

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
осуществления муниципального контроля за сохранностью  
автомобильных дорог местного значения в границах города Омска

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Наименование муниципальной функции**

1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Омска – деятельность органов местного самоуправления города Омска, уполномоченных на организацию и проведение на территории города Омска проверок соблюдения на территории города Омска юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними законов Омской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с использованием автомобильных дорог, а также осуществлением дорожной деятельности на территории города Омска в части ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения в границах города Омска (далее – муниципальная функция).

Наименование муниципальной функции – муниципальный дорожный контроль.

**Глава 2. Наименование органа, осуществляющего  
муниципальную функцию**

2. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной административным регламентом осуществления муниципального дорожного контроля на территории города Омска (далее – административный регламент), обеспечивается Администрацией города Омска в лице уполномоченного структурного подразделения – департамента городского хозяйства Администрации города Омска (далее – уполномоченный орган).

**Глава 3. Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих исполнение муниципальной функции**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

1) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года, № 237);

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 8 октября 2003 года, № 202);

3) Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета, 14 ноября 2007 года, № 254);

4) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 декабря 2008 года, № 52, часть I, статья 6249);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12 июля 2010 года, № 28, статья 3706);

6) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14 мая 2009 года, № 85);

7) Решение Омского городского Совета от 20 сентября 1995 года № 92 «Об Уставе города Омска» (Вечерний Омск, 28 сентября 1995 года, № 200);

8) Решение Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 443 «О департаменте городского хозяйства Администрации города Омска» (Третья столица, 6 октября 2011 года, № 48);

9) Решение Омского городского Совета от 18 декабря 2013 года № 203 «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Омска» (Третья столица, 26 декабря 2013 года, № 61).

#### Глава 4. Предмет муниципальной функции

4. Предметом муниципальной функции является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними законов Омской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с использованием автомобильных дорог, а также осуществлением дорожной деятельности на территории города Омска в части ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения в границах города Омска (далее – законодательство об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности).

5. Основными задачами муниципального дорожного контроля являются:

1) обеспечение соблюдения требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Омска;

2) предупреждение, выявление и пресечение фактов нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

6. В целях реализации основных задач муниципальной функции уполномоченный орган:

1) проверяет соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Омска;

2) рассматривает поступившие в уполномоченный орган обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, информацию федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

3) принимает меры по устранению нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в соответствии с предоставленными полномочиями.

## Глава 5. Права и обязанности должностных лиц при исполнении муниципальной функции

7. Исполнение муниципальной функции осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, в должностные обязанности которых входит осуществление контроля согласно должностным инструкциям (далее – муниципальные дорожные инспекторы).

Перечень муниципальных дорожных инспекторов определяется правовым актом руководителя уполномоченного органа.

8. Организация деятельности по муниципальному дорожному контролю осуществляется руководителем уполномоченного органа.

9. Функциональные обязанности муниципальных дорожных инспекторов устанавливаются их должностными инструкциями.

10. Муниципальные дорожные инспекторы при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

1) осуществлять мероприятия, входящие в предмет проверки, в пределах предоставленных полномочий;

2) запрашивать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального дорожного контроля;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального дорожного контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

4) привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

5) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;

6) осуществлять подготовку исковых заявлений для обращения в суд;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

11. Муниципальные дорожные инспекторы обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты города Омска и руководствоваться в своей деятельности настоящим административным регламентом;

2) соблюдать права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, в отношении которых проводится проверка;

3) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

4) проводить мероприятия по муниципальному дорожному контролю в порядке, установленном настоящим административным регламентом;

5) составлять акты по результатам проверок;

6) выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам о прекращении нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, об устранении выявленных при осуществлении муниципального дорожного контроля нарушений;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному дорожному контролю и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении мероприятия по муниципальному

дорожному контролю, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с результатами проверки;

10) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений.

## Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется исполнение муниципальной функции

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, муниципального дорожного инспектора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и настоящим административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципального дорожного инспектора;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципального дорожного инспектора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица при проведении проверки, в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

13. При проведении проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц юридических лиц либо уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

Кроме того, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны:

1) представлять необходимые для проведения проверки документы;

2) не препятствовать осуществлению муниципальным дорожным инспектором муниципального дорожного контроля;

3) исполнять предписания об устранении выявленных нарушений, выданные по результатам проверок.

## Глава 7. Описание результата исполнения муниципальной функции

14. Результатом исполнения муниципальной функции является выявление, предупреждение и пресечение нарушений обязательных требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

15. По результатам каждой проверки, проведенной в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

По результатам каждой проверки, проведенной в отношении физических лиц, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приложением № 1 к Решению Омского городского Совета от 18 декабря 2013 года № 203 «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Омска».

## Раздел II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

### Глава 8. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

16. Место нахождения уполномоченного органа: 644043, город Омск, улица Гагарина, дом 32\1, кабинеты 343, 440, контактные телефоны: 78-78-93, 78-78-96, адрес электронной почты уполномоченного органа: dgh@admomsk.ru.

17. Режим работы уполномоченного органа: понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы уполномоченного органа сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

18. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции, получение сведений о ходе исполнения муниципальной функции предоставляется:

- 1) при личном обращении в уполномоченный орган;
- 2) при обращении по телефону;

3) по письменным обращениям, в том числе по поступившим в виде электронного документа;

4) посредством размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска: <http://www.admomsk.ru>.

19. Информация, указанная в пунктах 16 – 18 настоящего административного регламента, размещается:

1) в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска: <http://www.admomsk.ru>.

2) на информационных стендах в помещении Администрации города Омска (город Омск, улица Гагарина, 32/1).

## Глава 9. Срок исполнения муниципальной функции

20. Срок проведения документарной, выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

21. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

22. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений муниципальных дорожных инспекторов срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Мэром города Омска, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

23. В отношении физических лиц срок проведения проверки не может превышать восемь часов.

## Раздел III. Административные процедуры

### Глава 10. Перечень административных процедур

24. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки, издание правового акта Администрации города Омска о проведении проверки;

2) проведение проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

3) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Последовательность административных процедур при осуществлении муниципального дорожного контроля отражена в блок-схеме, которая приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

## Глава 11. Принятие решения о проведении проверки, издание правового акта Администрации города Омска о проведении проверки

25. Плановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ежегодного плана осуществления муниципального контроля, разрабатываемого в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Решением Омского городского Совета от 18 декабря 2013 года № 203 «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Омска».

Основанием для включения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план является истечение одного года со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

26. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся при наличии следующих оснований:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

2) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

27. Проверки в отношении физических лиц проводятся при наличии следующих оснований:

1) поступление в уполномоченный орган информации федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления, средств массовой информации, обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о фактах нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;



2) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного муниципальным дорожным инспектором предписания об устранении выявленного нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

29. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 26 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 1 пункта 28 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения проверки в отношении физических лиц.

30. Критериями принятия решения о проведении проверки, издания правового акта Администрации города Омска о проведении проверки являются:

1) наличие ранее выданного юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предписания об устранении нарушений обязательных требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и истечение срока его исполнения;

2) в отношении юридических лиц – наличие в поступивших в уполномоченный орган обращениях и заявлениях физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации сведений, указанных в подпункте 2 пункта 26 настоящего административного регламента;

3) в отношении физических лиц – наличие в поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации сведений, указанных в подпункте 1 пункта 28 настоящего административного регламента.

31. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Администрации города Омска о проведении плановой, внеплановой проверки, проверки, проводимой в отношении физического лица.

Подготовка проектов распоряжений Администрации города Омска о проведении проверок осуществляется муниципальными дорожными инспекторами в порядке, установленном правовым актом Администрации города Омска. Максимальный срок исполнения административного действия не может превышать восемь часов.

32. В распоряжении Администрации города Омска о проведении проверки указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности муниципальных дорожных инспекторов, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности, места жительства физических лиц;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) настоящий административный регламент;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

## Глава 12. Проведение проверки в отношении физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя

### § 1. Основания и сроки проведения проверки

33. Основанием для начала проведения проверки в отношении физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя является распоряжение Администрации города Омска о проведении проверки.

34. Проверки проводятся только теми муниципальными дорожными инспекторами, которые указаны в правовом акте Администрации города Омска о проведении проверки.

35. Срок проведения проверки устанавливается правовым актом Администрации города Омска о проведении проверки и не должен превышать установленные настоящим административным регламентом предельные сроки проведения проверок.

36. При проведении проверки в отношении физического лица муниципальные дорожные инспекторы вручают под роспись физическому лицу, в отношении которого проводится проверка, заверенную печатью копию правового акта Администрации города Омска о проведении проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию физического лица муниципальные дорожные инспекторы уполномоченных органов обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе физического лица, в отношении которого проводится проверка, муниципальные дорожные инспекторы обязаны ознакомить его с настоящим административным регламентом.

37. Плановые, внеплановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

38. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии правового акта Администрации города Омска о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

## § 2. Порядок проведения документарной проверки

39. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

40. Заверенная печатью копия правового акта Администрации города Омска о проведении проверки вручается под роспись муниципальными дорожными инспекторами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц муниципальные дорожные инспекторы уполномоченных органов обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

41. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя муниципальные дорожные инспекторы обязаны ознакомить указанных лиц с настоящим административным регламентом.

42. В процессе проведения документарной проверки муниципальные дорожные инспекторы в первую очередь рассматривают документы лица, подлежащего проверке, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого лица муниципального контроля.

43. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные

сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, подлежащим проверке, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия правового акта Администрации города Омска о проведении проверки.

44. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

45. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью лица, подлежащего проверке. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

46. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

47. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа, информация об этом направляется лицу, подлежащему проверке, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

48. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 47 настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

49. Муниципальный дорожный инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные юридическим лицом, руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные дорожные инспекторы вправе провести выездную проверку.

50. При проведении документарной проверки муниципальные дорожные инспекторы не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от органов государственного контроля (надзора), иных органов муниципального контроля.

### § 3. Порядок проведения выездной проверки

51. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту проживания нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

52. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить без проведения соответствующего мероприятия по контролю соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

53. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальными дорожными инспекторами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с правовым актом Администрации города Омска о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

54. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязан предоставить муниципальным жилищным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных дорожных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения,

сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

#### § 4. Результат проведения проверки

55. Критериями принятия решения по результатам проверки являются:

1) выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в течение установленных предписанием сроков;

2) соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

56. Результатом проверки, проведенной в отношении физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя, является факт установления отсутствия или наличия в действиях юридического лица, его должностных лиц, индивидуального предпринимателя, его уполномоченных представителей, физических лиц нарушений требований, установленных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

57. Результат административной процедуры фиксируется актом проверки, оформляемым в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

58. Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, в отношении которых проводилась проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

59. В журнале учета проверок, который ведется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, муниципальным дорожным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, осуществляющего контроль, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального дорожного инспектора, проводящего проверку, его подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

### Глава 13. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

60. Основанием для начала принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является акт проверки, в котором зафиксированы факты нарушений обязательных требований, установленных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

61. Критериями принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются содержащиеся в материалах проверок сведения, указывающие на следующие обстоятельства:

1) нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

2) признаки преступления в действиях (бездействии) должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина.

62. Результатом административной процедуры являются меры реагирования муниципальных дорожных инспекторов, руководителя уполномоченного органа на нарушения, выявленные в ходе проверки.

63. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности муниципальный дорожный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим административным регламентом, обязан выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и

культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, по форме, утвержденной приложением № 1 к Решению Омского городского Совета от 18 декабря 2013 года № 203 «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Омска».

64. Руководитель уполномоченного органа направляет материалы проверки:

1) в органы, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, – при выявлении нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, за которые установлена административная ответственность;

2) в правоохранительные органы – при обнаружении достаточных данных, указывающих на признаки преступления в действиях (бездействии) должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

#### Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

##### Глава 14. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением муниципальными дорожными инспекторами правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением законности действий муниципальных дорожных инспекторов при осуществлении муниципальной функции осуществляется руководителем уполномоченного органа.

66. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента, иных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления муниципального дорожного контроля, обеспечивается путем организации проверок, проводимых в отношении муниципальных дорожных инспекторов.

##### Глава 15. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции

67. Основаниями для проведения проверок в отношении муниципальных дорожных инспекторов являются:

1) включение проверки в годовой, ежемесячный планы работы уполномоченного органа (плановая проверка);



2) поступление от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия в рамках настоящего административного регламента, жалоб на действия муниципальных дорожных инспекторов, осуществляющих проверку (внеплановая проверка).

68. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководителем уполномоченного органа.

69. О проведении проверки издается приказ (распоряжение) руководителя уполномоченного органа, в котором указывается должностное лицо, которому поручено проведение проверки.

70. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обеспечивает:

1) ознакомление муниципального дорожного инспектора, в отношении которого проводится проверка, с правовым актом о проведении проверки, а также документами и материалами, явившимися основанием для ее проведения;

2) проведение проверки в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе;

3) составление мотивированного заключения о результатах проверки;

4) направление ответа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, обратившимся с жалобами на действия муниципальных дорожных инспекторов, осуществляющих внеплановую проверку.

## Глава 16. Ответственность муниципальных дорожных инспекторов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции

71. Муниципальные дорожные инспекторы несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных настоящим административным регламентом, иными правовыми актами, регулирующими вопросы осуществления муниципального дорожного контроля.

72. По результатам проверок муниципальные дорожные инспекторы, допустившие нарушения положений настоящего административного регламента и иных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления муниципального дорожного контроля, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.

## Глава 17. Положения, характеризующие требования к формам контроля за исполнением муниципальной функции

73. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется органами прокуратуры в порядке и формах, установленных Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и  
муниципальных дорожных инспекторов при исполнении муниципальной  
функции, а также принимаемых ими решений

74. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц, осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции, а также принятые ими решения, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В досудебном (внесудебном) порядке лица, в отношении которых проводилась проверка, вправе обратиться с жалобой к руководителю уполномоченного органа лично или направить жалобу по почте.

75. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) действия (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц, осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции;
- 2) решения, принятые уполномоченным органом, его должностными лицами в ходе исполнения муниципальной функции.

76. Ответ на обращение не дается в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, направивших обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

77. В случае, если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

78. В случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального дорожного инспектора или иного должностного лица, а также членов его семьи, руководитель уполномоченного органа вправе оставить такое обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

79. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, такое обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

80. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, ответ на такое обращение не дается. При этом лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

81. В случае, если в письменном обращении гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя содержится вопрос, на который им неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в уполномоченный орган. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

82. Основанием для начала процедуры являются поступление от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия в рамках настоящего административного регламента, жалоб на действия муниципальных дорожных инспекторов, осуществляющих проверку.

83. При рассмотрении обращения юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, вправе знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не нарушает права, свободы, законные интересы других лиц или если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

84. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, вправе направить письменную жалобу на действия муниципальных дорожных инспекторов, проводивших проверку:

1) Мэру города Омска;

2) руководителю уполномоченного органа на личный прием, а также направить обращение в форме электронного документа на официальном сайте Администрации города Омска: <http://www.admomsk.ru>.

Личный прием проводится в соответствии с графиками личного приема, который размещается на информационном стенде в здании уполномоченного органа и на официальном сайте Администрации города Омска.

85. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руководитель уполномоченного органа вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не

более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока рассмотрения обращения заявителя.

86. По результатам рассмотрения обращения принимается одно из следующих решений:

- 1) о признании жалобы обоснованной полностью либо в части;
- 2) о признании жалобы необоснованной.

В случае признания жалобы обоснованной принимаются меры по устранению допущенных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

---

Приложение № 1  
к административному регламенту  
осуществления муниципального  
контроля за сохранностью  
автомобильных дорог местного  
значения

БЛОК-СХЕМА  
осуществления муниципального контроля за сохранностью  
автомобильных дорог местного значения

