

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 января 2020 г. N 17-п

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ОМСКА, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОМСКА В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"**

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Омска, [постановлением](#) Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года N 139-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг", постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска в собственность, аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Администрации города Омска от 23 сентября 2016 года N 1178-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены здания, сооружения".

3. [Пункт 1](#) постановления Администрации города Омска от 1 сентября 2017 года N 945-п "О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска" исключить.

4. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска  
О.Н.Фадина

Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от 23 января 2020 г. N 17-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги "Предоставление  
земельных участков, находящихся в муниципальной  
собственности города Омска, а также государственная**

**собственность на которые не разграничена, на территории  
города Омска в собственность, аренду, безвозмездное  
пользование без проведения торгов"**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска в собственность, аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов" (далее - административный регламент) регулирует порядок предоставления Администрацией города Омска земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска в собственность, аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.

**Глава 2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители, имеющие право на предоставление земельного участка без проведения торгов из числа оснований, установленных [пунктом 2 статьи 39.3](#) (за исключением оснований, установленных [подпунктами 1.1, 3, 8, 10, 11](#)), [статьей 39.5](#) (за исключением оснований, установленных [подпунктами 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11](#)), [пунктом 2 статьи 39.6](#) (за исключением оснований, установленных [подпунктами 2, 3.1, 7, 8, 8.1, 12, 15, 17, 21, 22, 24, 28, 29, 29.1, 30, 33, 34, 35, 36, 37, 38](#)), [пунктом 2 статьи 39.10](#) (за исключением оснований, установленных [подпунктами 6, 7, 9, 10, 11, 13, 17, 18, 19, 20](#)) Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ).

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Глава 3. Наименование муниципальной услуги**

3. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска в собственность, аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов" (далее - муниципальная услуга).

**Глава 4. Наименование органа, предоставляющего  
муниципальную услугу**

4. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Омска в лице уполномоченного структурного подразделения - департамента имущественных отношений Администрации города Омска (далее - Департамент) в соответствии с функциями, предусмотренными [Положением](#) о департаменте имущественных отношений Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 26 октября 2011 года N 452.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Омского

городского Совета от 28 сентября 2011 года N 439 "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг" (далее - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).

#### **Глава 5. Результат предоставления муниципальной услуги**

5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) распоряжение директора Департамента о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 2) проект договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;
- 3) уведомление о возврате заявления;
- 4) распоряжение директора Департамента об отказе в предоставлении земельного участка.

#### **Глава 6. Срок предоставления муниципальной услуги**

6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случаях предоставления земельных участков без проведения торгов юридическому лицу в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6](#) ЗК РФ срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с настоящим административным регламентом.

#### **Глава 7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) [Конституцией](#) Российской Федерации;
- 2) Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации;
- 3) Земельным [кодексом](#) Российской Федерации;
- 4) Федеральным [законом](#) "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- 5) Федеральным [законом](#) "О государственной регистрации недвижимости";
- 6) Федеральным [законом](#) "О персональных данных";
- 7) Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 8) Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 9) Федеральным [законом](#) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- 10) Федеральным [законом](#) "О свободе совести и о религиозных объединениях";
- 11) Федеральным [законом](#) "О государственной службе российского казачества";
- 12) [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";
- 13) [Законом](#) Омской области от 30 апреля 2015 года N 1743-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области";
- 14) [Законом](#) Омской области от 16 июля 2015 года N 1772-ОЗ "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов";
- 15) [постановлением](#) Правительства Омской области от 5 октября 2015 года N 275-п "О Порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов";
- 16) [постановлением](#) Правительства Омской области от 26 декабря 2018 года N 419-п "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Омской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, и внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 5 октября 2015 года N 275-п;
- 17) [Уставом](#) города Омска;
- 18) [Решением](#) Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года N 439 "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг";
- 19) [Решением](#) Омского городского Совета от 26 октября 2011 года N 452 "О департаменте имущественных отношений Администрации города Омска";
- 20) [Решением](#) Омского городского Совета от 22 июля 2015 года N 368 "О порядке определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, без проведения торгов";
- 21) [Решением](#) Омского городского Совета от 10 апреля 2019 года N 138 "О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Омска и предоставленные в аренду без проведения торгов";
- 22) [постановлением](#) Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года N 139-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг";
- 23) [постановлением](#) Администрации города Омска от 5 сентября 2011 года N 977-п "Об организации работы по предоставлению документов по принципу "одного окна";
- 24) [постановлением](#) Администрации города Омска от 30 июня 2017 года N 647-п "Об

особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Омска и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Омска".

#### **Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее - заявление) по установленным формам:

- для физических лиц согласно [приложением N 1, 5, 6](#) к настоящему административному регламенту;

- для юридических лиц согласно [приложениям N 2, 7](#) к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке и (или) о здании (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым подпункта 4 пункта 11](#) настоящего административного регламента);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице (при подаче заявления юридическим лицом), либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем) (за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым подпункта 4 пункта 11](#) настоящего административного регламента);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

9. В случае предоставления земельных участков по договорам купли-продажи, в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.3](#), к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.3](#) ЗК РФ,

лицом, с которым заключен договор о комплексном освоении территории:

- договор о комплексном освоении территории;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3](#) ЗК РФ,

членом некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен

земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства:

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- договор о комплексном освоении территории;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

некоммерческой организацией, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- договор о комплексном освоении территории;

3) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ](#):

некоммерческой организацией, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

- договор о комплексном освоении территории;

4) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ](#),

собственником здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- [сообщение](#) заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту (далее - сообщение заявителя);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

5) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ](#),

юридическим лицом, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

10. В случае предоставления земельных участков в собственность бесплатно, в соответствии со [статьей 39.5 ЗК РФ](#), к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1 статьи 39.5 ЗК РФ](#),

лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

- договор о развитии застроенной территории;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 статьи 39.5 ЗК РФ](#),

религиозной организацией, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя;

3) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 8 статьи 39.5 ЗК РФ](#),

религиозной организацией, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства:

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации.

11. В случае предоставления земельных участков в аренду, в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#), к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

юридическим лицом в целях аренды земельного участка, определяемого в соответствии с Указом или распоряжением Президента Российской Федерации:

- Указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

юридическим лицом в целях аренды земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов:

- распоряжение Губернатора Омской области о соответствии инвестиционного проекта критерию, установленному [Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения,](#)

масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов";

3) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

юридическим лицом в целях аренды земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств:

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

юридическим лицом в целях аренды земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения:

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

4) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального [закона](#) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

арендатором земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка:

- договор о комплексном освоении территории;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

5) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

членом некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:

- договор о комплексном освоении территории;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

некоммерческой организацией, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:

- договор о комплексном освоении территории;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

6) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6](#) ЗК РФ,

собственником здания, сооружения, помещений в них и (или) лицом, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](#) ЗК РФ, на праве оперативного управления:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

7) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6](#) ЗК РФ,

собственником объекта незавершенного строительства:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

8) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6](#) ЗК РФ,

юридическим лицом, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый

земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

9) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

- договор о развитии застроенной территории;
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

10) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

юридическим лицом, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья:

- договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

юридическим лицом, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья:

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

11) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 13.2, 13.3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

юридическим лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории:

- договор о комплексном развитии территории;
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

12) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

гражданином, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

13) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

гражданином или юридическим лицом, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

14) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

лицом, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно:

- документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

15) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

недропользователем:

- выдержку из лицензии на пользование недрами, подтверждающую границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

16) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

лицом, с которым заключено концессионное соглашение:

- концессионное соглашение;

17) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#):

лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

юридическим лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

18) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

юридическим лицом, с которым заключен специальный инвестиционный контракт:

- специальный инвестиционный контракт;

19) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

арендатором земельного участка, имеющим право на заключение нового договора аренды земельного участка:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

12. В случае предоставления земельных участков в безвозмездное пользование, в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#), к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

- документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

работником организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

3) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

религиозной организацией в целях предоставления земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

4) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

религиозной организацией, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения:

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя;

5) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

лицом, с которым в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета:

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

6) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

гражданином, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома:

- договор найма служебного жилого помещения;

7) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

некоммерческой организацией, созданной гражданами в целях жилищного строительства:

- решение о создании некоммерческой организации;

8) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

лицом, с которым в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ

"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета:

- государственный контракт;

9) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10](#) ЗК РФ,

некоммерческой организацией, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданной субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан:

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

10) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10](#) ЗК РФ,

лицом, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

#### **Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

14. В случае предоставления земельных участков по договорам купли-продажи, в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.3](#), к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.3](#) ЗК РФ,

лицом, с которым заключен договор о комплексном освоении территории:

- договор о комплексном освоении территории;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3](#) ЗК РФ,

членом некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен

земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства:

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- договор о комплексном освоении территории;

некоммерческой организацией, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- договор о комплексном освоении территории;

3) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ](#),

некоммерческой организацией, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

4) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ](#),

собственником здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- [сообщение](#) заявителя по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту;

5) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ](#),

юридическим лицом, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

15. В случае предоставления земельных участков в собственность бесплатно, в соответствии со [статьей 39.5 ЗК РФ](#), к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1 статьи 39.5 ЗК РФ](#),

лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

- договор о развитии застроенной территории;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 статьи 39.5 ЗК РФ](#),

религиозной организацией, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя;

3) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 8 статьи 39.5 ЗК РФ](#),

религиозной организацией, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства:

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации.

16. В случае предоставления земельных участков в аренду, в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#), к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

юридическим лицом в целях аренды земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств:

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального [закона](#) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

арендатором земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка:

- договор о комплексном освоении территории;

3) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

членом некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного

строительства:

- договор о комплексном освоении территории;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

некоммерческой организацией, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:

- договор о комплексном освоении территории;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

4) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

собственником здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьей 39.20 ЗК РФ](#), на праве оперативного управления:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя;

5) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

собственником объекта незавершенного строительства:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

6) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

юридическим лицом, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

7) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

- договор о развитии застроенной территории;

8) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

юридическим лицом, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья:

- договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

юридическим лицом, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья:

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

9) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 13.2, 13.3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

юридическим лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории:

- договор о комплексном развитии территории;

10) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

гражданином, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

11) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

гражданином или юридическим лицом, у которого изъят для государственных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

12) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

лицом, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно:

- документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

13) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

недропользователем:

- выдержку из лицензии на пользование недрами, подтверждающую границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

14) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

лицом, с которым заключено концессионное соглашение:

- концессионное соглашение;

15) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#):

лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

юридическим лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

16) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

юридическим лицом, с которым заключен специальный инвестиционный контракт:

- специальный инвестиционный контракт;

17) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#),

арендатором земельного участка, имеющим право на заключение нового договора аренды земельного участка:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

17. В случае предоставления земельных участков в безвозмездное пользование, в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#), к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

- документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

работником организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

3) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

религиозной организацией в целях предоставления земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

4) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

религиозной организацией, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения:

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя;

5) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

лицом, с которым в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета:

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

6) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

гражданином, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома:

- договор найма служебного жилого помещения;

7) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

некоммерческой организацией, созданной гражданами в целях жилищного строительства:

- решение о создании некоммерческой организации;

8) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

лицом, с которым в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета:

- государственный контракт;

9) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

некоммерческой организацией, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданной субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства:

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

10) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ](#),

лицом, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке и (или) о здании, и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

2) выписка из ЕГРЮЛ (при подаче заявления юридическим лицом) либо ЕГРИП (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем);

3) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

4) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

5) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

6) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

7) распоряжение Губернатора Омской области о соответствии инвестиционного проекта критерию, установленному [Законом](#) Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов";

8) Указ или распоряжение Президента Российской Федерации в целях заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

9) договор о комплексном освоении территории в случае предоставления земельных участков по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ](#).

19. Департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

#### **Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

20. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление документов, исполненных карандашом, имеющих приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

2) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие или несоответствие приложенных документов документам, указанным в заявлении.

При этом заявителю должны быть указаны причины отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

#### **Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

22. В предоставлении муниципальной услуги отказывается, если:

1) заявление не соответствует требованиям, установленным [статьей 39.17](#) ЗК РФ;

2) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [подпунктами 2 - 4 пункта 13](#), [пунктами 14 - 17](#) настоящего административного регламента;

3) заявление подано в иной уполномоченный орган;

4) наличие оснований, предусмотренных [статьей 39.16](#) ЗК РФ.

**Глава 13. Порядок, размер и основания взимания  
государственной пошлины или иной платы, взимаемой  
за предоставление муниципальной услуги**

23. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

**Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
заявления о предоставлении муниципальной услуги  
и при получении результата предоставления муниципальной  
услуги**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Глава 15. Срок и порядок регистрации заявления  
о предоставлении муниципальной услуги, в том числе  
в электронной форме**

25. Заявление, поступившее в письменной форме, регистрируется специалистом Департамента, ответственным за прием заявлений по принципу "одного окна" в день поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска (далее - СЭДД).

26. Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется специалистом отдела "Служба одного окна" Казенного учреждения города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска" (далее - отдел "Служба одного окна") не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

**Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется  
муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения  
заявлений о предоставлении муниципальной услуги,  
информационным стендам с образцами заполнения заявления  
и исчерпывающим перечнем документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги в соответствии  
с нормативными правовыми актами**

27. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Департамент, должны быть организованы места для парковки автотранспортных средств.

28. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями [статьи 15](#) Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

29. Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

30. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Департамента, предоставляющих муниципальную услугу, с заявителями должны быть оборудованы стульями,

зоной для письма и раскладки документов.

31. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- графика приема заявителей;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

32. Каждое рабочее место специалистов Департамента, предоставляющих муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями.

33. Места информирования оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

1) полное наименование, местонахождение и справочные телефоны Департамента;

2) график личного приема граждан руководителями Департамента;

3) основные положения нормативных правовых актов, содержащих нормы, касающиеся предоставления муниципальной услуги;

4) образцы заполнения заявлений;

5) [блок-схема](#) предоставления муниципальной услуги согласно приложению N 8 к настоящему административному регламенту;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

8) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

### **Глава 17. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

34. Место нахождения и справочные телефоны Департамента: 644024, город Омск, улица Краснофлотская, дом 8, кабинеты 411, 501, 509, телефоны: 20-04-79, 20-01-76, 20-07-20, электронный адрес: [dio@admomsk.ru](mailto:dio@admomsk.ru).

Место нахождения отдела "Служба одного окна": 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, контактный телефон: 78-79-01, [odnookno@admomsk.ru](mailto:odnookno@admomsk.ru).

35. График приема заявителей специалистами Департамента, отдела "Служба одного окна":

День недели	Время приема
-------------	--------------

Понедельник - четверг	С 8 часов 40 минут до 17 часов 20 минут
Пятница	С 8 часов 40 минут до 16 часов 20 минут
Обеденный перерыв	С 13 до 14 часов
Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни	Выходные дни

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

36. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

37. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель может обратиться:

- к специалисту Департамента, ответственному за прием документов по принципу "одного окна", к специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в устной форме лично или по телефону, в письменном виде посредством почтовой связи в адрес Администрации города Омска или Департамента;

- через Единый портал и (или) Региональный портал;

- через официальный сайт Администрации города Омска в сети "Интернет": <http://www.admomsk.ru>, по электронной почте в адрес Департамента: [dio@admomsk.ru](mailto:dio@admomsk.ru), отдела "Служба одного окна": [odnookno@admomsk.ru](mailto:odnookno@admomsk.ru).

38. Специалист Департамента, ответственный за прием документов по принципу "одного окна", специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляющие устное информирование, должны дать исчерпывающий ответ на поставленные вопросы заявителю в пределах своей компетенции.

39. На письменное обращение ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). Ответ направляется в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

40. При устном обращении заявителя к директору Департамента ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

41. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, типовые формы заявлений размещаются в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска, Едином портале и (или) Региональном портале.

### **Глава 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

42. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- доля граждан, использующих механизм получения муниципальной услуги в электронной

форме (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших муниципальную услугу в электронной форме, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

- доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

- доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

### **Глава 19. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

43. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (содержащиеся в них сведения), в форме электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, через Единый портал и (или) Региональный портал.

Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

44. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги путем заполнения электронной формы заявления;
- 3) прием и регистрация отделом "Служба одного окна" заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего.

45. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения одного из следующих документов:

- 1) распоряжения директора Департамента о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении земельного участка по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или на бумажном носителе;
- 2) проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка либо договора

безвозмездного пользования земельным участком на бумажном носителе;

3) уведомления о возврате заявления.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Глава 20. Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги**

46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, первичная проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Глава 21. Последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги**

47. Последовательность административных процедур отражена в [блок-схеме](#), которая приводится в приложении N 8 к настоящему административному регламенту.

##### **§ 1. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

48. По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы лично в отдел "Служба одного окна" либо в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

49. В случае поступления письменного заявления специалист Департамента, ответственный за прием заявлений по принципу "одного окна", в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего административного регламента, регистрирует заявление в СЭДД и проставляет на нем входящий порядковый номер, составляет опись документов в двух экземплярах.

Один экземпляр описи документов выдается заявителю.

Второй экземпляр описи документов с заявлением и прилагаемыми документами передается для рассмотрения ответственным специалистам:

- отдела земельных отношений управления землепользования Департамента (далее - Отдел земельных отношений) для предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо заключения договора купли-продажи земельного участка;

- отдела аренды земельных участков управления землепользования Департамента (далее - Отдел аренды) для предоставления земельного участка в аренду либо в безвозмездное пользование.

50. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала осуществляется специалистом отдела "Служба одного окна" при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего административного регламента.

О приеме и регистрации заявления, поступившего в электронной форме, заявитель информируется через личный кабинет.

В случае если электронные документы, указанные в [подпунктах 2 - 4 пункта 13](#), [пунктах 14 - 17](#) настоящего административного регламента, поступившие в электронной форме, не подписаны в установленном порядке соответствующей электронной подписью, специалист отдела "Служба одного окна", осуществляющий регистрацию заявления, уведомляет через личный кабинет заявителя о необходимости предъявления в срок не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления оригиналов указанных документов, о месте и времени их предъявления.

Заявитель (уполномоченный представитель) обеспечивает представление оригиналов документов в отдел "Служба одного окна" в день и время, указанные в уведомлении, либо в иное приемное время, но не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Не позднее трех рабочих дней после регистрации заявления о предоставлении земельного участка специалист отдела "Служба одного окна", осуществляющий регистрацию заявления, передает опись документов с заявлением и прилагаемыми копиями документов, заверенными специалистом отдела "Служба одного окна" (в случае предъявления оригиналов документов), в Отдел земельных отношений либо Отдел аренды.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет три рабочих дня.

## **§ 2. Запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного взаимодействия**

51. В случае непредставления заявителем документов, указанных в [пункте 18](#) настоящего административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист Департамента, ответственный за прием заявлений по принципу "одного окна", используя СЭДД, уведомляет отдел "Служба одного окна" о необходимости оформления запроса в рамках межведомственного взаимодействия о предоставлении:

1) из Управления Федеральной налоговой службы по Омской области - выписки из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП;

2) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области:

- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке и (или) о здании, и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства,

расположенном на испрашиваемом земельном участке);

- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

3) из департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска:

- утвержденного проекта планировки и утвержденного проекта межевания территории;

- выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающей отнесение объекта к объектам регионального или местного значения;

4) из уполномоченных органов:

- копии распоряжения Губернатора Омской области о соответствии инвестиционного проекта критерию, установленному [Законом](#) Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов";

- копии Указа или распоряжения Президента Российской Федерации для заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

- договора о комплексном освоении территории.

52. Отдел "Служба одного окна" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости направления запроса, направляет запрос о предоставлении вышеуказанных документов.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов в результате межведомственного и внутриведомственного взаимодействия, отдел "Служба одного окна" передает их в Департамент в электронном виде посредством СЭДД.

Непредставление (несвоевременное представление) документов по межведомственному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет пять рабочих дней.

### **§ 3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов**

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел земельных отношений либо Отдел аренды заявления и прилагаемых к нему документов.

54. Поступившее в Отдел земельных отношений либо Отдел аренды заявление и прилагаемые документы в течение одного дня передаются заместителем начальника управления землепользования Департамента, начальником отдела земельных отношений управления землепользования Департамента (далее - начальник Отдела земельных отношений) на исполнение ответственному специалисту Отдела земельных отношений, заместителем начальника управления землепользования Департамента, начальником отдела аренды земельных участков управления землепользования Департамента (далее - начальник Отдела аренды) на исполнение ответственному специалисту Отдела аренды (далее - ответственные

специалисты).

Ответственные специалисты после получения документов, полученных в результате межведомственного взаимодействия, рассматривают заявления и прилагаемые документы.

55. В случае наличия оснований, предусмотренных [подпунктами 1 - 3 пункта 22](#) настоящего административного регламента, в течение восьми дней со дня регистрации заявления ответственные специалисты Отдела земельных отношений и Отдела аренды готовят уведомление о возврате заявления с указанием оснований возврата.

Подготовленный проект уведомления о возврате заявления в течение одного дня визируется начальником Отдела земельных отношений либо начальником Отдела аренды, далее в течение одного дня подписывается заместителем директора Департамента и регистрируется специалистом организационно-кадрового управления Департамента.

Общий срок, необходимый для подготовки и регистрации уведомления о возврате заявления, не может превышать десяти дней.

Подписанное и зарегистрированное уведомление о возврате заявления передается для выдачи заявителю в отдел "Служба одного окна" не позднее одного дня, следующего за днем его регистрации.

#### **§ 4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

56. При наличии основания для отказа, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 22](#) настоящего административного регламента, ответственные специалисты в течение пятнадцати дней со дня регистрации заявления готовят проект распоряжения директора Департамента об отказе в предоставлении земельного участка и передают его на согласование начальнику Отдела земельных отношений либо начальнику Отдела аренды.

57. Проект распоряжения директора Департамента об отказе в предоставлении земельного участка в течение одного дня визируется начальником Отдела земельных отношений либо начальником Отдела аренды и передается на согласование в экспертно-правовой отдел управления правового обеспечения Департамента (далее - экспертно-правовой отдел).

Срок согласования проекта распоряжения директора Департамента об отказе в предоставлении земельного участка в экспертно-правовом отделе составляет не более трех дней со дня его поступления.

58. Согласованный экспертно-правовым отделом проект распоряжения директора Департамента об отказе в предоставлении земельного участка передается на согласование заместителю директора Департамента.

Срок согласования проекта распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка заместителем директора Департамента составляет два дня со дня его поступления.

59. После согласования заместителем директора Департамента проект распоряжения директора Департамента об отказе в предоставлении земельного участка передается на подпись директору Департамента.

Срок подписания проекта распоряжения директора Департамента об отказе в предоставлении земельного участка директором Департамента составляет два дня со дня его поступления.

60. Подписанное директором Департамента распоряжение об отказе в предоставлении

земельного участка в течение одного дня регистрируется специалистом организационно-кадрового управления Департамента.

61. Заверенные копии распоряжений директора Департамента в течение одного дня передаются организационно-кадровым управлением Департамента в отдел "Служба одного окна" для выдачи заявителю.

62. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка ответственные специалисты с учетом информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в течение пятнадцати дней со дня регистрации заявления готовят проект распоряжения директора Департамента о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект договора купли-продажи, аренды земельного участка либо проект договора безвозмездного пользования земельным участком и передают его на согласование начальнику Отдела земельных отношений либо начальнику Отдела аренды.

63. Проект распоряжения директора Департамента о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект договора купли-продажи земельного участка в течение одного дня визируется начальником Отдела земельных отношений и передается на согласование в экспертно-правовой отдел.

Проект договора аренды земельного участка либо проект договора безвозмездного пользования земельным участком в течение одного дня визируется начальником Отдела аренды и передается на согласование в экспертно-правовой отдел.

Срок согласования проекта распоряжения директора Департамента о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в экспертно-правовом отделе составляет три дня со дня его поступления.

64. Согласованный экспертно-правовым отделом проект распоряжения директора Департамента о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно передается на согласование заместителю директора Департамента.

Срок согласования проекта распоряжения директора Департамента о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заместителем директора Департамента составляет два дня со дня его поступления.

65. После согласования заместителем директора Департамента проект распоряжения о предоставлении земельного участка передается на подпись директору Департамента.

Срок подписания проекта распоряжения о предоставлении земельного участка директором Департамента составляет два дня со дня его поступления.

66. Подписанное директором Департамента распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в течение одного дня регистрируется специалистом организационно-кадрового управления Департамента.

67. Заверенная копия распоряжения директора Департамента о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в течение одного дня передается организационно-кадровым управлением Департамента в отдел "Служба одного окна" для выдачи заявителю.

68. Согласованный экспертно-правовым отделом проект договора купли-продажи земельного участка передается на подпись заместителю директору Департамента.

Срок подписания проекта договора купли-продажи земельного участка заместителем директора Департамента составляет два дня со дня его поступления.

69. Подписанный заместителем директора Департамента проект договора купли-продажи земельного участка в течение одного дня передается Отделом земельных отношений в отдел "Служба одного окна" для подписания заявителем.

70. Специалист Отдела земельных отношений в течение одного рабочего дня после подписания проекта договора купли-продажи земельного участка готовит проект уведомления заявителю о подготовке проекта договора купли-продажи земельного участка с приложением копии проекта договора и передает его согласование начальнику Отдела земельных отношений.

71. Подготовленный проект уведомления, указанный в [пункте 70](#) настоящего административного регламента, в течение одного рабочего дня визируется начальником Отдела земельных отношений, далее в течение одного рабочего дня подписывается заместителем директора Департамента.

72. Подписанное заместителем директора Департамента уведомление регистрируется в СЭДД специалистом организационно-кадрового управления Департамента и направляется заявителю посредством почтовой связи.

73. Согласованный экспертно-правовым отделом проект договора аренды земельного участка передается на согласование в управление финансового планирования и отчетности Департамента.

Срок согласования проекта договора аренды земельного участка в управлении финансового планирования и отчетности Департамента составляет два дня со дня его поступления.

74. Согласованный управлением финансового планирования и отчетности Департамента проект договора аренды земельного участка направляется на согласование в отдел регистрации прав на недвижимое имущество Департамента.

Срок согласования проекта договора аренды земельного участка в отделе регистрации прав на недвижимое имущество Департамента составляет два дня со дня его поступления.

75. Согласованный в отделе регистрации прав на недвижимое имущество Департамента проект договора аренды земельного участка передается на подпись заместителю директора Департамента.

76. Согласованный экспертно-правовым отделом проект договора безвозмездного пользования земельным участком передается на подпись заместителю директора Департамента.

Срок подписания проекта договора аренды земельного участка либо проекта договора безвозмездного пользования земельным участком заместителем директора Департамента составляет два дня со дня его поступления.

77. Подписанный заместителем директора Департамента проект договора аренды земельного участка, проект договора безвозмездного пользования земельным участком передается Отделом аренды в отдел "Служба одного окна" для подписания заявителем.

78. Специалист Отдела аренды в течение одного рабочего дня после подписания заместителем директора Департамента проекта договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком готовит проект уведомления заявителю о подготовке соответствующих проектов договоров с приложением копий проектов договоров и передает его согласование начальнику Отдела аренды.

79. Подготовленный проект уведомления, указанный в [пункте 78](#) настоящего административного регламента, в течение одного рабочего дня визируется начальником Отдела аренды, далее в течение одного рабочего дня подписывается заместителем директора

Департамента.

80. Подписанное заместителем директора Департамента уведомление регистрируется в СЭДД специалистом организационно-кадрового управления Департамента и направляется заявителю посредством почтовой связи.

81. В случае необходимости проведения работ по определению рыночной стоимости земельного участка для определения размера арендной платы за земельный участок или стоимости земельного участка специалист Отдела аренды направляет соответствующую служебную записку в управление финансового планирования и отчетности Департамента.

Срок для организации управлением финансового планирования и отчетности Департамента работ по определению рыночной стоимости земельного участка и получения отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка составляет семь рабочих дней.

82. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком составляет двадцать дней со дня регистрации заявления.

83. При поступлении заявления от юридического лица о предоставлении земельного участка в аренду в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ](#), ответственные специалисты Отдела аренды с учетом информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в течение восьми дней со дня регистрации заявления готовят проект договора аренды земельного участка и передают его на согласование начальнику Отдела аренды.

Проект договора аренды земельного участка в течение одного дня визируется начальником Отдела аренды и передается на согласование в экспертно-правовой отдел.

Срок согласования проекта договора аренды земельного участка в экспертно-правовом отделе составляет два дня со дня его поступления.

84. Согласованный экспертно-правовым отделом проект договора аренды земельного участка передается на согласование в управление финансового планирования и отчетности Департамента.

Срок согласования проекта договора аренды земельного участка в управлении финансового планирования и отчетности Департамента составляет один день со дня его поступления.

85. Согласованный управлением финансового планирования и отчетности Департамента проект договора аренды земельного участка направляется на согласование в отдел регистрации прав на недвижимое имущество Департамента.

Срок согласования проекта договора аренды земельного участка в отделе регистрации прав на недвижимое имущество Департамента составляет один день со дня его поступления.

86. Согласованный в отделе регистрации прав на недвижимое имущество Департамента проект договора аренды земельного участка передается на подпись заместителю директора Департамента.

Срок подписания проекта договора аренды земельного участка заместителем директора Департамента составляет один день со дня его поступления.

87. Подписанный заместителем директора Департамента проект договора аренды земельного участка передается Отделом аренды в отдел "Служба одного окна" для подписания заявителем.

88. Заявитель уведомляется о подготовке проекта аренды земельного участка в порядке, установленном **пунктами 78 - 80** настоящего административного регламента.

89. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет десять дней со дня регистрации заявления.

Результат предоставления муниципальной услуги передается в отдел "Служба одного окна" для выдачи заявителю.

#### **§ 5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

90. Выдача распоряжения директора Департамента о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка на бумажном носителе осуществляется специалистом Департамента, ответственным за прием заявлений по принципу "одного окна", в помещении отдела "Служба одного окна".

91. Подписание заявителем проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется в отделе "Служба одного окна".

92. По выбору заявителя распоряжение директора Департамента о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка могут быть направлены в форме электронного документа.

Распоряжение директора Департамента о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в электронном виде представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

### **Глава 22. Требования к порядку выполнения административных процедур**

93. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

### **Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

94. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет директор Департамента путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

95. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы Департамента. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.

96. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

97. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
заявителем решений и действий (бездействия) органа,  
предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица  
органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо  
муниципального служащего**

98. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

99. **Жалоба** подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент по форме согласно приложению N 4 к настоящему административному регламенту.

Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) директором Департамента, подаются Мэру города Омска.

Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) должностными лицами Департамента, подаются директору Департамента.

100. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента или муниципального служащего, директора Департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Омска, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

101. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

102. Жалоба, поступившая в Департамент, Администрацию города Омска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

103. Особенности подачи и рассмотрения жалоб установлены [постановлением](#) Администрации города Омска от 30 июня 2017 года N 647-п "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Омска и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Омска".

104. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

105. Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

106. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

---

Приложение N 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
города Омска, а также государственная  
собственность на которые не разграничена,  
на территории города Омска в собственность,  
аренду, безвозмездное пользование  
без проведения торгов"

В департамент имущественных отношений  
Администрации города Омска

ЗАЯВЛЕНИЕ  
физического лица о предоставлении земельного участка  
в собственность, аренду, безвозмездное пользование  
без проведения торгов

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ					
1	Фамилия (полностью)				
	Имя (полностью)				
	Отчество (полностью, при наличии)				
2	Вид документа, удостоверяющего личность		Серия	Номер	Дата выдачи
	Кем выдан				
3	Дата рождения <1>				
4	Место рождения <2>				
5	Место жительства				
6	Почтовый адрес				
7	Телефон для связи				
8	Адрес электронной почты				
9	Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <3>				
10	Данные документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <4>				
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ					
Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов					
11	Кадастровый номер земельного участка				
12	Адрес (местоположение) земельного участка <5>				
13	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов <6>:				
	подпункт ____ пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ				
	пункт ____ статьи 39.5 Земельного кодекса РФ				
	подпункт ____ пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ				
	подпункт ____ пункт 2 статьи 39.10 Земельного				

	кодекса РФ	
14	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:	
	Собственность	
	Аренда	
	Безвозмездное пользование	
15	Цель использования земельного участка	
16	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд <7>	
17	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории <8>	
18	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка <9>	
19	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:	
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	
	в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты <10>	
20	Способ уведомления о результате оказания государственной услуги:	
	посредством направления СМС-сообщения на номер	
21	Примечание	
22	<p>В соответствии со <a href="#">статьей 9</a> Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Департаменту имущественных отношений Администрации города Омска (далее - Департамент), находящемуся по адресу: город Омск, улица Краснофлотская, дом 8, Казенному учреждению города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска", находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) и иных сведений, предоставленных мною в целях исполнения муниципальной услуги.</p> <p>Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления Департаментом мне муниципальной услуги.</p>	

	Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие.	
	Подпись	
23	_____ / _____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)	Дата
	_____	_____

-----

<1>, <2>, <5> Заполняется по желанию заявителя.

<3>, <4> Заполняется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель (заполняется по желанию заявителя).

<6> Указывается одно из оснований предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](#), [статьей 39.5](#), [пунктом 2 статьи 39.6](#) или [пунктом 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

<7> Указываются, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд.

<8> Указывается, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

<9> Указывается, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

<10> Результат рассмотрения заявления предоставляется в случае подачи заявления в форме электронного документа через Единый портал и (или) Региональный портал.

Заполняется при подписании заявления представителем заявителя

Представитель	_____
	(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
по доверенности	_____
	(номер и дата выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
города Омска, а также государственная  
собственность на которые не разграничена,

на территории города Омска в собственность,  
аренду, безвозмездное пользование  
без проведения торгов"

В департамент имущественных отношений  
Администрации города Омска

### ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица о предоставлении земельного участка  
в собственность, аренду, безвозмездное пользование  
без проведения торгов

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
1	Полное наименование юридического лица	
	ОГРН	
	ИНН	
	Страна регистрации	
	Дата регистрации	
	Номер регистрации	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Телефон для связи	
5	Адрес электронной почты	
6	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ		
Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов		
7	Кадастровый номер земельного участка	
8	Адрес (местоположение) земельного участка <1>	
9	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов <2>:	
	подпункт ____ пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	
	пункт ____ статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	

	подпункт ____ пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	
	подпункт ____ пункт 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	
	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:	
10	Собственность	
	Аренда	
	Безвозмездное пользование	
11	Цель использования земельного участка	
12	Реквизиты распоряжения Губернатора Омской области о соответствии инвестиционного проекта критерию, установленному Законом Омской области	
13	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд <3>	
14	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории <4>	
15	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка <5>	
	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:	
16	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	
	в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты <6>	
	Способ уведомления о результате оказания государственной услуги:	
17	посредством направления СМС-сообщения на номер	
18	Примечание:	
19	В соответствии со <a href="#">статьей 9</a> Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Департаменту имущественных отношений Администрации города Омска (далее - Департамент), находящемуся по адресу: город Омск, улица Краснофлотская, дом 8, Казенному учреждению города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска", находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,	

	уничтожение, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) и иных сведений, предоставленных мною в целях исполнения муниципальной услуги. Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления Департаментом мне муниципальной услуги. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие.	
20	Подпись	Дата
	_____ / _____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)	"__" ____ г.

-----  
<1> Заполняется по желанию заявителя.

<2> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](#), [статьей 39.5](#), [пунктом 2 статьи 39.6](#) или [пунктом 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

<3> Указываются, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд.

<4> Указывается, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

<5> Указывается, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

<6> Результат рассмотрения заявления предоставляется в случае подачи заявления в форме электронного документа через Единый портал и (или) Региональный портал.

\_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
города Омска, а также государственная  
собственность на которые не разграничена,  
на территории города Омска в собственность,  
аренду, безвозмездное пользование  
без проведения торгов"

В департамент имущественных отношений  
Администрации города Омска

СООБЩЕНИЕ

заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование  
юридического лица)

представитель \_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи доверенности или иного документа,  
подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

сообщаю, что на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
расположены следующие объекты недвижимого имущества (с указанием  
кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий,  
сооружений):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Иные объекты недвижимого имущества в границах испрашиваемого земельного участка не расположены.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
города Омска, а также государственная  
собственность на которые не разграничена,  
на территории города Омска в собственность,  
аренду, безвозмездное пользование  
без проведения торгов"

\_\_\_\_\_ (Мэру города Омска/Директору департамента  
имущественных отношений Администрации  
города Омска)  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания (места нахождения))

Контактный телефон \_\_\_\_\_,

Адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ: \_\_\_\_\_

ЖАЛОБА

на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего

\_\_\_\_\_ (наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица, муниципального служащего структурного подразделения Администрации города Омска, решение, действия (бездействие) которого обжалуются)

Существо жалобы:

\_\_\_\_\_ (краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием))

Ответ на жалобу прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя или представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение N 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
города Омска, а также государственная  
собственность на которые не разграничена,  
на территории города Омска в собственность,  
аренду, безвозмездное пользование  
без проведения торгов"

В департамент имущественных отношений  
Администрации города Омска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя)

\_\_\_\_\_ и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ (удостоверяющего личность заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

физического лица о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположены здания, сооружения либо помещения в них в собственность либо по договору аренды, без проведения торгов

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером

\_\_\_\_\_

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка) без проведения торгов на основании (нужное отметить "V"):

подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации

(земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставляется собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них) - при продаже земельного участка;

подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации

(земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставляется собственникам зданий, сооружений, помещений в них) - при заключении договора аренды земельного участка.

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав (нужное отметить "V"):

собственность;

аренда сроком на \_\_\_\_\_ лет.

Цель использования земельного участка - эксплуатация объекта недвижимости.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

---

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем:

---

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Департаменту имущественных отношений Администрации города Омска (далее - Департамент), находящемуся по адресу: город Омск, улица Краснофлотская, дом 8, Казенному учреждению города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска", находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) и иных сведений, предоставленных мною в целях исполнения муниципальной услуги.

Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления Департаментом мне муниципальной услуги.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Приложение N 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
города Омска, а также государственная  
собственность на которые не разграничена,  
на территории города Омска в собственность,  
аренду, безвозмездное пользование  
без проведения торгов"

Администрации города Омска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя,  
\_\_\_\_\_  
действующего в интересах \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства и  
\_\_\_\_\_  
реквизиты документа,  
\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность заявителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

представителя физического лица о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположены здания, сооружения либо помещения в них в собственность либо по договору аренды, без проведения торгов

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)  
без проведения торгов на основании (нужное отметить "V"):

[подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса Российской Федерации  
(земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставляется собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них) - при продаже земельного участка;

[подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации  
(земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставляется собственникам зданий, сооружений, помещений в них) - при заключении договора аренды земельного участка.

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав (нужное отметить "V"):

собственность;

аренда сроком на \_\_\_\_\_ лет.

Цель использования земельного участка - эксплуатация объекта недвижимости.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

---

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем:

---

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Департаменту имущественных отношений Администрации города Омска (далее - Департамент), находящемуся по адресу: город Омск, улица Краснофлотская, дом 8, Казенному учреждению города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска", находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) и иных сведений, предоставленных мною в целях исполнения муниципальной услуги.

Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления Департаментом мне муниципальной услуги.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие.

---

(фамилия, инициалы представителя заявителя, реквизиты документов, подтверждающих его полномочия)

---

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

---

Приложение N 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
города Омска, а также государственная  
собственность на которые не разграничена,  
на территории города Омска в собственность,  
аренду, безвозмездное пользование  
без проведения торгов"

В департамент имущественных отношений Администрации  
города Омска

от \_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения юридического лица,

\_\_\_\_\_ государственной регистрации  
государственный регистрационный номер записи о

\_\_\_\_\_ государственной регистрации юридического лица

\_\_\_\_\_ в Едином государственном реестре юридических лиц,

\_\_\_\_\_ идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_ (за исключением случаев, если заявителем

\_\_\_\_\_ является иностранное юридическое лицо)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица о предоставлении земельного участка,  
находящегося в муниципальной собственности (государственная  
собственность на который не разграничена), на котором  
расположены здания, сооружения либо помещения в них,  
в собственность либо по договору аренды без проведения  
торгов

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером

\_\_\_\_\_

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)  
без проведения торгов на основании (нужное отметить "V"):

[подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса Российской Федерации

(земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставляется  
собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них) - при продаже земельного  
участка;

[подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации

(земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставляется  
собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты  
недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного  
управления) - при заключении договора аренды земельного участка.

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если  
предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав (нужное отметить "V"):

собственность;

аренда сроком на \_\_\_\_\_ лет.

Цель использования земельного участка - эксплуатация объекта недвижимости.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Департаменту имущественных отношений Администрации города Омска (далее - Департамент), находящемуся по адресу: город Омск, улица Краснофлотская, дом 8, Казенному учреждению города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска", находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) и иных сведений, предоставленных мною в целях исполнения муниципальной услуги.

Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления Департаментом мне муниципальной услуги.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность представителя заявителя  
или реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
представителя заявителя по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(подпись,  
М.П.  
(при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
города Омска, а также государственная  
собственность на которые не разграничена,  
на территории города Омска в собственность,  
аренду, безвозмездное пользование  
без проведения торгов"

**БЛОК-СХЕМА**  
**последовательности административных процедур**

