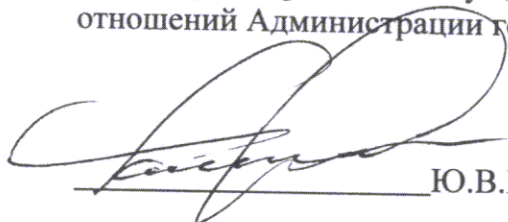


## УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель Мэра города Омска,  
директор департамента имущественных  
отношений Администрации города Омска.

  
Ю.В.Гамбург

«01» июня 2007 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### размещения волоконно-оптических линий связи на объектах, находящихся в муниципальной собственности

Настоящий Регламент применяется при размещении волоконно-оптических линий связи на объектах, находящихся в муниципальной собственности, в случаях, когда применение Регламента не противоречит нормам действующего законодательства. Действие настоящего Регламента не распространяется на размещение волоконно-оптических линий связи в многоквартирных домах.

#### *1 этап. Подача и согласование заявления на проведение работ по размещению волоконно-оптических линий связи на объектах, находящихся в муниципальной собственности*

1.1. Подача заявления в управление делами Администрации города Омска с обязательным указанием цели размещения волоконно-оптических линий связи, а также предполагаемый маршрут размещения волоконно-оптических линий связи и реквизиты заявителя.

1.2. Неотъемлемой частью заявления, являются следующие прилагаемые к нему документы:

1.2.1. Схема волоконно-оптических линий связи, с указанием емкости и типа кабеля, а также предполагаемые места установок муфт.

1.2.2. Копия доверенности, заверенная печатью организации-заявителя (при обращении от имени организации лица, не являющегося его руководителем).

1.3. При положительном рассмотрении и согласовании заявления (в случае наличия технологических возможностей), управление делами Администрации города Омска направляет не позднее 14 календарных дней соответствующие документы в департамент имущественных отношений Администрации города Омска.

1.4. В случае несогласования заявления управление делами Администрации города Омска возвращает заявителю соответствующие документы.

1.5. Департамент имущественных отношений Администрации города Омска рассматривает поступившие от управления делами Администрации города Омска документы в срок не более 14 календарных дней, с обязательным направлением экземпляров всех документов организациям-балансодержателям объектов, находящихся в муниципальной собственности.

### ***2 этап. Получение заявителем технических условий от организаций-балансодержателей объектов, находящихся в муниципальной собственности***

2.1. Организации-балансодержатели объектов, находящихся в муниципальной собственности, в течение 14 календарных дней с момента поступления документов от департамента имущественных отношений Администрации города Омска выдают заявителю технические условия и весь пакет согласованных документов.

2.2. Выдача технических условий осуществляется по компенсационному принципу (на платной основе по расценкам, установленным в организации-балансодержателя объектов, находящихся в муниципальной собственности, либо выполнении определенных работ), исходя из потребностей организации-балансодержателя объектов, находящихся в муниципальной собственности, и предполагаемых объемов работ по размещению волоконно-оптических линий связи заявителем.

### ***3 этап. Согласование проекта***

3.1. С учетом выданных технических условий заявителем разрабатывается проектная документация, которая должна быть согласована в следующей последовательности:

- управлением делами Администрации города Омска в срок не более 7 календарных дней;
- организацией-балансодержателем объектов, находящихся в муниципальной собственности, в срок не более 7 календарных дней;
- департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Омска в срок не более 7 календарных дней.

3.2. К проектной документации заявителем прилагается надлежащим образом заверенная копия лицензии проектировщика волоконно-оптических линий связи, а также технические условия и весь пакет согласованных документов.

### ***4 Этап. Заключение договора***

4.1. После выполнения, вышеуказанных требований, заявитель обращается к организациям-балансодержателям объектов, находящихся в муниципальной собственности, для подготовки ими проектов договоров предоставления объектов, находящихся в муниципальной собственности, а также предоставления справки о выполнении технических условий.

4.1.1. При данном обращении, заявителем предоставляются копии проектов размещения волоконно-оптических линий связи, а также схемы с

расположением используемых муниципальных объектов и наименованием улиц, на которых будут производиться строительные-монтажные работы по размещению волоконно-оптических линий связи.

4.1.2. Срок подготовки проектов договоров и выдачи справки о выполнении технических условий, должен составлять не более 14 календарных дней (при условии выполнения требования п.п. 4.1.1., настоящего Регламента).

4.2. Проект договора подписывается со стороны заявителя и предоставляется вместе со справкой о выполнении технических условий в департамент имущественных отношений Администрации города Омска, для согласования условий договора.

4.2.1. Срок согласования проекта договора в департаменте имущественных отношений Администрации города Омска составляет 7 календарных дней.

4.3. Договор, подписанный заявителем и согласованный с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска, предоставляется для подписи в организации-балансодержатели объектов, находящихся в муниципальной собственности.

4.3.1. Срок подписания договора не более 14 календарных дней.

## ***5. Размещение волоконно-оптических линий связи***

5.1. Основанием для выполнения строительных-монтажных работ по размещению волоконно-оптических линий связи является заключенный договор по предоставлению объектов, находящихся в муниципальной собственности.

5.2. Заявитель предоставляет в организации-балансодержатели объектов, находящихся в муниципальной собственности, письма с наименованием подрядной организации (с приложением копий лицензий подрядной организации), а также согласовывает и разрабатывает, совместно с организациями-балансодержателями объектов, находящихся в муниципальной собственности, условия маркировки волоконно-оптических линий связи. Маркировка должна находиться в начале и конце линии, муфтах, ответвлениях к абонентам и расположена по всей длине линии, но не реже чем через каждые 500 метров.

5.3. Строительно-монтажная организация направляет в организации-балансодержатели объектов, находящихся в муниципальной собственности, не позднее чем за два рабочих дня до начала работ, на линиях наружного освещения и контактной сети, и не менее чем за пять рабочих дней до начала работ на линиях ВЛ-0,4 кВ, письма о дате начала работ, а также список работников, которые имеют право выдачи нарядов и быть руководителями работ, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и группы по электробезопасности в соответствии с п.13.1.1. ПОТ РМ-016.

5.3.1. Строительно-монтажные организации проходят в организациях-балансодержателях объектов, находящихся в муниципальной собственности, вводные и первичные инструктажи, оформляют акт-допуск и получают наряд-допуск на непосредственного руководителя работ (СНиП 12-03-2001 прил. В,Д, ПОТ РМ-016-2001 п.13.1.2., 13.1.3.).

5.4. Организации-балансодержатели объектов, находящихся в муниципальной собственности, производят подготовку рабочего места и допуск персонала строительной-монтажной организации к работам по монтажу волоконно-оптических линий связи в соответствии с требованиями гл. 13.1., 13.3 ПОТ РМ-016-2001., а также разрабатывают совместно с заявителем и утверждают порядок взаимодействия при аварийно-восстановительных работах.

### 6. Завершение строительства

6.1. После завершения размещения волоконно-оптических линий связи подлежит приемке со стороны:

- организаций-балансодержателей объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- управления делами Администрации города Омска;
- Административно-технической инспекции Администрации города Омска.

### СОГЛАСОВАНО:


Управление делами Администрации  
города Омска

  
С.Н. Аношкин

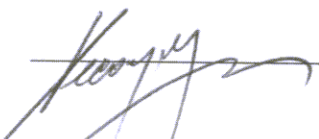
Департамент архитектуры и  
градостроительства Администрации  
города Омска

  
А.Г. Тиль

Административно-техническая  
инспекция Администрации города  
Омска

  
С.В. Будько

МУПЭП «Омскэлектро» города Омска

  
С.П. Нестеренко

МП г.Омска «Электрический  
транспорт»

  
В.Н. Швец