. Возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами:

а) членам Комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

водным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в одноместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком;

б) иным членам Комиссии и работникам:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

водным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

При использовании воздушного транспорта для проезда работника, члена Комиссии к месту командирования и (или) обратно проездные документы оформляются только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника, члена Комиссии либо когда оформление проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) осуществляется в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров или в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

9.3. Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) членам Комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе:

- не более стоимости двухкомнатного номера;

б) иным членам Комиссии и работникам:

- не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику, члену Комиссии предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 12 рублей в сутки.

9.4. Возмещение иных расходов, произведенных работником, членом Комиссии с разрешения Председателя Комиссии.

9.5. Возмещение расходов, произведенных сверх норм, установленных настоящим Положением, иным членам Комиссии и работникам в отдельных случаях по решению Председателя Комиссии, но не выше чем это предусмотрено для членов Комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе.

Возмещение указанных расходов осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику, члену Комиссии за каждый день

нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом п. 11 настоящего Положения.

10. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы (нахождения Комиссии) и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник, член Комиссии командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

В случае вынужденной остановки в пути работнику, члену Комиссии возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, определяемых настоящим Положением.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по распоряжению Председателя Комиссии при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

11. Оплата и (или) возмещение расходов работника, члена Комиссии в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику, члену Комиссии в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

12. При следовании работника, члена Комиссии с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а

при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника, члена Комиссии в командировку на территории двух и более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник, член Комиссии.

13. При направлении работника, члена Комиссии в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

14. Работнику, члену Комиссии при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы по оформлению заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы по оформлению обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

15. На работников, членов Комиссии, находящихся в командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов, органов местного самоуправления или организаций, в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных органах

или организациях отличается от режима служебного времени в Комиссии в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в командировке, работнику, члену Комиссии предоставляются другие дни отдыха по возвращении из командировки.

Если работник, член Комиссии специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по решению Председателя Комиссии работник, член Комиссии выезжает в командировку (приезжает из командировки) в выходной день, по возвращении из командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

16. По возвращении из командировки работник, член Комиссии обязан в течение трех рабочих дней представить в Комиссию авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения, проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иные связанные с командировкой расходы, произведенные с разрешения Председателя Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
решением Омской городской
избирательной комиссии
от 18 марта 2016 г. № 3-10

**Регламент
Омской городской избирательной комиссии**

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Настоящий Регламент Омской городской избирательной комиссии (далее – Регламент) определяет порядок деятельности и правила работы Омской городской избирательной комиссии (далее – Комиссия), обеспечивающей подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Омского городского Совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования город Омск, преобразования муниципального образования город Омск, а также контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, оказание методической и организационной помощи избирательным комиссиям, комиссиям референдума.

Статья 2. Комиссия действует на постоянной основе, является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением герба города Омска, другие печати и штампы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, собственные бланки, а также эмблему.

Комиссия имеет право утвердить Почетную грамоту Омской городской избирательной комиссии и Благодарственное письмо Омской городской избирательной комиссии.

Статья 3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Омской области, муниципальными правовыми актами, решениями и постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Омской области.

Комиссия самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, не

связана решениями политических партий и иных общественных объединений.

Статья 4. Комиссия состоит из 10 членов с правом решающего голоса. Комиссия формируется Омским городским Советом в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Омской области «О выборах в органы местного самоуправления Омской области», Уставом города Омска.

Срок полномочий Комиссии – 5 лет.

В случае выявления обстоятельств, несовместимых со статусом члена Комиссии с правом решающего голоса по основаниям, предусмотренным статьей 29 Федерального закона, Председатель Комиссии информирует об этом Омский городской Совет для назначения нового члена Комиссии.

Статья 5. В Комиссию могут быть назначены члены Комиссии с правом совещательного голоса. Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, со дня представления в Комиссию документов для регистрации кандидата, списка кандидатов вправе назначить в состав Комиссии одного члена комиссии с правом совещательного голоса.

После официального опубликования решения о назначении местного референдума инициативная группа по его проведению, а также избирательное объединение, списки кандидатов которого были допущены к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования вправе назначить в состав Комиссии и нижестоящие комиссии референдума по одному члену комиссии референдума с правом совещательного голоса в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов законности, коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Для исполнения полномочий, возложенных на Комиссию действующим законодательством, Комиссия осуществляет свою деятельность посредством:

- подготовки и проведения заседаний Комиссии;

- подготовки и принятия решений Комиссии, планов, методических рекомендаций, инструкций, иных документов;
- организации деятельности рабочих органов Комиссии (рабочих групп, служб, комиссий);
- организации работы членами Комиссии с правом решающего голоса по определенным направлениям деятельности и другим вопросам;
- работы с жалобами и обращениями;
- проведения обучающих семинаров, учебных курсов;
- иных форм.

Статья 7. Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума.

Статья 8. Опубликование (обнародование) решений, протоколов о результатах выборов и референдума, протоколов об итогах голосования на выборах и референдуме, а также иных документов Комиссии, методических, информационных, справочных материалов осуществляется в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления города Омска либо в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 9. Местонахождение Комиссии: 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 34. Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее нахождения. Председатель вправе проводить выездные заседания.

Раздел 2. Председатель, заместитель Председателя и секретарь Комиссии

Статья 10. Председатель, заместитель Председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Самоотвод не подлежит обсуждению и принимается Комиссией.

Избранным на должность Председателя, заместителя Председателя и секретаря Комиссии считается кандидат, получивший в результате тайного

голосования более половины голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Решение об избрании Председателя, заместителя Председателя и секретаря Комиссии принимается Комиссией на основании протоколов счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию на должность Председателя, заместителя Председателя и секретаря Комиссии и оформляется решением Комиссии.

Председатель, заместитель Председателя и секретарь Комиссии осуществляют свои полномочия на постоянной (штатной) основе и замещают соответствующие муниципальные должности.

Статья 11. Председатель Комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

1) при наличии предложения Избирательной комиссии Омской области - по предложению Избирательной комиссии Омской области;

2) в случае отсутствия предложения Избирательной комиссии Омской области – по предложениям, внесенным членами Комиссии с правом решающего голоса.

Если предложенная Избирательной комиссией Омской области кандидатура на должность Председателя Комиссии будет отклонена, Избирательная комиссия Омской области обязана предложить новую кандидатуру из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Статья 12. Заместитель Председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Кандидатов на должность заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии выдвигают члены Комиссии с правом решающего голоса. Член Комиссии вправе выдвинуть свою кандидатуру.

В случае, если на должность заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии было выдвинуто два и более кандидата и ни один из них не набрал

требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

- если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов;

- при выдвижении в первом туре более двух кандидатов, второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;

- если два или более кандидата, следующие за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования.

Кандидату для избрания на должность заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии по итогам второго тура голосования необходимо набрать не менее половины голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, а также если на должность заместителя Председателя Комиссии или секретаря Комиссии был выдвинут один кандидат и он не набрал необходимого для избрания числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии. При этом кандидатом на должность заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии могут быть выдвинуты любые члены комиссии с правом решающего голоса, в том числе и те, по кандидатурам которых уже проводилось голосование.

Статья 13. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью работой Комиссии;

б) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, судами, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, избирательными объединениями, избирательными комиссиями, комиссиями референдума,

средствами массовой информации, гражданами;

в) информирует избирателей, избирательные объединения, заинтересованные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации о деятельности комиссии, принятых ею решениях;

г) созывает заседания Комиссии, председательствует на ее заседаниях, распределяет обязанности между членами Комиссии для организации работы по исполнению решений Комиссии;

д) подписывает решения Комиссии и протоколы заседаний Комиссии, а также договоры, соглашения и иные документы от имени Комиссии, заверяет копии протоколов и иных документов Комиссии;

е) обращается в соответствующие органы с представлениями о проведении проверок и пресечении нарушений законов;

ж) принимает оперативные решения по делам, не терпящим отлагательств, в пределах своей компетенции, за исключением вопросов, указанных в абзаце 2 статьи 28 настоящего Регламента;

з) распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, референдума, и несет ответственность за соответствие финансовых документов нижестоящих избирательных комиссий и за представление отчетов о расходовании указанных средств в установленном порядке;

и) организует работу по рассмотрению обращений, жалоб (заявлений), поступающих в адрес Комиссии;

к) выдает доверенности членам Комиссии о представлении Комиссии в судах;

л) дает поручения заместителю Председателя, секретарю Комиссии, членам Комиссии с правом решающего голоса;

м) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Комиссии, утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Комиссии;

н) решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения

деятельности Комиссии;

о) утверждает инструкции, положения (иные документы), издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

п) на период подготовки и проведения выборов, референдума, а также для обеспечения полномочий Комиссии Председатель Комиссии вправе привлекать граждан для выполнения работ и оказания услуг по гражданско-правовым договорам;

р) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

Статья 14. Заместитель Председателя Комиссии:

а) замещает Председателя Комиссии в период его отсутствия;

б) по поручению Председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;

в) оказывает содействие Председателю Комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий;

г) выполняет поручения Председателя Комиссии;

д) дает поручения членам Комиссии и работникам аппарата Комиссии в пределах своей компетенции;

е) заверяет копии протоколов и иных документов Комиссии;

ж) осуществляет кадровое обеспечение Комиссии;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

Статья 15. Секретарь Комиссии:

а) в случае отсутствия Председателя Комиссии и заместителя Председателя Комиссии исполняет полномочия Председателя Комиссии;

б) организует работу по документационному обеспечению Комиссии;

в) организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения указанных планов работы;

- г) организует подготовку семинаров, совещаний и заседаний Комиссии;
- д) подписывает решения Комиссии и протоколы заседаний Комиссии, заверяет копии протоколов и иных документов Комиссии;
- е) координирует работу по доведению решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц, общественных объединений, средств массовой информации;
- ж) контролирует работу по опубликованию (обнародованию) решений и иных материалов Комиссии в средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- з) организует делопроизводство и формирование архива Комиссии;
- и) организует работу по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Комиссии в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
- к) выполняет поручения Председателя Комиссии;
- л) дает поручения членам Комиссии и работникам аппарата Комиссии в пределах своей компетенции;
- м) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

Статья 16. В случае временного отсутствия заместителя Председателя и (или) секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены распоряжением Председателя Комиссии на других членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 17. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от замещаемых должностей на основании решений Комиссии, принимаемых большинством голосов от установленного числа членов Комиссии тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по собственному желанию).

Освобождение от должностей Председателя, заместителя Председателя,

секретаря Комиссии оформляются решениями Комиссии.

В случае досрочного освобождения от замещаемых должностей Председателя, заместителя Председателя, секретаря Комиссии новые выборы проводятся не позднее чем через месяц со дня их освобождения в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Регламентом.

В случае досрочного освобождения от должности:

- Председателя Комиссии - его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии до избрания Председателя Комиссии.

- заместителя Председателя, секретаря Комиссии - их обязанности могут быть возложены на других членов Комиссии с правом решающего голоса до избрания заместителя Председателя, секретаря Комиссии.

В случае исполнения секретарем полномочий Председателя Комиссии, обязанности секретаря Комиссии возлагаются решением Комиссии на одного из членов Комиссии с правом решающего голоса.

Раздел 3. Члены Комиссии

Статья 18. Члены Комиссии с правом решающего голоса осуществляют свои полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, на основании планов работы и решений Комиссии, поручений Председателя, заместителя Председателя, секретаря Комиссии.

Член Комиссии с правом решающего голоса вправе:

- а) голосовать при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции Комиссии;

- б) составлять протокол об итогах голосования, о результатах выборов, референдума и подписывать решения Комиссии;

- в) выдавать бюллетени, участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;

- г) присутствовать и выступать на совещаниях, проводимых в Комиссии;

- д) взаимодействовать с аппаратом Комиссии по организации работы в соответствии с направлениями деятельности Комиссии;

е) по согласованию с Председателем Комиссии в установленном порядке привлекать специалистов к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

ж) в случае несогласия с принятым Комиссией решением, довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии;

з) участвовать по поручению Председателя Комиссии на основании доверенности в судебных заседаниях;

и) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Регламентом и решениями Комиссии.

Члены Комиссии с правом решающего голоса, уполномоченные на то Комиссией, составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

а) участвовать в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии и поручениями Председателя Комиссии;

б) присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

в) заблаговременно информировать секретаря Комиссии (как правило, не позднее, чем за один день до заседания) о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;

г) выполнять поручения Комиссии, а также Председателя, заместителя Председателя и секретаря Комиссии, данные в пределах их компетенции;

д) незамедлительно информировать Комиссию о наступлении обстоятельств, несовместимых со статусом члена Комиссии с правом решающего голоса, изменением места работы (службы), занимаемой должности, адреса места жительства, служебных и домашних номеров телефонов.

Срок полномочий члена Комиссии с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий Комиссии в состав которой он входит.

Полномочия члена Комиссии с правом решающего голоса прекращаются

досрочно в случаях, предусмотренных пунктами 6-8 статьи 29 Федерального закона.

За членом Комиссии с правом решающего голоса, освобожденным на основании представления Комиссии от основной работы на период подготовки и проведения выборов, референдума, сохраняется основное место работы (должность), и ему выплачивается компенсация за период, в течение которого он был освобожден от основной работы.

Члену Комиссии с правом решающего голоса может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в Комиссии по подготовке и проведению выборов, референдума.

Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются Комиссией в пределах бюджетных средств, выделенных на проведение выборов, референдума.

Члены Комиссии с правом решающего голоса, работающие в Комиссии на постоянной (штатной) основе, не могут:

- а) замещать другие государственные должности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления;
- б) заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой.

Членам Комиссии с правом решающего голоса, работающим в Комиссии на постоянной (штатной) основе, запрещается:

- а) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов действующих на территории Российской Федерации иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- б) получать в связи с выполнением возложенных на него обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) от физических и юридических лиц.

Подарки, полученные членом Комиссии в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются членом Комиссии по акту, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Член Комиссии, сдавший подарок, полученный им в связи с официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) выезжать в связи с выполнением возложенных на него обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе органов государственной власти, органов местного самоуправления с государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями;

г) использовать в целях, не связанных с выполнением возложенных на него обязанностей, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные для служебной деятельности;

д) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением возложенных на него обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа, или служебной информации, ставшие ему известными в связи с выполнением возложенных на него обязанностей.

Если владение членом Комиссии, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Член Комиссии с правом совещательного голоса в период, на

который распространяются его полномочия, обладает правами, установленными федеральным и региональным законодательством.

Член Комиссии с правом совещательного голоса с его согласия по решению Комиссии, а также Председателя, заместителя Председателя или секретаря Комиссии может привлекаться к подготовке вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Полномочия членов Комиссии с правом совещательного голоса в случаях, если избирательному объединению отказано в регистрации списка кандидатов или регистрация кандидата, списка кандидатов аннулирована или отменена, либо кандидат выбыл досрочно по иным основаниям, полномочия назначенных кандидатом, избирательным объединением членов Комиссии с правом совещательного голоса прекращаются со дня отказа в регистрации, ее аннулирования или отмены регистрации соответствующего кандидата, списка кандидатов, а если решение об отказе в регистрации обжаловано в суд – со дня вступления в силу решения суда о законности отказа в регистрации.

Полномочия члена Комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначившего данного члена Комиссии, и переданы другому лицу.

Полномочия членов комиссии референдума с правом совещательного голоса прекращаются одновременно с прекращением полномочий этой комиссии.

Член комиссии с правом совещательного голоса не имеет права:

- а) выдавать и подписывать бюллетени, открепительные удостоверения;
- б) участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;
- в) составлять протокол об итогах голосования, о результатах выборов, референдума;
- г) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции соответствующей комиссии, и подписывать решения комиссии;
- д) составлять протоколы об административных правонарушениях.

Статья 20. Права членов Комиссии с правом решающего и с правом

совещательного голоса:

а) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

б) задавать вопросы другим участникам заседания Комиссии в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии и нижестоящих комиссий (в том числе со списками избирателей, участников референдума, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном законодательством), требовать заверения указанных копий;

г) удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, вариантам ответа на вопрос референдума;

д) обжаловать действия (бездействие) Комиссии в Избирательную комиссию Омской области, Центральную избирательную комиссию Российской Федерации или в суд.

Член Комиссии с правом решающего голоса до окончания срока своих полномочий, член комиссии с правом совещательного голоса в период избирательной кампании, кампании референдума не могут быть уволены с работы по инициативе работодателя или без их согласия переведены на другую работу.

Раздел 4. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений Комиссией

Статья 21. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии.

Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссии предыдущего состава. Срок полномочий Комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

В день первого заседания Комиссии нового состава полномочия Комиссии предыдущего состава прекращаются.

Заседания Комиссии правомочны, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 22. Первое заседание Комиссии открывает старейший по возрасту член Комиссии с правом решающего голоса и ведет его до избрания Председателя Комиссии.

На первом заседании Комиссии:

- председательствующий представляет членов Комиссии с правом решающего голоса;
- проводятся выборы Председателя, заместителя Председателя и секретаря Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Регламентом.

Статья 23. На всех заседаниях Комиссии вправе присутствовать члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов, кандидат, зарегистрированный Комиссией либо вышестоящей комиссией, либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован Комиссией либо вышестоящей комиссией, или кандидат из указанного списка, член или уполномоченный представитель

инициативной группы по проведению референдума. На заседании Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, вправе присутствовать соответственно выдвинутый кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, уполномоченный представитель избирательного объединения. Для присутствия на заседаниях Комиссии указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. Комиссия обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, участников референдума, осуществляется работа с документами, связанными с подготовкой и проведением референдума. На всех заседаниях Комиссии и при осуществлении ею работы с указанными документами, а также при подсчете голосов избирателей, участников референдума вправе присутствовать представители средств массовой информации, работающие в редакциях средств массовой информации на основании заключенного не менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, референдума трудового или возмездного гражданско-правового договора, аккредитованные в соответствии с действующим законодательством.

На заседания Комиссии могут приглашаться члены других избирательных комиссий, представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, эксперты и иные специалисты.

На заседаниях Комиссии при составлении протоколов о результатах выборов и при определении результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели.

Статья 24. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии созываются Председателем или по его поручению заместителем Председателя Комиссии. Заседание Комиссии также обязательно проводится по требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов Комиссии.

Члены Комиссии заблаговременно извещаются о заседании Комиссии, как

правило, не позднее чем за два дня до заседания, а в исключительных случаях – непосредственно в день заседания Комиссии.

Статья 25. Председательствующий на заседании Комиссии:

- а) ведет заседание Комиссии;
- б) ставит на голосование вопросы повестки дня, а также продолжительность их обсуждения;
- в) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;
- г) предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;
- д) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;
- е) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 26. Заседание Комиссии ведется на русском языке. На заседании ведется протокол (при необходимости – аудио- и видеозапись), в котором указываются: повестка дня, фамилии присутствующих членов Комиссии, результаты голосования, принятые решения.

К протоколу прилагаются подлинные экземпляры решений Комиссии, принятых в ходе заседания и оформленные на бланках Комиссии, инструкции и иные документы, а также разъяснения, заявления и обращения Комиссии, особые мнения членов Комиссии.

Протокол заседания, а также выписки из протокола заседания подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Протоколы Комиссии и сводные таблицы о результатах выборов, референдумов подписываются всеми членами Комиссии с правом решающего голоса, присутствовавшими на соответствующих заседаниях Комиссии.

Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается Комиссией и не должна превышать: для доклада - 15 минут, содоклада - 8 минут, заключительного слова, обсуждений (выступлений в прениях) - 5 минут, дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - 3 минуты, если иное не установлено решениями Комиссии.

Проект решения, принятый Комиссией за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом либо по пунктам или частям.

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии. После обсуждения проект решения принимается в целом.

Статья 27. Участник заседания Комиссии не вправе комментировать высказывания членов Комиссии и приглашенных лиц, выступать без разрешения Председателя Комиссии (председательствующего на заседании), употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, распространять ложную информацию, наносящую ущерб чести, достоинству и деловой репутации граждан, должностных лиц и юридических лиц, допускать высказывания, содержащие признаки экстремистской направленности, необоснованные обвинения в чей-то адрес, призывать к насильственным действиям.

При нарушении участником заседания порядка на заседании Комиссии к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к соблюдению порядка;
- призыв к соблюдению порядка с занесением в протокол;
- удаление с заседания Комиссии.

Призывать к соблюдению порядка, к соблюдению порядка с занесением в протокол вправе только Председатель Комиссии (председательствующий на заседании). Вопрос об удалении с заседания Комиссии по предложению Председателя Комиссии (председательствующего на заседании) без обсуждения ставится на голосование.

Статья 28. Комиссия вправе рассмотреть любой вопрос, входящий в ее компетенцию.

На заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса принимаются решения по следующим вопросам:

а) об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности Председателя, заместителя Председателя, секретаря Комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности;

б) о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, местного референдума;

в) о регистрации кандидатов, списков кандидатов;

г) об обращении в суд с заявлениями об отмене регистрации кандидатов, списков кандидатов;

д) об итогах голосования или о результатах выборов, референдума;

е) о признании выборов, местного референдума несостоявшимися или недействительными;

ж) об отмене решений нижестоящих избирательных комиссий, нижестоящих комиссий референдума в случаях, предусмотренных законодательством;

з) о проведении повторного голосования или повторных выборов;

и) о принятии Регламента Комиссии, изменений и дополнений к нему.

Решения по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством, принимаются на заседании Комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.

При принятии Комиссией решения открытым голосованием в случае равенства голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

Статья 29. Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки членом Комиссии с правом решающего голоса, тайное голосование - с использованием бюллетеней.

Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные

председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.

При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса голосует лично и имеет один голос. Член Комиссии с правом решающего голоса, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение. Указанное должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с федеральным законом указанное решение Комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

Статья 30. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса по предложению любого члена Комиссии.

Для проведения тайного голосования путем использования бюллетеней и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве 3 человек, которая избирает из своего состава председателя комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии. Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования. Тайное голосование проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, исключающими возможность какого-либо контроля за волеизъявлением членов Комиссии.

Если член Комиссии при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол,

который подписывается всеми ее членами. На основании протокола счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием утверждают результаты тайного голосования. Результаты тайного голосования оформляются решением Комиссии.

Раздел 5. Создание и организация деятельности рабочих органов Комиссии

Статья 31. Для предварительного изучения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Комиссии, в целях оперативного решения вопросов по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса действующего законодательства, другим вопросам в пределах своей компетенции, решением Комиссии могут создаваться рабочие группы, службы, комиссии (далее-рабочие группы) из числа членов Комиссии, комиссий референдума, работников аппарата Комиссии, привлеченных специалистов и экспертов.

Персональный состав рабочей группы, назначение руководителя, заместителя руководителя, секретаря рабочей группы и Положения о рабочей группе утверждается решением Комиссии.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Омской области, муниципальными правовыми актами, решениями и постановлениями Центральной избирательной комиссии РФ, Избирательной комиссии Омской области, Омской городской избирательной комиссии, настоящим Регламентом, Положением о рабочей группе.

Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Статья 32. На заседаниях рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии и работники её аппарата, участвующие в подготовке материалов к заседанию рабочей группы.

Для рассмотрения вносимых на заседание рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, специалисты,

эксперты, заявители и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

Статья 33. Руководитель рабочей группы:

а) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группой и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

б) организует работу рабочей группы, созывает ее заседания, председательствует на них, определяет обязанности заместителя, секретаря и членов рабочей группы;

в) дает поручения членам рабочей группы, касающиеся подготовки материалов на заседание рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания рабочей группы;

г) организует выполнение решений Комиссии, распоряжений и поручений Председателя Комиссии, выступает на заседаниях Комиссии;

д) по поручению Председателя Комиссии участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;

е) информирует Комиссию, Председателя Комиссии о деятельности рабочей группы;

ж) подписывает документы рабочей группы, относящиеся к ее ведению;

з) вносит на рассмотрение Председателя Комиссии предложения об обращении в соответствующие органы, а также о привлечении экспертов, специалистов;

и) организует делопроизводство в рабочей группе;

к) осуществляет иные полномочия.

В отсутствие руководителя рабочей группы, обязанности руководителя рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – уполномоченный на то член рабочей группы.

Статья 34. Заседание рабочей группы созывает руководитель рабочей группы. Заседание рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины

от установленного числа членов рабочей группы.

Подготовка к заседаниям рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя рабочей группы членом рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, другими членами рабочей группы, работниками аппарата Комиссии, а также привлекаемыми специалистами.

К заседанию рабочей группы готовятся подлинники или копии документов (материалы, справки, отчеты, информации, др.), необходимых для рассмотрения вопросов, проект решения рабочей группы либо проект решения Комиссии, проект мотивированного ответа заявителю по рассматриваемому обращению или иному документу, а в случае необходимости – заключения специалистов.

Продолжительность выступлений на заседаниях рабочей группы устанавливается председательствующим в начале заседания рабочей группы.

Статья 35. По результатам рассмотрения вопроса рабочая группа:

а) принимает решение рабочей группы (за исключением вопросов, указанных в абзаце 2 статьи 28 настоящего Регламента);

б) принимает решение и подготавливает соответствующий проект решения Комиссии, который выносится на заседание Комиссии. С докладом выступает руководитель рабочей группы, либо по его поручению - заместитель руководителя или член рабочей группы;

в) вносит на рассмотрение Комиссии информацию, сообщения, аналитические записки, др.

В случае необходимости рабочая группа подготавливает запрос в соответствующие органы о проведении проверки и пресечении нарушений законов, а также проект ответа заявителю.

Для Комиссии решения рабочей группы и предлагаемые проекты документов, принятые на ее заседаниях, носят рекомендательный характер.

Статья 36. На заседании рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудио- и видеозапись. Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем.

Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Статья 37. Протокол заседания рабочей группы, решения рабочей группы, подлинники или копии документов (материалы, справки, отчеты, информация, обращения, др.), проект решения Комиссии, ответ заявителю по рассматриваемому вопросу или иному документу, заключения специалистов, другие документы передаются секретарем рабочей группы работнику аппарата Комиссии для хранения в установленном порядке.

Раздел 6. Осуществление Комиссией контроля за соблюдением избирательных прав, права на участие в местном референдуме граждан Российской Федерации

Статья 38. Комиссия рассматривает жалобы на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающих избирательные права граждан и право на участие в референдуме.

При этом Комиссия обязана, не направляя жалобу в нижестоящую избирательную комиссию (за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения в нижестоящей избирательной комиссии), рассмотреть ее и вынести одно из следующих решений:

- а) оставить жалобу без удовлетворения;
- б) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие) и принять решение по существу);
- в) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие), обязав нижестоящую избирательную комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

Комиссия обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие в период избирательной кампании, кампании референдума обращения о нарушении законов, проводить проверки по этим обращениям и

давать письменные ответы лицам, направившим обращения, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, эти кандидат, избирательное объединение, инициативная группа по проведению референдума или его (ее) уполномоченные представители должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

При рассмотрении Комиссией жалоб (заявлений), а также в иных случаях, когда Комиссией рассматривается вопрос о нарушении избирательных прав граждан и права граждан на участие в референдуме, на заседание Комиссии приглашаются заявители, а также лица, действия (бездействие) которых обжалуются или являются предметом рассмотрения.

В случае поступления жалобы в Комиссию и принятия аналогичной жалобы того же заявителя к рассмотрению судом, Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.

Статья 39. Комиссия, обеспечивая единообразное применение законодательства о выборах, референдуме, осуществляет проверку деятельности нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, других участников избирательного процесса, референдума.

По решению Комиссии к изучению данных вопросов могут привлекаться члены Комиссии, работники аппарата Комиссии, представители нижестоящих избирательных комиссий, специалисты.

По результатам проверки Комиссия может:

- а) отменить решение нижестоящей избирательной комиссии, если оно противоречит закону либо принято с превышением установленной компетенции;
- б) принять решение по существу вопроса или направить соответствующие материалы на повторное рассмотрение;

- в) направить материалы проверки в соответствующие органы;
- г) обратиться в суд.

Комиссия вправе потребовать от избирательных комиссий, комиссий референдума, избирательных объединений, избирателей, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, и их должностных лиц представления необходимых сведений и материалов, связанных с реализацией федерального и областного законодательства о выборах и референдуме.

Раздел 7. Заключительные положения

Статья 40. Регламент Комиссии, вносимые в него изменения и дополнения, вступают в силу с момента их принятия.
