



## РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

---

от 23 мая 2022 года № 83-р

---

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Омска  
от 8 августа 2016 года № 367-р

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска:

1. Приложение «Порядок организации исполнения в Администрации города Омска поручений и указаний Президента Российской Федерации» к распоряжению Администрации города Омска от 8 августа 2016 года № 367-р «Об утверждении Порядка организации исполнения в Администрации города Омска поручений и указаний Президента Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска



С.Н. Шелест

Приложение  
к распоряжению Администрации города Омска  
от 23 мая 2022 года № 83-р

«Приложение  
к распоряжению Администрации города Омска  
от 8 августа 2016 года № 367-р

**ПОРЯДОК**  
организации исполнения в Администрации города Омска поручений и  
указаний Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Администрации города Омска поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации (далее – Поручения), поступившие в Администрацию города Омска для исполнения в установленном порядке.

2. Организацию и контроль исполнения Поручений в Администрации города Омска осуществляет Аппарат Мэра города Омска (далее – Аппарат Мэра).

3. Все Поручения, в том числе в виде информации (запроса), в день поступления в Администрацию города Омска регистрируются и представляются на рассмотрение Мэру города Омска.

4. Решение Мэра города Омска по вопросам исполнения Поручения оформляется резолюцией, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Администрации города Омска и сроки исполнения Поручения.

Резолюция Мэра города Омска к Поручениям вносится в систему электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска (далее – СЭДД). Поручения ставятся в СЭДД на контроль.

5. Если в соответствии с резолюцией Мэра города Омска исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова «отв.», «ответственный» (далее – ответственный исполнитель).

6. Ответственный исполнитель:

- организует и координирует работу по исполнению Поручения;
- определяет сроки и порядок исполнения Поручения;
- проводит при необходимости согласительные совещания, создает рабочие группы;
- представляет информацию об исполнении Поручения;
- осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

7. Должностные лица, указанные в резолюции Мэра города Омска после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение Поручения в пределах

установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее – соисполнители).

Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный Мэром города Омска срок.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

8. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого Поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации.

Поручения, запросы от органа государственной власти Омской области, а также ответы на Поручения и вся переписка по их исполнению формируется в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий календарный год.

9. Необходимость планирования мероприятий по исполнению Поручения указывается в резолюции Мэра города Омска.

План работы по исполнению Поручения должен содержать мероприятия, необходимые для достижения поставленных в Поручении задач.

Ответственный исполнитель со дня утверждения резолюции Мэром города Омска в СЭДД в течение трех рабочих дней готовит и направляет на утверждение Мэру города Омска план работы по исполнению Поручения.

10. Аппарат Мэра для оценки хода исполнения Поручения вправе запрашивать у ответственного исполнителя промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения, организовывать контрольные выездные мероприятия, в том числе с участием ответственного исполнителя (представителя).

11. Ответственный исполнитель готовит информацию об исполнении Поручения не позднее чем за два дня до наступления срока, установленного Мэром города Омска, а также обеспечивает направление информации в орган исполнительной власти Омской области, являющийся ответственным исполнителем Поручения в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области (в соответствии с поступившим запросом).

12. Информация, указанная в пункте 11 настоящего Порядка, должна содержать:

- реквизиты Поручения;
- мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к информации);
- перечень правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;
- вопросы, возникающие в связи с исполнением Поручения;

- вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения – причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

13. Информацию об исполнении Поручения подписывает Мэр города Омска, если Поручением не предусмотрено иное. До предоставления на подпись проект информации согласовывается с соисполнителями.

14. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного Мэром города Омска, срока направления информации в орган исполнительной власти Омской области, являющийся ответственным исполнителем Поручения в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, ответственный исполнитель не позднее двух рабочих дней после истечения срока исполнения Поручения:

- представляет Мэру города Омска в письменной форме пояснения о причинах неисполнения Поручения в установленный срок, информирует о мерах ответственности, принятых в отношении лиц, виновных в несвоевременном исполнении Поручения;

- направляет Мэру города Омска предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности соисполнителей, допустивших несвоевременное исполнение Поручения.

15. Решение о снятии с контроля Поручения принимается в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_»