



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 31 октября 2019 года № 744-п

О формировании и развитии резерва управленческих кадров Администрации города Омска

Руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Омска, в целях формирования и развития резерва управленческих кадров Администрации города Омска постановляю:

1. Утвердить:

1) Перечень высших должностей муниципальной службы в Администрации города Омска, на которые формируется резерв управленческих кадров Администрации города Омска, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о резерве управленческих кадров Администрации города Омска на высшие должности муниципальной службы в Администрации города Омска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

О.Н. Фаина

ПЕРЕЧЕНЬ
высших должностей муниципальной службы в Администрации города
Омска, на которые формируется резерв управленческих кадров
Администрации города Омска

№ п/п	Наименование группы должностей	Наименование должности
1	Должности в сфере экономики и финансов	- заместитель Мэра города Омска, директор департамента финансов и контроля Администрации города Омска; - директор департамента городской экономической политики Администрации города Омска; - директор департамента контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска
2	Должности в правовой сфере	- заместитель Мэра города Омска, директор департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска; - начальник управления административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска
3	Должности в социальной сфере и сфере организации деятельности органов территориального общественного самоуправления	- заместитель Мэра города Омска; - директор департамента общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска; - директор департамента культуры Администрации города Омска; - директор департамента по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска; - директор департамента образования Администрации города Омска
4	Должности в жилищной сфере и сфере имущественных отношений	- директор департамента имущественных отношений Администрации города Омска; - директор департамента жилищной политики Администрации города Омска

5	Должности в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, транспорта, строительства, архитектуры и градостроительства	<ul style="list-style-type: none"> - первый заместитель Мэра города Омска, директор департамента городского хозяйства Администрации города Омска; - директор департамента транспорта Администрации города Омска; - директор департамента строительства Администрации города Омска; - заместитель Мэра города Омска, директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска
6	Должности в сфере планирования, материально-технического, финансового, документационного, информационного обеспечения деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - заместитель Мэра города Омска, управляющий делами Администрации города Омска; - руководитель Аппарата Мэра города Омска; - директор департамента информационной политики Администрации города Омска; - начальник управления по работе с обращениями граждан Администрации города Омска
7	Должности в сфере обеспечения общественной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - директор департамента общественной безопасности Администрации города Омска
8	Должности территориальных структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - глава администрации Ленинского административного округа города Омска; - глава администрации Кировского административного округа города Омска; - глава администрации Центрального административного округа города Омска; - глава администрации Советского административного округа города Омска; - глава администрации Октябрьского административного округа города Омска

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве управленческих кадров Администрации города Омска на высшие должности муниципальной службы в Администрации города Омска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о резерве управленческих кадров Администрации города Омска на высшие должности муниципальной службы в Администрации города Омска определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Администрации города Омска на высшие должности муниципальной службы в Администрации города Омска (далее – резерв), основания для исключения из резерва, а также порядок работы с лицами, включенными в резерв.

2. Резерв оформляется в виде перечня лиц, включенных в резерв, по группам должностей, на которые формируется резерв.

II. Порядок формирования резерва

3. Формирование резерва – это процесс выявления и отбора кадров в целях оперативного замещения высших должностей муниципальной службы высококвалифицированными и подготовленными к соответствующей работе кадрами, способными качественно решать поставленные перед ними задачи.

4. Формирование резерва проводится в целях:

1) своевременного замещения высших должностей муниципальной службы лицами, соответствующими квалификационным требованиям для замещения указанных должностей;

2) стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений города Омска;

3) сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на высшие должности муниципальной службы;

4) совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;

5) повышения качества муниципальной службы.

6. Формирование резерва основано на принципах:

1) компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

2) добровольности включения в резерв и нахождения в нем;

3) единства основных требований, предъявляемых к кандидатам в резерв;

4) формирования резерва на конкурсной основе.

7. В резерв могут быть включены граждане Российской Федерации в возрасте до 60 лет, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, обладающие необходимыми для замещения высших должностей муниципальной службы деловыми и личностными качествами при отсутствии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

8. Формирование резерва производится на конкурсной основе.

Конкурс на включение в резерв проводится в два этапа в соответствии с прилагаемым Положением о порядке проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров Администрации города Омска на высшие должности муниципальной службы в Администрации города Омска.

По результатам первого этапа конкурса формируется единый управленческий резерв, который представляет из себя информационную базу кандидатов в резерв.

Лица, успешно прошедшие конкурсные испытания первого этапа, приглашаются для участия в конкурсе на включение в резерв.

По результатам второго этапа формируется состав резерва, утверждаемый Мэром города Омска.

Состав резерва размещается на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет».

III. Работа с лицами, включенными в резерв и единый управленческий резерв

9. Лица, включенные в резерв обладают преимущественным правом при рассмотрении вопроса о назначении на высшие вакантные должности муниципальной службы.

Лица, включенные в единый управленческий резерв, рассматриваются в качестве кандидатов при принятии решения о назначении на главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в Администрации города Омска, должности руководителей и заместителей руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

Информация о лицах, включенных в единый управленческий резерв, направляется департаментом правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска (далее – департамент правового обеспечения) руководителям структурных подразделений Администрации города Омска.

10. Лица, включенные в резерв, в течение месяца с момента включения в резерв, представляют в департамент правового обеспечения план индивидуальной подготовки.

11. В плане индивидуальной подготовки предусматриваются, как правило, такие формы подготовки как:

1) повышение образовательного уровня, необходимого для исполнения

обязанностей по вышестоящей должности (самоподготовка, обучение по программам повышения квалификации, переподготовки, участие в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, тренингах, конкурсах, деловых встречах, подготовка научных докладов и статей);

2) разработка и участие в реализации социально значимых проектов и программ;

3) приобретение навыков работы по должности, на которую включается в резерв (возложение исполнения обязанностей по вышестоящей должности на период временного отсутствия лица, замещающего указанную должность);

4) участие в деятельности коллегиальных совещательных органов;

5) участие в организации и проведении публичных мероприятий, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, в выступлениях, проведении учебно-методических мероприятий, организуемых в органах государственной власти и местного самоуправления;

6) написание и публикация статей, материалов конференций, научные разработки (авторство/соавторство), разработка методических материалов;

7) преподавательская деятельность, в том числе на базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» «Муниципальное управление» в Администрации города Омска.

12. План индивидуальной подготовки утверждается заместителем Мэра города Омска, директором департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска.

13. Отчет о выполнении плана индивидуальной подготовки представляется лицом, включенным в резерв, ежеквартально в следующие сроки:

- за I квартал – не позднее 1 марта;
- за II квартал – не позднее 1 июня;
- за III квартал – не позднее 1 сентября;
- за IV квартал – не позднее 1 декабря.

14. Контроль за выполнением планов индивидуальной подготовки осуществляет департамент правового обеспечения.

15. В случае перевода (назначения) лица, состоящего в резерве, на иную должность либо изменения наименования должности, лицо, состоящее в указанном резерве, обязано в семидневный срок сообщить об этом в департамент правового обеспечения.

IV. Исключение из резерва

16. Основаниями для исключения лица, состоящего в резерве, из его состава являются:

- 1) отказ от назначения на высшую должность;
- 2) назначение на высшую должность;
- 3) личное заявление об исключении из резерва;

- 4) достижение предельного возраста пребывания в резерве;
- 5) непредставление плана индивидуальной подготовки в течение месяца с момента включения в резерв;
- 6) непредставление отчета об исполнении плана индивидуальной подготовки в сроки, установленные пунктом 13 настоящего Положения;
- 7) неисполнение плана индивидуальной подготовки;
- 8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 9) смерть;
- 10) осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 11) признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 12) прекращение гражданства Российской Федерации.

17. Исключение из резерва осуществляется департаментом правового обеспечения. Список обновленного состава резерва ежегодно направляется департаментом правового обеспечения на утверждение Мэру города Омска в срок до 15 января.
