



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПРИКАЗ

21 декабря 2020 года

Омск

№ 68

Об утверждении графика личного приема на 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации города Омска от 7 февраля 2013 года № 121-п «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации города Омска», Положением о департаменте имущественных отношений Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 26 октября 2011 года № 452,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить график личного приема в департаменте имущественных отношений Администрации города Омска на 2021 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ директора департамента имущественных отношений Администрации города Омска от 2 марта 2020 года № 10 «Об утверждении графика личного приема»;

2) приказ директора департамента имущественных отношений Администрации города Омска от 6 июля 2020 года № 34 «О внесении изменения в приказ директора департамента имущественных отношений Администрации города Омска от 2 марта 2020 года № 10».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Д.А. Махиня

Приложение к приказу
директора департамента
имущественных отношений
Администрации города Омска
от 21 декабря 2020 года № 68

ГРАФИК
личного приема в департаменте имущественных отношений
Администрации города Омска на 2021 год

№ п/п	Ф.И.О., занимаемая должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя	Периодичность приема	Место и время проведения приема
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Махиня Дмитрий Александрович, директор департамента имущественных отношений Администрации города Омска (далее – департамент)	Вопросы, относящиеся к компетенции департамента	1-й четверг месяца	г. Омск ул. Краснофлотская, 8 каб. № 314 10:00-12:00
2.	Швецова Юлия Леонидовна, первый заместитель директора департамента	Земельные вопросы в рамках компетенции департамента	2-й четверг месяца	г. Омск ул. Краснофлотская, 8 каб. № 314 10:00-12:00
3.	Салахова Наталья Леонидовна, заместитель директора департамента	Вопросы, связанные с правовым обеспечением деятельности департамента; вопросы, связанные с приемом в муниципальную собственность, передачей из муниципальной собственности имущества	1-я среда месяца	г. Омск ул. Краснофлотская, 8 каб. № 302 10:00-12:00

4.	Копейкина Анна Александровна, заместитель директора департамента	Вопросы, связанные с арендой и приватизацией муниципального недвижимого имущества города Омска	2-я среда месяца	г. Омск ул. Краснофлотская, 8 каб. № 302 10:00-12:00
5.	Макарин Юрий Юрьевич, начальник управления муниципальной собственности департамента	Вопросы, связанные с приемом в муниципальную собственность, передачей из муниципальной собственности имущества	Еженедельно: среда	г. Омск ул. Краснофлотская, 8 каб. № 402 15:00-17:00
6.	Мурашова Марина Владимировна, начальник управления землепользования департамента	Земельные вопросы в рамках компетенции департамента (заключение договоров купли-продажи земельных участков, соглашений о перераспределении земельных участков, установление сервитутов)	Еженедельно: вторник	г. Омск ул. Краснофлотская, 8 каб. № 508 15:00-17:00
7.	Назарова Марина Дмитриевна, начальник управления аренды земельных участков департамента	Вопросы, связанные с арендой земельных участков на территории города Омска	Еженедельно: среда	г. Омск ул. Краснофлотская, 8 каб. № 503 9:30-11:30
8.	Симбаев Кайрат Хайдарович, начальник управления аренды и приватизации недвижимого имущества департамента	Вопросы, связанные с арендой и приватизацией муниципального недвижимого имущества города Омска	Еженедельно: среда	г. Омск ул. Краснофлотская, 8 каб. № 301 09:00-11:00
9.	Стуколова Мария Сергеевна, начальник управления правового обеспечения департамента	Вопросы, связанные с правовым обеспечением деятельности департамента	Еженедельно: среда	г. Омск ул. Краснофлотская, 8 каб. № 512 15:00-17:00