

Об утверждении порядка копки могил на территории  
кладбищ города Омска

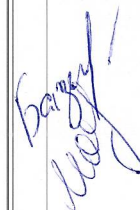
В соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле», Решением Омского городского Совета от 22 июля 2009 года № 266 «Об организации похоронного дела в городе Омске», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Порядок копки могил на территории кладбищ города Омска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Исполняющий обязанности  
Мэра города Омска

Е.В. Фомин



**ПОРЯДОК**  
копки могил  
на территории кладбищ города Омска

1. Настоящий Порядок копки могил на территории кладбищ города Омска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле», Решением Омского городского Совета от 22 июля 2009 года № 266 «Об организации похоронного дела в городе Омске».

2. Настоящий Порядок определяет требования к деятельности физических и юридических лиц, осуществляющих работы по копке могил (далее – копка могилы) на территории муниципальных кладбищ города Омска, устанавливает единообразие документооборота, связанного с выполнением работ по копке могил.

**I. Направление на копку могилы**

3. Основанием для начала работ по копке могил на кладбищах города Омска является направление на копку могилы, выданное Бюджетным учреждением города Омска «Комбинат специальных услуг» (далее – учреждение).

4. Направление на копку могилы для погребения умершего оформляется диспетчером учреждения и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5. Направление на копку могилы для погребения умершего оформляется при предоставлении следующих документов:

- справки о предоставлении участка земли для погребения умершего;
- документа, подтверждающего оплату работ по копке могилы в случае, если копка могилы будет осуществляться учреждением;

- документа, подтверждающего согласование даты и времени копки могилы, а также обеспечения соблюдения землекопом требований настоящего Порядка (далее – Согласование), если копка могилы будет осуществляться не учреждением заказчиком;

- заявления на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению или заявления об отказе от предоставления услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

6. Согласование оформляется в целях обеспечения соблюдения землекопом требований настоящего Порядка при осуществлении работ по копке могилы.

7. Согласование оформляется директором учреждения или его заместителем, посредством визирования Заявления (Уведомления), представленного лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – Заявление), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

## II. Требования к производству работ по копке могил

9. Работы по копке могил производятся ежедневно с 09-00 часов до 17-00.

10. Копка могилы на земельном участке, предоставленном для захоронения умершего, осуществляется:

- в соответствии со справкой о предоставлении участка земли для захоронения умершего;
- на основании направления на копку могилы (далее – направление) выданного учреждением.

11. Копка могилы допускается только при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить захоронение умершего, заведующему кладбищем, (смотрителю, учетчику) либо его заместителю справки о предоставлении участка земли для захоронения умершего и направления.

12. Копка могилы осуществляется лицом, указанным в направлении (далее – землекоп). Если землекоп является сотрудником учреждения, он определяется заведующим кладбища (смотрителем, учетчиком), либо его заместителем. В остальных случаях землекоп определяется лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

13. Перед началом копки могилы заведующий кладбищем (смотритель, учетчик) либо его заместитель инструктирует землекопа на предмет:

- соблюдения правил техники безопасности при осуществлении копки могилы;
- соблюдения установленных размеров земельного участка, предоставленного для захоронения умершего и размеров могилы;
- соблюдения порядка размещения поднятого на поверхность грунта, соблюдения порядка на соседних участках, сохранения газонов и насаждений.

14. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажа, с указанием даты инструктажа и собственноручным проставлением проинструктированными лицами подписи и расшифровки фамилии, имени, отчества.

15. Заведующий кладбищем (смотритель, учетчик), либо его заместитель указывают землекопу место предстоящего захоронения для производства копки могилы.

16. Выкопанная могила принимается заведующим кладбищем (смотрителем, учетчиком), либо его заместителем у землекопа, путем подписания Акта, составленного по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

17. В случае нарушения землекопом настоящего Порядка заведующий кладбищем (смотритель, учетчик), либо его заместитель обязан незамедлительно проинформировать департамент городского хозяйства Администрации города Омска об указанных нарушениях в целях выезда специалиста для составления протокола об административном правонарушении.

---

Вазу  
Мож