

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 30 марта 2012 года № 492-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Омска от 30 марта 2012 года № 492-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения города Омска, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1) в Разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

- пункт 6 Главы 6 «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«6. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в день рассмотрения обращения – комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска (далее – Комиссия Департамента), ежедневно с понедельника по четверг и комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее – Комиссия Департамента по комплектованию учреждений компенсирующей и оздоровительной направленности), еженедельно во вторник и четверг.»;

- в пункте 7 Главы 7 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги»:

1) подпункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 года № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

19) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»»;

2) подпункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»»;

- пункт 8 Главы 8 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами» изложить в следующей редакции:

«8. Для постановки на учет детей дошкольного возраста заявителю необходимо представить:

1) заявление в письменной произвольной форме (в случае обращения заявителя в Департамент через отдел «Служба одного окна» Казенного учреждения города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска» (далее - отдел «Служба одного окна»)) либо в электронной форме;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) документ, подтверждающий право на льготу в соответствии с действующим законодательством (перечень документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в образовательных учреждениях города Омска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

5) заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на очередь в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

6) направление (рекомендации) врача-фтизиатра (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией);

7) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо.»;

- пункт 9 Главы 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно» изложить в следующей редакции:

«9. Самостоятельно заявителем представляются:

1) заявление в письменной произвольной форме (в случае обращения заявителя в Департамент через отдел «Служба одного окна») либо в электронной форме;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) документ, подтверждающий право на льготу в соответствии с действующим законодательством (перечень документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в образовательных учреждениях города Омска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

5) заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на очередь в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

6) направление (рекомендации) врача-фтизиатра (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией);

7) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо.»;

- подпункт 1 пункта 16 Главы 15 «Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги и документов, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«1) при обращении заявителя непосредственно в Департамент:

- в Комиссию Департамента (с понедельника по четверг) путем регистрации в Книге учета будущих воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Департаменту (далее – Книга учета будущих воспитанников);

- в Комиссию Департамента по комплектованию учреждений компенсирующей и оздоровительной направленности (еженедельно во вторник и четверг);»;

- в Главе 16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»:

1) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, которые размещены:

1) в здании Администрации города Омска (644043, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1);

2) в здании Департамента (644043, город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33);

3) в помещениях Комиссии Департамента, соответствующего округа города Омска:

- Кировский административный округ (644119, город Омск, Бульвар Заречный, дом 3, кабинет 2);

- Ленинский административный округ (644020, город Омск, проспект К. Маркса, дом 62, кабинет 208);

- Октябрьский административный округ (644021, город Омск, улица Л. Чайкиной, дом 1, кабинет 103);

- Советский административный округ (644033, город Омск, улица Красный Путь, дом 107, кабинет 113);

- Центральный административный округ (644007, город Омск, улица Герцена, дом 25, кабинет 217).»;

2) в подпункте 6 пункта 19 слова «внеочередное и первоочередное» заменить словами «внеочередное, первоочередное или преимущественное».

2) в Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

- в подпункте 2 пункта 39 Главы 20 «Состав административных процедур по представлению муниципальной услуги» слово «единой» исключить;

- параграф 2 Главы 21 «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«§ 2. Постановка на учет детей дошкольного возраста и выдача уведомления о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников

45. При непосредственном обращении заявителя в Департамент, специалист Департамента – член Комиссии Департамента, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, после осуществления действий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 42 настоящего Административного регламента:

1) осуществляет постановку на учет ребенка путем регистрации его данных в Книге учета будущих воспитанников;

2) оформляет и выдает заявителю уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников.

46. При обращении заявителя в Департамент через отдел «Служба одного окна»:

1) специалист Департамента – член Комиссии Департамента, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, получив из отдела «Служба одного окна» в электронном виде сформированное дело, регистрирует данные ребенка в Книге учета будущих воспитанников в ближайший день работы Комиссии Департамента (ежедневно с понедельника по четверг), оформляет и отправляет в электронном виде в отдел «Служба одного окна» уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников для последующей выдачи заявителю;

2) специалист отдела «Служба одного окна», получив из Департамента уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников, направляет данное уведомление на электронный адрес заявителя или сообщает заявителю посредством телефонной связи, электронной почты о возможности получить уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников лично.

47. При подаче заявления в электронной форме через официальный сайт Администрации города Омска или через Единый портал:

1) специалист Департамента – член Комиссии Департамента, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, получив из отдела «Служба одного окна» поступившее в электронном виде заявление и прилагаемые к нему документы (содержащиеся в них сведения),

регистрирует данные ребенка в Книге учета будущих воспитанников в ближайший день работы Комиссии Департамента (ежедневно с понедельника по четверг), оформляет уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников и отправляет в электронном виде в отдел «Служба одного окна» уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников для последующего направления заявителю;

2) специалист отдела «Служба одного окна», получив уведомление о регистрации в Книге учета будущих воспитанников, направляет данное уведомление на электронный адрес заявителя.

48. Специалист Департамента – член Комиссии Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует списки получателей муниципальной услуги в порядке, определенном Порядком комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденным приказом директора Департамента от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.»;

3) приложение № 1 «Перечень документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательных учреждениях города Омска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) приложение № 2 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения города Омска, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

5) приложение № 3 «Информация о приеме граждан структурными подразделениями департамента образования Администрации города Омска, предоставляющими муниципальную услугу, отделом «Служба одного окна» Казенного учреждения города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

В.В. Двораковский

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Омска
от _____ № _____

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет детей в
образовательные учреждения города Омска,
реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или
преимущественное предоставление места в образовательных учреждениях
города Омска, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в образовательные учреждения города Омска, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение)
1	2	3
Внеочередное право приема в учреждения имеют:		
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения: 1) лица, получившие или перенесшие	- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; - свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в

	<p>лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы</p>	<p>результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>- справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p>
2	<p>Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан</p>	<p>Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска</p>
3	<p>Дети прокуроров</p> <p>Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской</p>	<p>Справка с места работы</p>

	Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	
4	Дети судей	Справка с места работы
5	Дети сотрудников Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (предоставляется место по месту жительства в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников при условии соответствующей компенсации за счет средств Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков)	- справка с места работы; - документ, подтверждающий перечисление компенсации за счет средств Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков
6	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы
7	Дети граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения граждан)	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
8	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: 1) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и	- справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи; - справка из органов социальной защиты

<p>подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;</p> <p>2) командированных в воинские части и органы, указанные в пункте 1;</p> <p>3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>4) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>5) проходившим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия</p>	
---	--

	<p>- Алания;</p> <p>6) командированных в воинские части и органы, указанные в пункте 5;</p> <p>7) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).</p>	
9	<p>Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона</p>	Справка из органов социальной защиты
10	<p>Дети педагогических работников, медицинских работников и обслуживающего персонала бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска</p>	Справка с места работы
Первоочередное право приема в учреждения имеют:		
11	<p>1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие</p>	<p>- справка с места работы (только по подпункту 1);</p> <p>- справка из органов социальной защиты (по подпунктам 2-6)</p>

	<p>заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>б) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5</p>	
12	<p>1) дети сотрудников полиции;</p> <p>2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи</p>	<p>- справка с места работы (только по подпункту 1);</p> <p>- справка из органов социальной защиты (по подпунктам 2-6)</p>

	<p>с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5</p>	
13	<p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением</p>	<p>- справка с места работы (только по подпункту 1);</p> <p>- справка из органов социальной защиты (по подпунктам 2-6)</p>

	<p>служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5</p>	
14	<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву</p> <p>Примечание: К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы</p>	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
15	<p>- дети-инвалиды; - дети, один из родителей которых является инвалидом</p>	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
16	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье
17	Дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы	Справка с места работы или справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
Преимущественное право приема в учреждения имеют:		
18	Дети работающих одиноких родителей	Справка с места работы

19	Дети педагогических работников бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска	Справка с места работы
20	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка с места работы

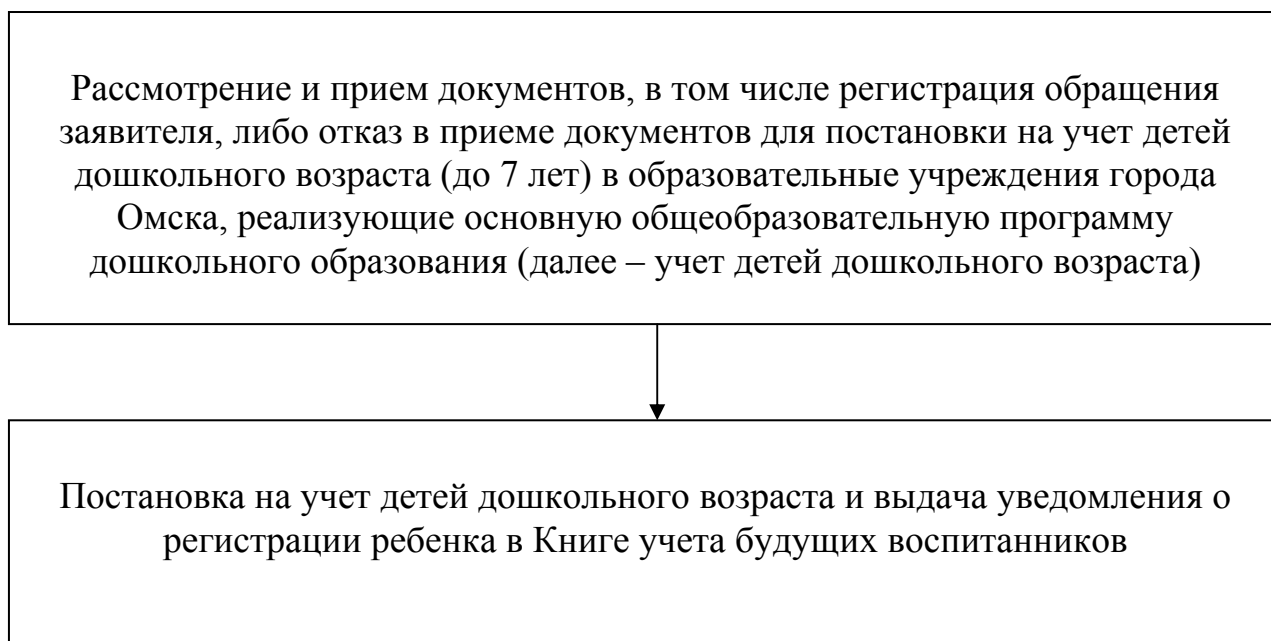
»

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Омска
от _____ № _____

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет детей в
образовательные учреждения города Омска,
реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения города Омска, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»



Приложение № 3
к постановлению Администрации города Омска
от _____ № _____

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет детей в
образовательные учреждения города Омска,
реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования»

ИНФОРМАЦИЯ

о приеме граждан департаментом образования Администрации города Омска,
предоставляющим муниципальную услугу, отделом «Служба одного окна»
Казенного учреждения города Омска «Управление по обеспечению
деятельности Администрации города Омска»

Отдел дошкольного образования управления организации образования
и оздоровления департамента образования Администрации города Омска
(далее – Департамент):

- 644043, город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, кабинет 211,
контактный телефон 20-01-00, часы приема граждан: вторник
с 14 до 17 часов, четверг с 9 до 12 часов. Остановка общественного
транспорта – «Дом туриста».

Комиссии Департамента соответствующих округов города Омска:

- Кировский административный округ - 644119, город Омск, бульвар
Заречный, дом 3, кабинет № 2, контактный телефон 75-33-68, 74-59-18, часы
приема граждан: с понедельника по четверг с 9 до 12 часов. Остановка
общественного транспорта – «Бульвар Зеленый».

- Ленинский административный округ - 644020, город Омск, проспект
К. Маркса, дом 62, кабинет № 208, контактный телефон 41-95-07, 46-21-98,
часы приема граждан: с понедельника по четверг с 9 до 12 часов. Остановка
общественного транспорта – «Площадь Серова».

- Октябрьский административный округ - 644021, город Омск, улица
Л. Чайкиной, дом 1, кабинет № 103, контактный телефон 32-20-91, 32-27-89,
часы приема граждан: с понедельника по четверг с 9 до 12 часов. Остановка
общественного транспорта – «Улица Л. Чайкиной».

- Советский административный округ - 644033, город Омск, улица
Красный Путь, дом 107, кабинет № 113, контактный телефон 23-33-54, часы
приема граждан: с понедельника по четверг с 9 до 12 часов. Остановка
общественного транспорта – «Городок Водников».

- Центральный административный округ - 644007, город Омск, улица Герцена, дом 25, кабинет № 217, контактный телефон 25-66-61, часы приема граждан: с понедельника по четверг с 9 до 12 часов. Остановка общественного транспорта – «Улица Фрунзе».

Отдел «Служба одного окна» Казенного учреждения города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска»:

- 644043, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корп. 1, телефон информатора 78-79-01, часы приема граждан: понедельник – четверг с 8 часов 45 минут до 17 часов 30 минут, пятница с 8 часов 45 минут до 16 часов 15 минут, обед с 13 до 14 часов. Остановка общественного транспорта – «Дом туриста».

_____»