

О единовременной денежной выплате семьям, проживающим на территории города Омска, в связи с рождением одновременно трех и более детей

В целях стимулирования рождаемости, укрепления института семьи, предоставления дополнительных мер социальной поддержки многодетным семьям, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Установить единовременную денежную выплату семьям, проживающим на территории города Омска, в связи с рождением одновременно трех и более детей в размере 100 000 рублей на каждого рожденного ребенка (далее – единовременная денежная выплата).

2. Утвердить Положение о порядке назначения и предоставления единовременной денежной выплаты семье при рождении одновременно трех и более детей согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Омска Е.В. Шипилу.

Мэр города Омска

О.Н. Фадина

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
единовременной денежной выплаты
семьям, проживающим на территории
города Омска, в связи с рождением
одновременно трех и более детей

Директору департамента общественных
отношений и социальной политики
Администрации города Омска

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Дата рождения: _____

Сведения о месте жительства: _____

(почтовый индекс, наименование региона, города, улицы, номер дома, корпуса, квартиры – указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

Сведения о месте фактического проживания: _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия и номер: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Кем выдан: _____

(сведения заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность)

Идентификационный номер налогоплательщика в налоговом органе:

Номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации:

Телефон: _____

Сведения о законном представителе или доверенном лице: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места регистрации законного представителя или доверенного лица:

(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица))

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере 100000 (сто тысяч) рублей на каждого ребенка в связи с рождением одновременно _____ детей.

(указать количество детей прописью)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка
1		
2		
3		
...		

Для получения единовременной денежной выплаты представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных документов.

Прошу перечислить единовременную денежную выплату на счет № _____ в _____

_____ (сведения о реквизитах кредитной организации, номер счета, открытого заявителю)

« _____ » _____ года / _____
(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление зарегистрировано _____.
(регистрационный номер заявления)

Приложение: копии документов на _____ л. в _____ экз.

Принял _____
(дата приема заявления) (фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
единовременной денежной выплаты
семьям, проживающим на территории
города Омска, в связи с рождением
одновременно трех и более детей

Директору департамента общественных
отношений и социальной политики
Администрации города Омска

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

паспорт серия _____ № _____,

выдан

СОГЛАСИЕ

на получение единовременной выплаты
при рождении одновременно трех и более детей

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на получение отцом (матерью)

(Ф.И.О. полностью)

моих детей:

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

единовременной денежной выплаты.

На обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), извлечения, записи, блокирования, обезличивания, удаления, уничтожения с целью назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Омска, согласен(на).

Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей.

Достоверность сведений, указанных в заявлении о назначении единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей и приложенных к нему документах, подтверждаю.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Принял _____

(дата приема заявления)

(фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления единовременной денежной выплаты семьям,
проживающим на территории города Омска, в связи с рождением одновременно
трех и более детей

1. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка предоставления единовременной денежной выплаты семьям, проживающим на территории города Омска, в связи с рождением одновременно трех и более детей (далее – единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата назначается на основании заявления одного из родителей (законного представителя), являющегося гражданином Российской Федерации, при условии постоянного проживания матери рожденных детей на территории города Омска не менее одного года, предшествующего дате рождения одновременно трех и более детей.

3. Предоставление единовременной денежной выплаты производится департаментом общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска (далее – департамент) за счет средств бюджета города Омска.

4. Для получения единовременной денежной выплаты заявитель не позднее 6 месяцев с момента рождения одновременно трех и более детей обращается в департамент с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявления;
- согласие второго родителя (при его наличии) на получение единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- сведения о государственной регистрации усыновления детей;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) родителя (законного представителя), на счет в кредитной организации которого перечисляется единовременная денежная выплата;
- документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя), на счет в кредитной организации которого перечисляется единовременная денежная выплата;
- сведения о государственной регистрации рождения детей;
- сведения о государственной регистрации смерти родителя (предоставляется в случае смерти родителя);

- свидетельство о смерти родителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае смерти родителя);

- документ об открытии счета в кредитной организации;

- заявление (согласие) на обработку персональных данных.

5. Специалист департамента, ответственный за регистрацию заявления, снимает копии представленных документов, сверяет их с оригиналами документов, заверяет копии. После данной сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

7. Департамент в течение 10 рабочих дней обеспечивает проведение проверки представленных документов на комплектность, достоверность и полноту сведений, содержащихся в них.

8. Основаниями для отказа в назначении и выплате единовременной денежной выплаты являются:

- представление заявления гражданином, дети (в связи с рождением которых подается заявление) которого находятся на полном государственном обеспечении;

- представление заявления гражданином, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах;

- получение единовременной денежной выплаты другим родителем;

- непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

- выявление недостоверных сведений в документах, представленных для назначения единовременной денежной выплаты, либо представления недействительных документов;

- подача документов по истечению 6 месяцев с момента одновременного рождения трех и более детей.

9. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты оформляется приказом директора департамента.

10. Копия приказа директора департамента направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после подписания.

11. Единовременная денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый заявителем в кредитной организации.

12. Перечисление единовременной выплаты производится департаментом в течение 30 дней со дня издания приказа директора департамента.

13. Информация о предоставлении единовременной денежной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством.
