



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 6 мая 2022 года № 309-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 26 марта 2012 года № 452-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Омске» к постановлению Администрации города Омска от 26 марта 2012 года № 452-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Омске» следующие изменения:

1) главу 7 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Глава 7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов), размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска (www.admomsk.ru), Едином портале и (или) Региональном портале.»;

2) главу 8 исключить;

3) пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Для получения муниципальной услуги в форме ответа на заявление заявителю необходимо представить заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, а в случае, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», – заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, с приложением заверенной МФЦ копии запроса заявителя о предоставлении

нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос).»;

4) в пункте 12:

- в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

5) дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления такой услуги обеспечивается направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в определенном Правительством Российской Федерации порядке.»;

б) раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» дополнить главами 23, 24 следующего содержания:

«Глава 23. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

40.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Глава 24. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

40.2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»;

7) приложение № 1 «Заявление о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Омске» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска



С.Н. Шелест

Приложение

к постановлению Администрации города Омска
от 6 мая 2022 года № 309-п

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных
услуг населению в городе Омске»

Первому заместителю Мэра
города Омска, директору
департамента городского
хозяйства Администрации
города Омска

Ф.И.О.

наименование юридического лица

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению в городе Омске

О порядке предоставления населению в городе Омске жилищно-коммунальной услуги:

(указывается наименование: содержание и ремонт жилого помещения, обращение с твердыми коммунальными отходами, холодное водоснабжение и водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение)

Краткое описание вопроса:

(указывается суть возникшей проблемы)



Заполняется, если заявителем является физическое лицо:

Я даю свое согласие на ввод, хранение, обработку (в том числе автоматизированную) и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных действует (отметить нужное):

- бессрочно;

- до _____
(указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в департамент городского хозяйства Администрации города Омска с указанием даты прекращения действия согласия.

(дата)

(подпись физического лица, руководителя
юридического лица, их представителей)

Документы, прилагаемые к заявлению:

- получить документы на бумажном носителе при личном обращении/отправлением по почте (нужное подчеркнуть)

- получить документы в электронной форме

_____»

