



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 6 мая 2022 года № 76-р

О порядке взаимодействия структурных подразделений
Администрации города Омска по ведению реестра неисполненных
судебных актов, содержащих требования неимущественного характера,
вынесенных в отношении Администрации города Омска, структурных
подразделений Администрации города Омска

Руководствуясь Федеральным законом «Об исполнительном производстве», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом города Омска:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Омска по ведению реестра неисполненных судебных актов, содержащих требования неимущественного характера, вынесенных в отношении Администрации города Омска, структурных подразделений Администрации города Омска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

ПОРЯДОК

взаимодействия структурных подразделений Администрации города Омска по ведению реестра неисполненных судебных актов, содержащих требования неимущественного характера, вынесенных в отношении Администрации города Омска, структурных подразделений Администрации города Омска

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия структурных подразделений Администрации города Омска по ведению реестра неисполненных судебных актов, содержащих требования неимущественного характера, вынесенных в отношении Администрации города Омска, структурных подразделений Администрации города Омска (далее – Реестр).

2. В целях повышения эффективности и результативности организации исполнения судебных актов, содержащих требования неимущественного характера, вынесенных в отношении Администрации города Омска, структурных подразделений Администрации города Омска (далее – судебный акт) в Администрации города Омска ведется единый Реестр.

3. Ведение Реестра осуществляется с помощью программного обеспечения, обеспечивающего внесение, редактирование актуальной информации в отношении состоявшихся судебных актов, а также хранение, обмен информацией.

4. Структурным подразделением Администрации города Омска, ответственным за информационное (программное) обеспечение Реестра, является департамент финансов Администрации города Омска.

5. Ведение Реестра осуществляется структурными подразделениями Администрации города Омска, являющимися юридическими лицами, по вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе по судебным актам, вынесенным в отношении Администрации города Омска.

6. Реестр в части судебных актов, вынесенных в отношении Администрации города Омска, ведется структурным подразделением, к полномочиям которого относится рассмотрение вопроса, являющегося предметом судебного акта.

7. В случае, если судебный акт (как в отношении Администрации города Омска, так и в отношении непосредственно структурных подразделений Администрации города Омска) содержит требования, вопросы которого отнесены к нескольким структурным подразделениям Администрации города Омска, Реестр по такому судебному акту ведется

каждым структурным подразделением Администрации города Омска в части своих полномочий.

8. В целях назначения ответственных лиц за ведение Реестра структурные подразделения Администрации города Омска в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения определяют ответственных лиц, имеющих право внесения (редактирования) информации, актуальных сведений в Реестр (далее – ответственные лица) путем принятия соответствующего правового акта структурного подразделения Администрации города Омска.

9. Ответственные лица получают право доступа (ключ) к Реестру с целью внесения актуальных сведений, редактирования по исполнению судебных актов в департаменте финансов Администрации города Омска.

10. Ответственные лица вносят сведения в Реестр:

- в течение 5 рабочих дней после вступления в законную силу судебного акта: сведения о судебном акте (дата судебного акта, дата вступления в законную силу, срок исполнения, предмет требования и иные имеющиеся сведения в связи с принятием судебного акта);

- в течение 25 рабочих дней с момента вступления в законную силу судебного акта сведения о денежных средствах, необходимых для исполнения судебного акта;

- в течение 5 рабочих дней с момента изменения сведений по исполнению судебного акта, требующего отражение информации в Реестре, актуализируют информацию в Реестре в части соответствующих изменений.

11. Актуализация информации в Реестре путем внесения соответствующей информации в Реестр осуществляется структурными подразделениями Администрации города Омска в постоянном режиме.

12. Департамент правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска обеспечивает консультационную помощь по вопросам ведения Реестра, в том числе по судебным актам, принятым в отношении Администрации города Омска.

13. Структурные подразделения Администрации города Омска до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формируют отчет о перечне судебных решений с сортировкой по дате вступления в законную силу и направляют в департамент правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска, а также в департамент финансов Администрации города Омска.

14. Ответственные лица несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и своевременность внесения данных в Реестр.

