



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 5 апреля 2022 года № 236-п

О переименовании управления административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска и о внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, Постановлением Омского городского Совета от 2 февраля 2022 года № 1314 «Об утверждении структуры Администрации города Омска», постановляю:

1. Переименовать управление административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска в департамент контроля Администрации города Омска.

2. Внести в постановление Администрации города Омска от 9 апреля 2013 года № 371-п «Об управлении административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска» следующие изменения:

1) в названии, тексте слова «управление административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска» в соответствующих падежах заменить словами «департамент контроля Администрации города Омска» в соответствующих падежах;

2) приложение № 1 «Положение об управлении административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) приложение № 2 «Структура управления административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

4) приложение № 3 «Штатное расписание управления административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Внести в таблицу приложения № 3 «Соотношение количества штатных единиц по соответствующим группам должностей муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Омска, финансирование которых осуществляется в том числе за счет субвенций бюджету города Омска из областного бюджета на осуществление переданных

государственных полномочий» к постановлению Мэра города Омска от 14 февраля 2002 года № 94-п «Об упорядочении структуры Администрации города Омска» следующие изменения:

1) в строке «Ведущие должности» слова «до 30 процентов» заменить словами «до 35 процентов»;

2) в графе «От 30 до 50 штатных единиц» строки «Старшие должности» слова «до 50 процентов» заменить словами «до 65 процентов».

4. Департаменту правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска и управлению делами Администрации города Омска обеспечить неукоснительное соблюдение трудовых прав и предоставление гарантий работникам управления административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска.

5. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска



С.Н. Шелест

Приложение № 1  
к постановлению Администрации города Омска  
от 5 апреля 2022 года № 236-п

«Приложение № 1  
к постановлению Администрации города Омска  
от 9 апреля 2013 года № 371-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о департаменте контроля  
Администрации города Омска

**I. Общие положения**

1. Департамент контроля Администрации города Омска (далее – департамент) является структурным подразделением Администрации города Омска.

2. Департамент подчинен и подотчетен Мэру города Омска.

3. Департамент руководствуется в своей деятельности федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Омска и настоящим Положением.

4. Департамент для осуществления задач и функций, возложенных на департамент, имеет бланк, а также соответствующие печати и штампы.

5. Департамент возглавляет директор департамента, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Омска.

6. Директор департамента имеет первого заместителя директора департамента и заместителя директора департамента, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Мэром города Омска по представлению директора департамента.

7. Первый заместитель директора департамента либо заместитель директора департамента исполняет обязанности директора департамента в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) в соответствии с правовым актом Администрации города Омска.

8. Работники департамента являются муниципальными служащими.

9. Работники департамента принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов управляющего делами Администрации города Омска по представлению директора департамента.

10. Департамент состоит из структурных подразделений, положения о которых утверждаются директором департамента.

11. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления города Омска, муниципальными предприятиями

и учреждениями, структурными подразделениями Администрации города Омска, общественными объединениями и иными организациями.

12. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета города Омска в установленном порядке, в том числе за счет субвенции бюджету города Омска на осуществление переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности (далее – переданное государственное полномочие).

13. Информационное, документационное, транспортное и материально-техническое обеспечение деятельности департамента осуществляется управлением делами Администрации города Омска, в том числе за счет субвенций бюджету города Омска на осуществление переданного государственного полномочия.

14. Местонахождение департамента: 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32/1.

## II. Основные цель и задачи департамента

15. Целями деятельности департамента являются:

1) проведение единой муниципальной политики в сфере контроля за состоянием благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории города Омска в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами города Омска;

2) участие в реализации мероприятий по совершенствованию нестационарной торговли на территории города Омска;

3) участие в реализации мероприятий по осуществлению контрольных функций в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Омска в пределах своей компетенции;

4) реализация переданного государственного полномочия;

5) координация работы, связанной с выполнением структурными подразделениями Администрации города Омска функций по осуществлению муниципального контроля на территории города Омска.

16. Задачами департамента являются:

1) осуществление мониторинга за состоянием благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории города Омска в пределах своей компетенции;

2) осуществление контроля за соблюдением порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Омска;

3) осуществление контроля в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Омска в пределах своей компетенции;

4) обеспечение деятельности административных комиссий административных округов города Омска (далее – комиссии);

5) координация деятельности структурных подразделений Администрации города Омска по осуществлению муниципального контроля на территории города Омска.

### III. Функции департамента

17. В сфере осуществления мониторинга за состоянием благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории города Омска в пределах своей компетенции департамент:

1) осуществляет контроль за состоянием благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории города Омска в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами города Омска;

2) проводит профилактические мероприятия с целью предотвращения совершения административных правонарушений физическими и юридическими лицами в сфере благоустройства, содержания территории города Омска;

3) проводит проверку наличия разрешительных документов на право проведения работ в соответствии с Решением Омского городского Совета от 25 июля 2007 года № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска» (далее – Правила благоустройства) у заказчика или у лица, привлекаемого заказчиком на основании договора;

4) в пределах своей компетенции проводит обследование объектов и территорий организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, выдает предписания об устранении выявленных нарушений в сфере благоустройства, содержания территории города Омска;

5) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;

6) в случаях, определенных Правилами благоустройства, осуществляет согласование работ, не связанных с проведением земляных работ, проведения земляных и ремонтно-восстановительных работ и выдает письменное подтверждение о выполнении работ по благоустройству, озеленению или о восстановлении твердого покрытия;

7) совершает процессуальные действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля в пределах компетенции департамента, главой 5 Кодекса Омской области об административных правонарушениях.

8) в пределах своей компетенции осуществляет прием и проверку документов, представляемых физическими и юридическими лицами для получения ордеров на производство работ, определенных Правилами благоустройства;

9) в пределах своей компетенции осуществляет прием и проверку документов, представляемых физическими и юридическими лицами для получения актов работ, выполненных без ордера на производство работ;

10) осуществляет учет, оформление, выдачу и закрытие ордеров на производство работ, определенных Правилами благоустройства;

11) осуществляет учет, оформление и выдачу актов работ, выполненных без ордера на производство работ;

12) в пределах своей компетенции осуществляет приемку восстановленных элементов благоустройства после окончания аварийно-восстановительных работ по акту в соответствии с Правилами благоустройства;

13) осуществляет учет аварийных работ на инженерных коммуникациях;

14) выявляет парковочные ограждения, самовольно размещенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Омска, либо земельных участках, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации города Омска.

18. В сфере осуществления контроля за соблюдением порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Омска департамент:

1) выявляет нестационарные торговые объекты, самовольно размещенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Омска, либо земельных участках, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации города Омска;

2) осуществляет принудительный вынос нестационарных торговых объектов, самовольно размещенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Омска, либо земельных участках, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации города Омска;

3) совершает процессуальные действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе составляет протоколы об административном правонарушении, предусмотренном статьей 61.3 Кодекса Омской области об административных правонарушениях.

19. В сфере осуществления контроля за организацией транспортного обслуживания населения на территории города Омска департамент:

1) осуществляет контроль за соблюдением гражданами договора перевозки пассажира в части оплаты проезда и провоза багажа;

2) оказывает содействие в пределах своей компетенции в осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Омска;

3) совершает процессуальные действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных главой 4 Кодекса Омской области об административных правонарушениях.

20. В сфере обеспечения деятельности комиссий департамент:

1) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссий;

2) готовит предложения Мэру города Омска по вопросам:

- создания комиссий в городе Омске;
- назначения председателей, секретарей и членов комиссий (далее – члены комиссии) и досрочного прекращения их полномочий;

3) анализирует, обобщает и систематизирует материалы, в том числе отчеты о деятельности комиссий;

4) обеспечивает взаимодействие комиссий с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Омска, другими органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию комиссий;

5) в установленном порядке вносит предложения по нормативному правовому регулированию деятельности комиссий;

6) оказывает консультационную и иную помощь членам комиссий по вопросам компетенции управления;

7) проводит обобщение и анализ правоприменительной практики, в том числе судебной, по вопросам, относящимся к компетенции комиссий;

8) в установленном порядке разрабатывает предложения по совершенствованию правового регулирования административной ответственности на территории Омской области;

9) осуществляет работу по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам организации деятельности комиссий, осуществляет согласование проектов правовых актов по вопросам деятельности департамента;

10) организует работу с письмами, запросами должностных и юридических лиц, обращениями граждан по вопросам деятельности комиссий;

11) организует работу по учету и хранению дел об административных правонарушениях, рассмотренных комиссиями;

12) в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с органами исполнительной власти Омской области, уполномоченными в сфере организации деятельности административных комиссий, по вопросам реализации переданного государственного полномочия;

13) в рамках компетенции департамента готовит отчеты о реализации переданного государственного полномочия.

21. В сфере координации деятельности структурных подразделений Администрации города Омска по осуществлению муниципального контроля на территории города Омска департамент:

1) организует работу по подготовке и утверждению ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей органом муниципального контроля города Омска в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Омска;

2) в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Омска, организует работу по обобщению сведений об осуществлении Администрацией города Омска муниципального контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения;

3) в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Омска, организует работу по обобщению сведений, необходимых для подготовки

докладов об осуществлении Администрацией города Омска муниципального контроля и об эффективности такого контроля;

4) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415», осуществляет внесение сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Омска;

5) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», осуществляет внесение сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Омска;

6) координирует деятельность структурных подразделений Администрации города Омска по вопросам осуществления муниципального контроля на территории города Омска;

7) готовит предложения Мэру города Омска по вопросу организации работы, связанной с выполнением структурными подразделениями Администрации города Омска функций по осуществлению муниципального контроля;

8) осуществляет иные функции в сфере организации деятельности комиссий и координации деятельности по муниципальному контролю на территории города Омска в соответствии с законодательством.

#### IV. Права департамента

22. Для осуществления своих функций департамент вправе:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления города Омска, структурных подразделений Администрации города Омска, а также от организаций и должностных лиц;

2) привлекать для осуществления своих функций работников органов государственной власти, органов местного самоуправления города Омска по согласованию с руководителями соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления города Омска;

3) использовать в своей деятельности имеющиеся в Администрации города Омска средства связи и коммуникации, копировально-множительную технику и т.п.;

4) использовать служебный транспорт Администрации города Омска;

5) взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации города Омска, органами государственной власти, органами местного



самоуправления города Омска, другими органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

6) осуществлять переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам своей компетенции, используя бланки департамента;

7) осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством.

23. Директор департамента имеет право:

1) без доверенности действовать от имени департамента, представлять Администрацию города Омска в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

2) распределять обязанности между первым заместителем директора департамента, заместителем директора департамента, руководителями структурных подразделений департамента, а также устанавливать степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

3) давать обязательные для исполнения поручения работникам департамента;

4) издавать приказы по вопросам деятельности департамента;

5) утверждать положения о структурных подразделениях департамента и должностные инструкции работников департамента;

6) представлять управляющему делами Администрации города Омска кандидатуры для приема на работу и увольнения с работы работников департамента, а также представлять материалы для применения к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

7) вносить предложения по финансированию и приобретению оборудования, необходимого для деятельности департамента и комиссий;

8) устанавливать состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, и определять порядок ее защиты;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## V. Ответственность департамента

24. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на департамент настоящим Положением, несет директор департамента.

25. Порядок привлечения к ответственности директора департамента устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска и трудовым договором.

26. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников департамента устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

СТРУКТУРА  
департамента контроля Администрации города Омска



Приложение № 3  
к постановлению Администрации города Омска  
от 5 апреля 2022 года № 236-п  
«Приложение № 3  
к постановлению Администрации города Омска  
от 9 апреля 2013 года № 371-п

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
департамента контроля Администрации города Омска

№ п/п	Наименование подразделения, наименование должности	Количество штатных единиц
1	Директор департамента	1
2	Первый заместитель директора департамента	1
3	Советник	2
Всего		4
<b>Управление организации деятельности административных комиссий</b>		
4	Заместитель директора департамента, начальник управления	1
5	Консультант	5
6	Главный специалист	5
7	Ведущий специалист	3
Всего по управлению		14
<b>Отдел правового и организационного обеспечения</b>		
8	Начальник отдела	1
9	Консультант	1
10	Главный специалист	2
11	Ведущий специалист	1
Всего по отделу		5
<b>Отдел контроля Кировского административного округа города Омска</b>		
12	Начальник отдела	1
13	Главный специалист	3
Всего по отделу		4
<b>Отдел контроля Ленинского административного округа города Омска</b>		
14	Начальник отдела	1
15	Главный специалист	3
Всего по отделу		4
<b>Отдел контроля Октябрьского административного округа города Омска</b>		
16	Начальник отдела	1
17	Главный специалист	3
Всего по отделу		4
<b>Отдел контроля Советского административного округа города Омска</b>		
18	Начальник отдела	1

№ п/п	Наименование подразделения, наименование должности	Количество штатных единиц
19	Главный специалист	3
Всего по отделу		4
Отдел контроля Центрального административного округа города Омска		
20	Начальник отдела	1
21	Главный специалист	3
Всего по отделу		4
Сектор выдачи ордеров		
22	Начальник сектора	1
23	Главный специалист	2
Всего по сектору		3
Всего по департаменту		46
В том числе должностей муниципальной службы		46

»