



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

**Об утверждении Административного регламента
Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на
территории города Омска»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 27.04.2023 № 416-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории города Омска».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Омска от 06.03.2018 № 248-п «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории города Омска».

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Утвержден постановлением
Администрации города Омска
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации города Омска
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана
земельного участка, расположенного на территории города Омска»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории города Омска» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории города Омска.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Омска (далее – Орган местного самоуправления).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая должна содержать следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Едином портале, в Орган местного самоуправления, в МФЦ, в службе «одного окна».

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал или копия);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- г) границы земельного участка не установлены;
- д) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

и) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

к) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

л) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

м) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

б) на территории, прилегающей к зданию Органа местного самоуправления, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

в) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги;

г) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется Услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

д) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и другие факторы);

е) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

ж) предоставление Услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях приема и выдачи документов;

з) выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов;

и) в период с октября по май в местах ожидания должны работать гардероб либо размещаться специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды;

к) наличие доступных мест общего пользования (туалетов);

л) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

м) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

н) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги; времени перерыва на обед.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;

б) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, а также выдачи заявителям документов по результатам предоставления Услуги в МФЦ;

в) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц;

б) поддержание обратной связи с заявителем;

в) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;

б) Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, представитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН, город Омск;

Вариант 2: физическое лицо, представитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН, город Омск;

Вариант 3: физическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск;

Вариант 4: физическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск;

Вариант 5: физическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, представитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН, город Омск;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, представитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН, город Омск;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск;

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, заявитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН, город Омск;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, заявитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН, город Омск;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск.

32. При обращении заявителя за выдачей дубликата градостроительного плана земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: физическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 38: физическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 39: физическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 40: физическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 41: юридическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 42: юридическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 43: юридическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 44: юридическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 45: индивидуальный предприниматель, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 46: индивидуальный предприниматель, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 47: индивидуальный предприниматель, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 48: индивидуальный предприниматель, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН.

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49: физическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 50: физическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 51: физическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 52: физическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 53: юридическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 54: юридическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 55: юридическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 56: юридическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 57: индивидуальный предприниматель, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 58: индивидуальный предприниматель, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 59: индивидуальный предприниматель, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 60: индивидуальный предприниматель, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в службе «одного окна»;

в) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

40. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) границы земельного участка не установлены;

д) заявитель не является правообладателем земельного участка;

е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

47. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

51. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) границы земельного участка установлены;
- д) заявитель является правообладателем земельного участка;
- е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

62. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

64. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

65. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

66. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

67. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

69. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;

г) заявитель является правообладателем земельного участка;

д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

78. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- д) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

85. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

89. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

90. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;

г) заявитель является правообладателем земельного участка;

д) по сведениям, указанным в запросе, получен утвержденный проект межевания территории;

е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

91. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

92. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

94. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

96. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

97. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

99. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

100. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

102. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

103. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

104. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

105. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

107. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

108. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

109. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;

г) заявитель является правообладателем земельного участка;

д) данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

111. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

113. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- д) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

118. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

121. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

122. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

123. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

124. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

126. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Утверждённый проект межевания территории».

Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

127. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

128. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;

г) заявитель является правообладателем земельного участка;

д) по сведениям, указанным в запросе, получен утвержденный проект межевания территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

138. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

140. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

141. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

142. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

143. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

146. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;

г) заявитель является правообладателем земельного участка;

д) данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) границы земельного участка не установлены;
- б) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

161. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

165. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) границы земельного участка установлены;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка;
- в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

173. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

176. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

178. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

179. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

180. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

181. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

184. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является правообладателем земельного участка;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

192. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

195. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

197. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

198. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

199. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

200. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

201. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

202. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

203. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является правообладателем земельного участка;
- б) по сведениям, указанным в запросе, получен утвержденный проект межевания территории;
- в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

211. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

216. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

217. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

218. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

219. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

221. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

222. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

223. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является правообладателем земельного участка;
- б) данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

224. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

225. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

226. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

227. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

228. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

229. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

231. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

232. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

233. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

235. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

236. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

237. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

238. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

239. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

240. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Утверждённый проект межевания территории».

Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

241. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

242. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является правообладателем земельного участка;

б) по сведениям, указанным в запросе, получен утвержденный проект межевания территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

246. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

247. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

248. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

250. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

251. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

252. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

254. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

255. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

256. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

257. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

258. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

259. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

260. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

261. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является правообладателем земельного участка;

б) данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

262. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

263. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

264. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

265. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

266. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

267. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) границы земельного участка не установлены;

д) заявитель не является правообладателем земельного участка;

е) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

270. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

271. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

274. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

275. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

276. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

277. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

278. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

279. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

280. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) границы земельного участка установлены;
- д) заявитель является правообладателем земельного участка;
- е) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
- ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

281. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

282. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

284. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

285. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

286. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

287. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

288. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

289. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

290. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

292. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

293. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

294. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

295. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

296. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

297. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

298. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

299. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель является правообладателем земельного участка;
- д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
- е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

300. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

301. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

302. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

303. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

304. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

305. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

306. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на

Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

311. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

313. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

314. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

317. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

318. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель является правообладателем земельного участка;
- д) по сведениям, указанным в запросе, получен утвержденный проект межевания территории;
- е) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
- ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

320. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

323. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

324. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

325. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

330. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

331. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

332. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

336. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

337. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;

г) заявитель является правообладателем земельного участка;

д) данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

е) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

339. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

341. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

342. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

343. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

344. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- д) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

349. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

351. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

354. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

355. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

356. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель является правообладателем земельного участка;
- д) по сведениям, указанным в запросе, получен утвержденный проект межевания территории;
- е) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

357. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

358. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

359. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

360. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

361. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

362. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

363. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ.

364. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

365. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

366. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации

и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

368. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

369. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

370. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

371. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

372. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

373. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

374. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

375. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
 - б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
 - в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
 - г) заявитель является правообладателем земельного участка;
 - д) данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
 - е) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

376. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

377. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

379. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

380. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

381. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

382. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) границы земельного участка не установлены;

б) заявитель не является правообладателем земельного участка;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

383. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

384. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

385. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

387. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

388. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

389. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

390. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

391. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

392. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

393. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

394. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) границы земельного участка установлены;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка;
- в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
- г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

395. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

396. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

397. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

398. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

399. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

400. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

401. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

402. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

403. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

404. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

405. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

406. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

407. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

408. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

409. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

410. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

411. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

412. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

413. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является правообладателем земельного участка;
- б) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
- в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

414. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

415. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

416. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

417. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

418. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

419. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

420. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

421. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

422. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

423. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

424. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

425. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

426. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

427. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

428. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

429. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

430. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

431. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

432. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является правообладателем земельного участка;

б) по сведениям, указанным в запросе, получен утвержденный проект межевания территории;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;

г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

433. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

434. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

435. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

436. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

437. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

438. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

439. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

440. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

441. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

442. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

443. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

444. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

445. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

446. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

447. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

448. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

449. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

450. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

451. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является правообладателем земельного участка;
- б) данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
- г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

452. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

453. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

454. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

455. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

456. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

457. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

458. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ.

459. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

460. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

461. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

462. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

463. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

464. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

465. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

466. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

467. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

468. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

469. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

470. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является правообладателем земельного участка;

б) по сведениям, указанным в запросе, получен утвержденный проект межевания территории;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

471. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

472. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

473. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

474. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

475. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

476. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

477. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ.

478. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

479. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

480. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

482. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

483. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

484. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

485. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

486. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

487. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

488. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

489. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является правообладателем земельного участка;

б) данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

490. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

491. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

492. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

493. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

495. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

496. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) границы земельного участка не установлены;

д) заявитель не является правообладателем земельного участка;

е) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

497. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

498. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

499. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

500. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

502. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

503. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

504. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

505. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

506. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

507. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

508. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;

г) границы земельного участка установлены;

д) заявитель является правообладателем земельного участка;

е) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;

ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

509. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

510. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

511. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

512. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

513. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

514. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

515. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

516. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

517. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

518. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ,

удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

520. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

521. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

522. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

523. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

524. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

525. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

526. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

527. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель является правообладателем земельного участка;
- д) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;
- е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

528. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

529. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

530. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

531. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

532. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

533. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

534. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

535. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

536. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

537. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на

Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

539. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

540. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

541. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

542. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

543. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

544. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

545. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

546. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель является правообладателем земельного участка;
- д) по сведениям, указанным в запросе, получен утвержденный проект межевания территории;
- е) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;
- ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

547. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

548. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

549. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

550. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

551. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

552. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

553. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

554. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

555. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

556. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

557. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

558. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

559. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

560. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

561. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

562. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

563. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

564. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

565. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель является правообладателем земельного участка;
- д) данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

е) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;

ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

566. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

567. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

568. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

569. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

570. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

571. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

572. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- д) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем.

573. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

574. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

575. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

576. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

577. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

578. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

579. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

580. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

581. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

582. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

583. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

584. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель является правообладателем земельного участка;
- д) по сведениям, указанным в запросе, получен утвержденный проект межевания территории;
- е) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

585. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

586. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

587. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

588. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

589. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

590. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

591. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем.

592. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

593. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

594. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

595. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации

и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

596. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

597. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

598. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

599. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

600. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

601. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

602. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

603. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель является правообладателем земельного участка;
- д) данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- е) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

604. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

605. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

606. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

607. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

608. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

609. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

610. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) границы земельного участка не установлены;

б) заявитель не является правообладателем земельного участка;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

611. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

612. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

613. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

614. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

615. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

616. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

617. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

618. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

619. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

620. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

621. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

622. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) границы земельного участка установлены;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка;
- в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;
- г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

623. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

624. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

625. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

626. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

627. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

628. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

629. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

630. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

631. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

632. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

633. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

634. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

635. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

636. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

637. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

638. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

639. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

640. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

641. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является правообладателем земельного участка;
- б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;
- в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

642. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

643. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

644. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

645. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

646. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

647. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

648. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

649. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

650. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

651. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

652. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

653. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

654. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

655. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

656. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

657. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

658. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

659. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

660. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является правообладателем земельного участка;

б) по сведениям, указанным в запросе, получен утвержденный проект межевания территории;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;

г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

661. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

662. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

663. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

664. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

665. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

666. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

667. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

670. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

672. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

673. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

674. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

677. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

678. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

679. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является правообладателем земельного участка;
- б) данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;
- г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

680. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

681. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

682. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

683. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

684. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

685. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

686. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем.

687. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

688. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

689. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

690. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

691. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

692. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

693. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

694. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

695. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

696. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

697. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

698. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является правообладателем земельного участка;

б) по сведениям, указанным в запросе, получен утвержденный проект межевания территории;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

699. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

700. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

701. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

702. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

703. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

704. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: заявитель, номер градостроительного плана земельного участка, дата подписания, цель выдачи, кадастровый номер земельного участка, статус документа, идентификатор документа.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

705. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем.

706. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

707. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

708. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

709. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

710. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

711. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

712. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

713. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

714. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

715. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Поставщиком сведений является Министерство культуры Омской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство культуры Омской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является ДАГ Администрации г. Омска.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ДАГ Администрации г. Омска представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

716. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

717. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является правообладателем земельного участка;

б) данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

в) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

718. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

719. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

720. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

721. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

722. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

723. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

724. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

725. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

726. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

727. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

728. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

729. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

730. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

731. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

732. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

733. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

734. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

735. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

736. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель является правообладателем земельного участка;
- д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

737. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

738. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

739. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

740. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

741. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

742. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

743. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

744. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

745. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

746. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

747. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

748. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

749. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

750. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

751. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

752. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

753. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

754. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

755. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель является правообладателем земельного участка;
- д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

756. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

757. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

758. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

759. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

760. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

761. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

762. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

763. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

764. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

765. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

766. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

767. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

768. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;
- в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

769. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

770. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

771. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

772. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

773. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

774. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является правообладателем земельного участка;
- б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

775. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

776. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

777. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

778. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

779. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

780. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

781. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

782. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

783. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

784. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

785. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

786. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

787. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

788. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

789. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

790. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

791. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

792. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

793. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является правообладателем земельного участка;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

794. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

795. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

796. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

797. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

798. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

799. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

800. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

д) заявитель не является правообладателем земельного участка;

е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

801. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

802. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

803. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

804. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

805. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

806. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

807. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

808. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

809. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

810. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

811. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

812. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;

г) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;

д) заявитель является правообладателем земельного участка;

е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

813. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

814. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

815. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

816. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

817. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

818. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

819. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

д) заявитель не является правообладателем земельного участка;

е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

820. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

821. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

822. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

823. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

824. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

825. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

826. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

827. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

828. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

829. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

830. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

831. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;

- г) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
- д) заявитель является правообладателем земельного участка;
- е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

832. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

833. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

834. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

835. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

836. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

837. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

838. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- б) заявитель не является правообладателем земельного участка;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

839. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

840. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

841. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

842. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

843. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

844. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

845. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

846. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

847. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

848. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

849. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

850. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

851. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

852. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

853. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

854. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

855. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

856. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

857. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

б) заявитель не является правообладателем земельного участка;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

858. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

859. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

860. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

861. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

862. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

863. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

864. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

865. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

866. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

867. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

868. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

869. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка;
- в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

870. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

871. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

872. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

873. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

874. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

875. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

876. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- д) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

877. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

878. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

879. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

880. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

881. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

882. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

883. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

884. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

885. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

886. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

887. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

888. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;
- д) заявитель является правообладателем земельного участка;
- е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

889. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

890. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

891. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

892. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

893. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

894. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

895. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- д) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

896. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

897. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

898. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

899. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

900. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

901. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

902. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

903. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

904. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

905. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

906. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

907. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;
- д) заявитель является правообладателем земельного участка;
- е) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

908. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

909. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

910. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

911. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

912. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

913. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

914. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

б) заявитель не является правообладателем земельного участка;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

915. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

916. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

917. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

918. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал).

919. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

920. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;
- в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

921. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

922. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

923. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

924. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

925. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

926. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка;
- в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

927. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

928. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;
- б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

929. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

930. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

931. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

932. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

933. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;
- б) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

934. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

935. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

936. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

937. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: оригинал);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

938. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

939. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

940. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

941. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

942. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

943. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

944. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

945. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка;
- в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

946. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

947. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;

б) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка.

948. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

949. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

950. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

951. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

952. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

е) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

953. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

954. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

955. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

956. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

957. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

958. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

959. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

960. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

961. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

962. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

963. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

964. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;

г) заявитель является правообладателем земельного участка;

д) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);

е) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;

ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

965. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

966. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

967. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

968. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

969. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

970. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

971. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- д) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- е) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

972. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

973. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

974. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

975. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ,

удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

976. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

977. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

978. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

979. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

980. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

981. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

982. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

983. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель является правообладателем земельного участка;
- д) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);
- е) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

984. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

985. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

986. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

987. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

988. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

989. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

990. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

991. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

992. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

993. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

994. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

995. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

996. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

997. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

998. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

999. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1000. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1001. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1002. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является правообладателем земельного участка;
- б) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);
- в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1003. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1004. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

1005. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1006. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

1007. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1008. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1009. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

1010. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1011. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1012. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

1013. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного

окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

1014. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1015. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

1016. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

1017. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1018. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1019. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1020. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1021. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является правообладателем земельного участка;
- б) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);
- в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- г) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1022. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1023. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

1024. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1025. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

1026. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1027. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1028. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- е) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- ж) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- з) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

1029. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1030. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1031. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

1032. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

1033. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

1034. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

1035. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1036. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1037. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1038. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1039. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1040. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;

г) заявитель является правообладателем земельного участка;

д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;

е) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);

ж) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;

з) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1041. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1042. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

1043. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1044. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

1045. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1046. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1047. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

е) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

ж) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

з) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

1048. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1049. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1050. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

1051. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

1052. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1053. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

1054. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

1055. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1056. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1057. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1058. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1059. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель является правообладателем земельного участка;
- д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
- е) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);
- ж) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- з) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1060. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1061. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

1062. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1063. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

1064. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1065. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1066. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- в) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

1067. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1068. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1069. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

1070. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

1071. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

1072. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

1073. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1074. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1075. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1076. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1077. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1078. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является правообладателем земельного участка;
- б) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
- в) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);
- г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1079. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1080. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

1081. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1082. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

1083. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1084. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1085. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- в) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

1086. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1087. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1088. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

1089. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

1090. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1091. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

1092. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

1093. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1094. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1095. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1096. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1097. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является правообладателем земельного участка;

б) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;

в) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;

д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1098. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1099. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

1100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

1102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1104. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

е) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

ж) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

з) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

1105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

1108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

1109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

1110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

1111. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1115. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1116. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;
- г) заявитель является правообладателем земельного участка;
- д) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;
- е) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);
- ж) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- з) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1118. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

1119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1123. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

г) заявитель не является правообладателем земельного участка;

д) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

е) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

ж) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

з) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

1124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

1127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

1128. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

1130. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

1131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1134. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1135. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не истек на дату подачи заявления;

г) заявитель является правообладателем земельного участка;

д) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;

е) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);

ж) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;

з) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

1138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1142. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

в) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

1143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

1146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

1147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в службе «одного окна»: оригинал или копия).

1148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

1149. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1153. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1154. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является правообладателем земельного участка;
- б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;

в) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;

д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

1157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1161. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРИП по данным, указанным заявителем;

в) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

1162. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1163. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1164. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

1165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

1166. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1167. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

1168. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

1169. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1170. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1171. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1172. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1173. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является правообладателем земельного участка;
- б) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП;
- в) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);
- г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- д) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1174. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1175. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

1176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1177. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1178. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

1179. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1180. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1181. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1182. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1183. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1184. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, в МФЦ, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

1185. Жалобы в форме электронных документов направляются на Едином портале, на официальном сайте МФЦ, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, в Орган местного самоуправления, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача градостроительного плана земельного участка»</i>	

26.	Индивидуальный предприниматель, представитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН, город Омск
27.	Индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск
28.	Индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск
29.	Индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск
30.	Индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск
31.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН, город Омск
32.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН, город Омск
33.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск
34.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск
35.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск
36.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка»</i>	
37.	Физическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
38.	Физическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН
39.	Физическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
40.	Физическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН
41.	Юридическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
42.	Юридическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН
43.	Юридическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
44.	Юридическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	Индивидуальный предприниматель, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
46.	Индивидуальный предприниматель, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
48.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка»</i>	

49.	Физическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
50.	Физическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН
51.	Физическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
52.	Физическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН
53.	Юридическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
54.	Юридическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН
55.	Юридическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
56.	Юридическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН
57.	Индивидуальный предприниматель, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
58.	Индивидуальный предприниматель, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН
59.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
60.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Кто обращается за услугой	1. Представитель. 2. Заявитель
3.	Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения?	1. Не предназначен. 2. Предназначен
4.	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
5.	Территориальная принадлежность земельного участка	1. Город Омск
6.	Земельный участок образован?	1. Земельный участок образован. 2. Земельный участок не образован
7.	Какой документ предусматривает образование земельного участка?	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка»</i>		

8.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
9.	Кто обращается за услугой	1. Представитель. 2. Заявитель
10.	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка»</i>		
11.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
12.	Кто обращается за услугой	1. Представитель. 2. Заявитель
13.	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, представитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН, город Омск

1.1.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
1.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
1.5.	<p>Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, представитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН, город Омск</p>

2.1.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
2.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
2.5.	<p>Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск</p>

3.1.	<p>Утверждённый проект межевания территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.3.	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
3.4.	<p>Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
3.5.	<p>Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
3.6.	<p>Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск</p>

4.1.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
4.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
4.3.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
4.4.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
4.5.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
4.6.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
5.	Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск

5.1.	<p>Утверждённый проект межевания территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.3.	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
5.4.	<p>Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
5.5.	<p>Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
5.6.	<p>Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск</p>

6.1.	<p>Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.3.	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
6.4.	<p>Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
6.5.	<p>Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
6.6.	<p>Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, заявитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН, город Омск</p>

7.1.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.2.	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
7.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
7.4.	<p>Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
7.5.	<p>Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, заявитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН, город Омск</p>

8.1.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.2.	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
8.3.	<p>Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
8.4.	<p>Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
8.5.	<p>Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск</p>

9.1.	<p>Утверждённый проект межевания территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.3.	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
9.4.	<p>Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
9.5.	<p>Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
9.6.	<p>Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск</p>

10.1.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
10.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
10.3.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
10.4.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
10.5.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
10.6.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
11.	Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск

11.1.	<p>Утвержденный проект межевания территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.3.	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
11.4.	<p>Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
11.5.	<p>Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
11.6.	<p>Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
12.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск</p>

12.1.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
12.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
12.3.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
12.4.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
12.5.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
12.6.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
13.	Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, представитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН, город Омск

13.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
13.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
13.3.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
13.4.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
13.5.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
13.6.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
14.	Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, представитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН, город Омск

14.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
14.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
14.3.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
14.4.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
14.5.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
14.6.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
15.	Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск

15.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
15.2.	Утверждённый проект межевания территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
15.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
15.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
15.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
15.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
15.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
16.	Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск

16.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
16.2.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
16.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
16.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
16.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
16.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
16.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
17.	Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск

17.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
17.2.	Утверждённый проект межевания территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
17.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
17.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
17.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
17.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
17.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
18.	Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск

18.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
18.2.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
18.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
18.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
18.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
18.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
18.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
19.	Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, заявитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН, город Омск

19.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
19.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
19.3.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
19.4.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
19.5.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
19.6.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
20.	Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, заявитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН, город Омск

20.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
20.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
20.3.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
20.4.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
20.5.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
20.6.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
21.	Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск

21.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
21.2.	Утверждённый проект межевания территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
21.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
21.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
21.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
21.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
21.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
22.	Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск

22.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
22.2.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
22.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
22.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
22.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
22.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
22.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
23.	Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск

23.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
23.2.	Утверждённый проект межевания территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
23.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
23.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
23.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
23.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
23.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
24.	Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск

24.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
24.2.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
24.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
24.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
24.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
24.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
24.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
25.	Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, представитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН, город Омск

25.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
25.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
25.3.	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
25.4.	<p>Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
25.5.	<p>Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
25.6.	<p>Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
26.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, представитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН, город Омск</p>

26.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
26.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
26.3.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
26.4.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
26.5.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
26.6.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
27.	Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск

27.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
27.2.	Утверждённый проект межевания территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
27.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
27.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
27.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
27.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
27.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
28.	Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск

28.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
28.2.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
28.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
28.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
28.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
28.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
28.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
29.	Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск

29.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
29.2.	Утверждённый проект межевания территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
29.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
29.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
29.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
29.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
29.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
30.	Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск

30.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
30.2.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
30.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
30.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
30.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
30.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
30.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
31.	Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, заявитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН, город Омск

31.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
31.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.3.	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
31.4.	<p>Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
31.5.	<p>Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
31.6.	<p>Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
32.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, заявитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН, город Омск</p>

32.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
32.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
32.3.	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
32.4.	<p>Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
32.5.	<p>Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)</p>
32.6.	<p>Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
33.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск</p>

33.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
33.2.	Утверждённый проект межевания территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
33.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
33.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
33.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
33.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
33.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
34.	Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск

34.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
34.2.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
34.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
34.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
34.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
34.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
34.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
35.	Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории, город Омск

35.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
35.2.	Утверждённый проект межевания территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
35.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
35.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
35.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
35.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
35.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
36.	Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, город Омск

36.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
36.2.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
36.3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
36.4.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
36.5.	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов (Министерство культуры Омской области). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
36.6.	Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (межведомственное взаимодействие)
36.7.	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ДАГ Администрации г. Омска). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
37.	Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН

37.1.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
38.	<p>Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
38.1.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
39.	<p>Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН</p>
39.1.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
40.	<p>Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>

40.1.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
41.	Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
41.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
41.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
42.	Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН

42.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
42.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
43.	<p>Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН</p>
43.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
43.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
44.	<p>Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>

44.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
44.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
45.	Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
45.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
45.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
46.	Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН

46.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
46.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
47.	<p>Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН</p>
47.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
47.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
48.	<p>Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>

48.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
48.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
49.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, физическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН
49.1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
50.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, физическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН
50.1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
51.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, физическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН

51.1.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
52.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, физическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
52.1.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
53.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, юридическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН</p>
53.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
53.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
54.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, юридическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>

54.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
54.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
55.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, юридическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН</p>
55.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
55.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
56.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, юридическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>

56.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
56.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
57.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, индивидуальный предприниматель, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН</p>
57.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
57.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
58.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, индивидуальный предприниматель, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>

58.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
58.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид разрешенного использования земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
59.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, индивидуальный предприниматель, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН</p>
59.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
59.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
60.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, индивидуальный предприниматель, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>

60.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
60.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; адрес или местоположение объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ ;

срок полномочий: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

номер телефона: _____ ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ ;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ Г.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Сведения о смежном земельном участке:

Кадастровый номер: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

почтовый адрес: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при его наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ ;

срок полномочий: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

номер телефона: _____ ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ ;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Сведения о смежном земельном участке:

Кадастровый номер: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

дата решения: __._____.____ Г.;

номер решения: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

дата решения: __._____.____ Г.;

номер решения: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Сведения о смежном земельном участке:

Кадастровый номер: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Сведения о смежном земельном участке:

Кадастровый номер: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

почтовый адрес: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при его наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи: _____ .

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

дата решения: __.____.____ Г.;

номер решения: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

почтовый адрес: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при его наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи: _____ .

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

дата решения: __.____.____ г.;

номер решения: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

почтовый адрес: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при его наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи: _____ .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____ .

Цель использования земельного участка.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Сведения о смежном земельном участке:

Кадастровый номер: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Сведения о смежном земельном участке:

Кадастровый номер: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

дата решения: __.____.____ г.;

номер решения: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

дата решения: __._____. ____ г.;

номер решения: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Сведения о смежном земельном участке:

Кадастровый номер: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Сведения о смежном земельном участке:

Кадастровый номер: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

дата решения: __.____.____ Г.;

номер решения: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

дата решения: __.____.____ г.;

номер решения: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ ;

срок полномочий: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

номер телефона: _____ ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ ;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Сведения о смежном земельном участке:

Кадастровый номер: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ ;

срок полномочий: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

номер телефона: _____ ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ ;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Сведения о смежном земельном участке:

Кадастровый номер: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
способ получения результата государственной услуги: _____ ;
дата подписания заявления: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: __.____.____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ ;
срок полномочий: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
номер телефона: _____ ;
подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ ;
дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

дата решения: __.____.____ г.;
номер решения: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
способ получения результата государственной услуги: _____ ;
дата подписания заявления: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: __.____.____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ ;
срок полномочий: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
номер телефона: _____ ;
подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ ;
дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ г.;
наименование уполномоченного органа: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

дата решения: __._____.____ Г.;

номер решения: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: _____ .

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Сведения о смежном земельном участке:

Кадастровый номер: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: _____ .

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Сведения о смежном земельном участке:

Кадастровый номер: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: _____ .

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

дата решения: __.____.____ г.;

номер решения: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: _____ .

Кадастровый номер земельного участка.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Цель использования земельного участка.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

дата решения: __.____.____ г.;

номер решения: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: _____ .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____ .

Цель использования земельного участка.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Кадастровый номер земельного участка.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Кадастровый номер земельного участка.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Кадастровый номер земельного участка.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Кадастровый номер земельного участка.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
способ получения результата государственной услуги: _____ ;
дата подписания заявления: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: __.____.____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ ;
срок полномочий: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
номер телефона: _____ ;
подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ ;
дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: _____ .

Кадастровый номер земельного участка.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: _____ .

Кадастровый номер земельного участка.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

приложение: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

приложение: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Кадастровый номер земельного участка.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

приложение: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Кадастровый номер земельного участка.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

приложение: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

приложение: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____ ;

дата документа: __._____.____ Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

приложение: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Кадастровый номер земельного участка.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

приложение: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Кадастровый номер земельного участка.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

приложение: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

приложение: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
способ получения результата государственной услуги: _____ ;
дата подписания заявления: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: __.____.____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ ;
срок полномочий: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
номер телефона: _____ ;
подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ ;
дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____ ;
дата документа: __.____.____ г.;
описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;
правильное написание соответствующих сведений: _____ ;
приложение: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: _____ .

Кадастровый номер земельного участка.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____ ;

дата документа: __.____.____ г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

приложение: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ ;

дата подписания заявления: _____ .

Кадастровый номер земельного участка.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____ ;

дата документа: __.____.____ г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

приложение: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .