

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Мэра города Омска

 Е.В. Шипилова

25 05

2018 года

ПОРЯДОК

предоставления общественным организациям, работающим с инвалидами, специализированного автобуса, оборудованного для перевозки инвалидов, в 2018 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления общественным организациям, работающим с инвалидами, специализированного автобуса, оборудованного для перевозки инвалидов (далее – специализированный автобус).

2. Целью предоставления специализированного автобуса общественным организациям, работающим с инвалидами, является осуществление внутригородских и загородных экскурсионных мероприятий, а также поездок, направленных на оказание помощи инвалидам в реабилитации и социальной интеграции в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Для реализации настоящего Порядка под общественными организациями, работающими с инвалидами, следует понимать:

- социально ориентированные некоммерческие организации, деятельность которых направлена на поддержку инвалидов;
- социально ориентированные некоммерческие организации, в состав которых входят инвалиды или иные маломобильные группы населения.

4. Организацию предоставления специализированного автобуса общественным организациям, работающим с инвалидами, осуществляет отдел по взаимодействию с общественными объединениями и политическими организациями департамента общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска (далее – отдел) в рамках бюджетных ассигнований выделенных на эти цели.

5. Специализированный автобус предоставляется общественным организациям, работающим с инвалидами, для осуществления поездок в границах муниципального образования городской округ город Омск Омской области, а также на расстояние до 50 км от границы муниципального образования городской округ город Омск Омской области.

6. Предоставление специализированного автобуса общественным организациям, работающим с инвалидами, осуществляется на основании заявок, поданных не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления специализированного автобуса.

7. Заявка представляется в департамент общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска (далее – департамент) в письменной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации в соответствии с документом о государственной регистрации общественной организации, работающей с инвалидами, без сокращений;

- цель поездки;

- дата поездки;

- адрес подачи специализированного автобуса;

- время подачи специализированного автобуса;

- время окончания использования специализированного автобуса;

- маршрут следования;

- количество пассажиров, в том числе инвалидов (из них колясочников);

- информация о проведении инструктажа на предмет соблюдения гражданами требований безопасности, обеспечения общественного порядка и организации медицинской помощи;

- ФИО, должность и контактный телефон лица, ответственного за поездку.

Заявка подписывается руководителем общественной организации, работающей с инвалидами.

К заявке прилагаются:

- копия Устава общественной организации, работающей с инвалидами, или иной документ, подтверждающий работу с инвалидами (в случае если ранее данные документы не предоставлялись в департамент);

8. В департаменте создается комиссия по рассмотрению заявок общественных организаций, работающих с инвалидами, на предоставление специализированного автобуса (далее – комиссия департамента). Состав и регламент работы комиссии департамента утверждает директор департамента.

9. Комиссия департамента рассматривает заявку в течение трех рабочих дней и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении специализированного автобуса. В случае наличия более одной заявки на один день, решение принимается в пользу заявки поданной первой. Изменение даты предоставления специализированного автобуса может происходить путем подачи дополнительной заявки от общественной организации, работающей с инвалидами. В случае отказа от поездки, организация в письменной форме информирует департамент.

10. В случае принятия решения о предоставлении специализированного автобуса заявка вносится специалистом отдела в План-график предоставления специализированного автобуса на предстоящий месяц.

11. План-график предоставления специализированного автобуса утверждается директором департамента и не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления специализированного автобуса, направляется в транспортную организацию.

12. В случае отказа в предоставлении специализированного автобуса специалист отдела по телефону уведомляет руководителя общественной организации, работающей с инвалидами, или лицо, ответственное за поездку, об отказе в предоставлении специализированного автобуса. По запросу общественной организации, работающей с инвалидами, ей может быть подготовлен письменный ответ.

13. Основаниями для отказа в предоставлении специализированного автобуса являются:

- несоответствие представленных документов пунктам 2, 3, 5, 6, 7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям законодательства;

- выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

- невозможность предоставления специализированного автобуса в указанную дату по причине ранее принятой заявки на эту дату от другой общественной организации инвалидов;

- недостаточность бюджетных ассигнований, доведенных до департамента, для предоставления общественным организациям, работающим с инвалидами, специализированного автобуса.

14. Предоставление специализированного автобуса общественным организациям, работающим с инвалидами, осуществляется исходя из количества поданных заявок, но не более трех раз в месяц одной общественной организации, работающей с инвалидами. Длительность предоставления специализированного автобуса не должна превышать десяти часов в сутки.

15. Руководитель общественной организации, работающей с инвалидами, или лицо, ответственное за поездку, обязан:

- провести инструктаж членов общественной организации, работающей с инвалидами, на предмет соблюдения гражданами требований безопасности, обеспечения общественного порядка и организации медицинской помощи;

- соблюдать цель предоставления специализированного автобуса общественным организациям, работающим с инвалидами;

- в случае возникновения нештатной ситуации незамедлительно информировать специалиста отдела и принять меры по организации оказания помощи (при необходимости);

- по окончании поездки расписаться, поставить печать в путевом листе, при необходимости выразить письменные замечания или предложения.

16. Предоставление специализированного автобуса общественным организациям, работающим с инвалидами, осуществляется на безвозмездной основе.

17. Специалист отдела осуществляет контроль за организацией предоставления специализированного автобуса общественным организациям, работающим с инвалидами, и ежемесячно по итогам использования специализированного автобуса проводит экспертизу/приемку предоставленных транспортной организацией услуг по перевозке инвалидов или иных маломобильных групп населения на предмет соответствия объему, качеству и срокам. Экспертиза/приемка проводится на основании копии путевых листов, представленных транспортной организацией и с учетом наличия (отсутствия) письменных замечаний общественных организаций, работающих с инвалидами.

18. Акт приемки предоставленных транспортной организацией услуг по перевозке инвалидов или иных маломобильных групп населения подписывается директором департамента.

