



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 10 апреля 2023 года № 322-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 30 марта 2012 года № 490-п

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории города Омска» к постановлению Администрации города Омска от 30 марта 2012 года № 490-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории города Омска» следующие изменения:

1) в пункте 5:

- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктами 5 – 8 следующего содержания:

«5) выдача дубликата разрешения;

6) исправление технических опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

7) мотивированный отказ в выдаче дубликата разрешения;

8) мотивированный отказ в исправлении технической ошибки.»;

2) в пункте 12:

- дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если от имени заявителя действует представитель»;

- абзац первый подпункта 3 после слов «проектной документации» дополнить словами «, (предоставляются, если указанные материалы

отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства)»;

- подпункт 4 после абзаца первого дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«До 1 января 2024 года предоставление положительного заключения экспертизы проектной документации не требуется, если сведения о таком объекте капитального строительства включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.»;

- в подпункте 5.2 точку с запятой заменить точкой;

- подпункт 6 исключить;

3) главу 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно» дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. В целях предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

4) в пункте 18:

- дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;»;

- в абзацах втором и третьем подпункта 4 слова «1 января 2022 года» заменить словами «1 января 2025 года»;

5) в пункте 21:

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) направление заявления о предоставлении муниципальной услуги в отношении объектов, указанных в части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;

- дополнить подпунктами 9 и 10 следующего содержания:

«9) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

10) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения, уведомление, заявление о внесении изменений и прилагаемые к ним документы, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294 «Об утверждении правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме.»;

6) пункт 22.1 изложить в следующей редакции:

«22.1. Основанием для прекращения работы по заявлению о предоставлении муниципальной услуги является заявление заявителя об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, поступившее в департамент в соответствии с пунктом 58.1 настоящего Административного регламента.»;

7) пункт 23 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) выдача разрешения на строительство объекта, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не относится к полномочиям департамента;»;

8) в пункте 38 слово «вторник,» исключить;

9) в абзаце третьем пункта 39 цифры «21-67-39» заменить цифрами «21-67-35»;

10) в пункте 51:

- в подпункте 6 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) выдача дубликата разрешения, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

8) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.»;

11) пункт 58.1 изложить в следующей редакции:

«58.1. При поступлении заявления об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно приложению № 3-3 к настоящему Административному регламенту специалист отдела ДДиК:

- регистрирует заявление об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в СЭДД, ГИСОГД с отметкой в ранее направленном заявлении о предоставлении муниципальной услуги о прекращении предоставления муниципальной услуги;

- осуществляет рассылку заявления об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения специалистам департамента для сведения о прекращении предоставления муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя SMS-сообщением о прекращении работы по заявлению о предоставлении муниципальной услуги и возврате ранее представленных документов.

Заявление об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения остается в департаменте, документы, предоставленные для оказания муниципальной услуги, возвращаются заявителю. Запись о получении документов, предоставленных для оказания муниципальной услуги, заявитель оставляет на подлиннике ранее поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе направить заявление об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения на любом этапе рассмотрения документов о предоставлении муниципальной услуги до регистрации итогового документа – результата муниципальной услуги.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением муниципальной услуги.»;

12) в пункте 67:

- в подпункте 1 слова «Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Омской области» заменить словами «публично-правовую компанию «Роскадастр»;

- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в Главгосэкспертизу о предоставлении сведений и материалов из Единого государственного реестра заключений по объекту капитального строительства.»;

13) главу 21 «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальных услуг» дополнить параграфами 7 и 8 следующего содержания:

«§ 7. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство

87.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о выдаче дубликата разрешения по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Административному регламенту с указанием реквизитов выданного разрешения (дата, номер) или иных сведений, позволяющих его идентифицировать.

Основания для отказа в выдаче дубликата разрешения:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения информации, позволяющей идентифицировать разрешение (реквизиты разрешения на строительство).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, департамент выдает дубликат разрешения с тем же регистрационным номером, датой и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Срок выдачи дубликата разрешения или отказа в выдаче дубликата разрешения не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

§ 8. Порядок исправления допущенных технических опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

87.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления по форме согласно приложению № 3-2 к настоящему Административному регламенту) об исправлении допущенных опечаток и ошибок (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документах (разрешение, распоряжение департамента о внесении изменений в разрешение, отказ), выданных департаментом в результате предоставления муниципальной услуги (далее – техническая ошибка).

К заявлению прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки, и документы, содержащие правильные данные (при необходимости);

2) документ, выданный департаментом, в котором содержится техническая ошибка.

Основания для отказа в исправлении технической ошибки:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в заявлении информации, позволяющей идентифицировать документ, который подлежит исправлению;

3) отсутствия в заявлении информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

4) отсутствие факта допущения технической ошибки в документах.

В случае подтверждения наличия допущенной технической ошибки в документах департамент вносит исправления в ранее выданные документы. Реквизиты ранее выданных документов не изменяются после исправления.

Исправленный документ выдается заявителю в соответствии с § 6 главы 21 «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги» настоящего Административного регламента.

Рассылка документа, в котором исправлена техническая ошибка (кроме отказа в муниципальной услуге), в заинтересованные органы и структурные подразделения Администрации города Омска осуществляется департаментом в соответствии с действующим законодательством.

Срок выдачи исправленного документа либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.»;

14) в пункте 101 слова «являющиеся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации,» исключить;

15) дополнить приложением № 3-1 «Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

16) дополнить приложением № 3-2 «Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

17) дополнить приложением № 3-3 «Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска



С.Н. Шелест

Приложение № 1
к постановлению Администрации города
Омска
от 10 апреля 2023 года № 322-п

«Приложение № 3-1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на
строительство объектов капитального
строительства на территории города Омска»

Директору департамента архитектуры и
градостроительства Администрации города Омска

от _____

(полное наименование юридического лица, юридический и почтовый
адреса, ф.и.о. руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты,
ф.и.о. физического лица, почтовый адрес, телефон, адрес электронной
почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство объекта
от _____ № _____ по объекту
(дата разрешения) (№ разрешения)

_____ ,
(указать наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

В СВЯЗИ С _____
(указывается причина)

Уведомление о выполнении муниципальной услуги прошу направить:

- SMS-сообщением
 - в электронной форме
 - на бумажном носителе

(ФИО, должность представителя заявителя или
реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя по доверенности)

(подпись, М.П. (при наличии))

_____»

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Омска
от 10 апреля 2023 года № 322-п

«Приложение № 3-2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на
строительство объектов капитального
строительства на территории города Омска»

Директору департамента архитектуры и
градостроительства Администрации города
Омска

от _____

(полное наименование юридического лица, юридический и
почтовый адреса, ф.и.о. руководителя, телефон, факс, адрес
электронной почты,
ф.и.о. физического лица, почтовый адрес, телефон, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в
результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить опечатку/ошибку (нужное подчеркнуть) в документе

_____,
(указать наименование документа)

выданном от _____ № _____
(дата разрешения) (№ разрешения)

исправить следующие технические ошибки:

1. _____
2. _____

Приложение: (указать перечень прилагаемых документов)

Уведомление о выполнении муниципальной услуги прошу направить:

- SMS-сообщением
 - в электронной форме
 - на бумажном носителе

(ФИО, должность представителя заявителя или
реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя по доверенности)

(подпись, М.П. (при наличии))

_____»

Приложение № 3
к постановлению Администрации города Омска
от 10 апреля 2023 года № 322-п

«Приложение № 3-3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на
строительство объектов капитального
строительства на территории города Омска»

Директору департамента архитектуры и
градостроительства Администрации города Омска

от _____

(полное наименование юридического лица, юридический и почтовый
адреса, ф.и.о. руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты,
ф.и.о. физического лица, почтовый адрес, телефон, адрес электронной
почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление от _____ № _____
(дата подачи) (регистрационный №)
о предоставлении муниципальной услуги: _____
(наименование услуги)

Уведомление о выполнении муниципальной услуги прошу направить:

- SMS-сообщением
 - в электронной форме
 - на бумажном носителе

(ФИО, должность представителя заявителя или
реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя по доверенности)

(подпись, М.П. (при наличии))

_____»