

О порядке организации и проведения конкурсов по продаже права на заключение договоров на размещение торгово-остановочных комплексов на территории города Омска

В целях обеспечения порядка размещения торгово-остановочных комплексов на территории города Омска, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и проведения конкурсов по продаже права на заключение договоров на размещение торгово-остановочных комплексов на территории города Омска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Типовую форму Конкурсных предложений, представляемых участниками конкурсов по продаже права на заключение договоров на размещение торгово-остановочных комплексов на территории города Омска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Типовую форму заявки на участие в конкурсе по продаже права на заключение договора на размещение торгово-остановочных комплексов на территории города Омска согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Типовую форму оценочного листа Конкурсных предложений участников конкурсов по продаже права на заключение договоров на размещение торгово-остановочных комплексов на территории города Омска согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

О.Н. Фадина



Порядок  
организации и проведения конкурсов по продаже права на заключение  
договоров на размещение торгово-остановочных комплексов  
на территории города Омска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения конкурсов по продаже права на заключение договоров на размещение торгово-остановочных комплексов на территории города Омска (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством.

2. Предметом конкурса является право на заключение договора на размещение торгово-остановочного комплекса.

3. Основными целями конкурса являются:

- создания целостного архитектурно-художественного облика сложившейся застройки и обеспечения комфортных условий пассажирам для ожидания общественного транспорта;

- создание равных условий и возможностей для всех претендентов на размещение торгово-остановочных комплексов на территории города Омска;

- определение наилучших условий использования мест для размещения торгово-остановочных комплексов;

- пополнение местного бюджета.

4. Конкурс является открытым по составу участников.

5. Размещение торгово-остановочных комплексов производится в соответствии с утвержденной Администрацией города Омска схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Омска (далее - схема размещения нестационарных торговых объектов) на основании договора на размещение торгово-остановочных комплексов, заключенного с победителем конкурса.

6. Порядок регулирует отношения, возникающие между организатором и участниками конкурсов, определяет процедуру подготовки и проведения конкурсов.

II. Основные понятия и их определения

7. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

1) Торгово-остановочный комплекс – нестационарный торговый объект, размещенный на остановочных пунктах общественного пассажирского

транспорта, состоящий из одного или двух киосков или павильонов, конструктивно объединенных и выполненных в едином архитектурно-художественном решении с остановочным навесом.

2) Конкурс – форма торгов по продаже права на заключение договора на размещение торгово-остановочных комплексов, организация которого осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3) Комиссия по проведению конкурсов по продаже права на заключение договоров на размещение торгово-остановочных комплексов на территории города Омска (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Администрацией города Омска для проведения конкурсов и принятия решений о победителях конкурсов.

4) Техническое задание – перечень требований и условий, необходимых для размещения торгово-остановочных комплексов (далее – техническое задание).

5) Организатор конкурса – департамент городского хозяйства Администрации города Омска.

6) Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы.

7) Участник конкурса – заявитель, допущенный к участию в конкурсе.

8) Заявка и прилагаемые к ней документы – совокупность документов и сведений, представляемых участником конкурса в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9) Конкурсная документация – требования, подготовленные организатором конкурса, содержащие информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя.

10) Органами, уполномоченными на заключение договоров на размещение торгово-остановочных комплексов на территории города Омска (далее – уполномоченный орган), являются администрации административных округов города Омска.

### III. Функции организатора конкурсов и Конкурсной комиссии

#### 8. Организатор конкурсов:

- принимает решение о проведении конкурса, определяет дату, время, место и порядок проведения конкурса;
- разрабатывает и утверждает Конкурсную документацию;
- устанавливает место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- утверждает форму заявок на участие в конкурсе;
- устанавливает сумму задатка, уплачиваемого заявителем (далее – задаток), реквизиты счета для его перечисления, определяет срок и условия внесения задатка;
- принимает решение о предоставлении обеспечения исполнения договора, устанавливает размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для внесения денежных средств в

качестве обеспечения исполнения договора, порядок возврата денежных средств внесенных в качестве обеспечения исполнения договора;

- устанавливает перечень лотов, выставляемых на конкурс, и определяет начальную цену лота;

- устанавливает предельный срок для отказа от проведения конкурса, срок для внесения изменений в Конкурсную документацию;

- принимает и регистрирует в журнале регистрации заявки и прилагаемые к ним документы;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии;

- передает в Конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсах, а также прилагаемые к ним документы;

- организует подготовку и публикацию извещений о проведении конкурсов, итогах проведения конкурса и сведений о победителях конкурсов;

- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о заявителях и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Конкурсной комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Конкурсной комиссии.

9. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом организатора конкурса.

#### IV. Требования к участникам конкурса

10. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели.

Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе не должна быть приостановлена.

11. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также задолженность по договорам на размещение нестационарных торговых объектов и суммам неосновательного обогащения вследствие размещения нестационарных торговых объектов без правоустанавливающих документов.

12. Для участия в конкурсе заявители представляют организатору конкурса документы, указанные в Конкурсной документации.

## V. Извещение о проведении конкурса

13. Извещение о проведении конкурса публикуется в газете «Третья столица» и на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора конкурса;
- сведения о времени, месте и форме проведения конкурса;
- предметы конкурса (лоты), с указанием их номеров и адресного ориентира мест размещения торгово-остановочного комплекса;
- начальную цену платы за право заключения договора на размещение торгово-остановочного комплекса (лота);
- срок, место и порядок предоставления заявок и прилагаемые к ним документы для участия в конкурсе;
- электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена Конкурсная документация;
- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- размер, срок, порядок внесения задатка;
- размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора;
- срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

14. Объединение в один лот нескольких торгово-остановочных комплексов, расположенных в местах, соответствующих утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Омска, не должно ограничивать конкуренцию по доступу хозяйствующих субъектов на рынок нестационарной торговли.

Формирование лота обеспечивается с учетом:

- общей площади всех торгово-остановочных комплексов, включенных в состав лота (далее - общая площадь лота);
- возможности объединения нескольких торгово-остановочных комплексов в рамках одного лота.

Допускается 2 категории формирования лотов.

Критерии формирования лотов зависят от категории лота:

- I категория (до 100 кв. м (одно место под размещение торгово-остановочного комплекса);
- II категория (от 100 кв. м (включительно) до 20 000 кв. м).

При определении количества мест размещения торгово-остановочных комплексов в лоте общая площадь мест размещения торгово-остановочных комплексов в лоте одной категории не должна превышать следующих значений:

№ п/п	Категория лота	Общая площадь лотов одной категории	Объединение нескольких НТО в рамках одного лота
1	I категория	Не менее 60% от общей площади всех нестационарных торговых объектов в схеме	-
2	II категория	Не более 40% от общей площади всех нестационарных торговых объектов в схеме	Допустимо

15. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются в газете «Третья столица» и на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

16. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в газете «Третья столица» и на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## VI. Конкурсная документация

17. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

18. Конкурсная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна включать:

- предмет конкурса;
- техническое задание;
- типовое решение благоустройства территории;
- информацию об условиях проведения конкурса;
- проект договора на размещение торгово-остановочного комплекса;
- форму заявки на участие в конкурсе;
- требования к участникам конкурса;
- формы, порядок и сроки предоставления заявителям разъяснений положений Конкурсной документации;
- место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;



- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- критерии оценки заявок;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- срок с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

19. Конкурсная документация по решению организатора конкурса может содержать дополнительные сведения.

20. Сведения, содержащиеся в Конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

21. При проведении конкурса организатор обеспечивает размещение Конкурсной документации на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня следующего после размещения извещения о проведении конкурса.

## VII. Подача заявки на участие в конкурсе

22. Заявка на участие в конкурсе подается в сроки и по форме, установленные Конкурсной документацией.

23. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте.

Каждый конверт с заявками на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса в специальном журнале. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

24. Заявка должна быть подписана претендентом либо его представителем, уполномоченным действовать от имени претендента. К заявке прилагаются следующие документы:

- предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе (Конкурсные предложения);

- предложение о цене лота;

- реквизиты счета для возврата задатка, номер контактного телефона;

- для юридических лиц:

- а) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- б) копия устава, заверенная заявителем;

- для индивидуальных предпринимателей: полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, нотариально заверенная

доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 дней до даты публикации извещения о проведении конкурса;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка в установленном размере на указанный в конкурсной документации лицевой счет организатора конкурса.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

25. Документы, указанные в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, представляются в письменной форме с описью документов, представленных на конкурс.

Все листы заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты в один или несколько томов. Каждый том должен быть пронумерован сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, место прошивки проклеивается бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

26. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

27. При описании условий и предложений участников конкурса по исполнению договора должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

28. Участникам конкурса, подавшим заявки, организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

29. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

30. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками. Изменения вносятся путем передачи в Конкурсную комиссию заявки с прилагаемыми документами в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка в запечатанном конверте, при этом ранее поданные документы комиссией не рассматриваются. Замена части Конкурсного предложения не допускается.



Организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

31. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

32. В случае если заявитель участвует в конкурсе по нескольким лотам, подается отдельная заявка по каждому лоту в запечатанном конверте с приложением необходимых документов.

#### VIII. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

33. Конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, но не позднее пяти дней после окончания приема заявок, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

34. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.

35. Непосредственно перед вскрытием конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

36. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией и являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

37. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

38. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

#### IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

39. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком.

40. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

41. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса, о рассмотрении заявок и об определении победителей;
- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

42. Заявителю отказывается в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставления документов в соответствии с пунктами 23 и 24 настоящего Порядка либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации;

- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации;

- задаток заявителя не поступил на счет организатора торгов в срок и в размере, которые установлены Конкурсной документацией, при условии, что Конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе;

- наличие на дату приема заявки задолженности по договорам на размещение нестационарных торговых объектов и суммам неосновательного обогащения вследствие размещения нестационарных торговых объектов без правоустанавливающих документов. Информация о наличии или отсутствии задолженности предоставляется администрациями административных округов города Омска в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса по системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска;

- наличие задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налоговым платежам и сборам, установленной на основании справка налогового органа, полученной не ранее чем за 30 дней до даты публикации извещения о проведении конкурса.

43. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Протокол ведет секретарь Конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## Х. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

44. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки предложений и в порядке, который установлен Конкурсной документацией.

45. Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные участником конкурса, и определяет победителя конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

46. Итоговый рейтинг заявки по критериям определяется как среднее арифметическое значение баллов, данных каждым членом Конкурсной комиссии.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения соответствия содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

47. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого имеет самый высокий итоговый рейтинг и которой в результате оценки заявок на участие в конкурсе, осуществленной Конкурсной комиссией, присвоен первый порядковый номер.

Остальным заявкам присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения итогового рейтинга заявки.

При равенстве баллов у нескольких участников конкурса победителем признается участник, заявка на участие в конкурсе которого поступила ранее.

48. Результаты оценки оформляются оценочным листом, который является приложением к протоколу.

49. Секретарь Конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Один экземпляр протокола остается у организатора конкурса, по одному экземпляру протокола не позднее трех дней после их подписания передаются секретарем комиссии победителю конкурса и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй рейтинговый номер, а также один экземпляр протокола передается в уполномоченный орган, на территории которого планируется размещение торгово-остановочных комплексов, для заключения договоров на размещение торгово-остановочного комплекса.

50. Организатор конкурса обязан вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями

конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй рейтинговый номер и которому задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

51. Задаток не возвращается в следующих случаях:

- при уклонении (отказе) победителя конкурса, участника конкурса, которому присвоено второй рейтинговый номер от подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- при уклонении (отказе) победителя конкурса, участника конкурса, которому присвоен второй рейтинговый номер от заключения в установленный срок договора;
- участнику конкурса, не принявшему участие в конкурсе.

## XI. Признание конкурса несостоявшимся

52. Конкурс признается несостоявшимся при наличии хотя бы одной из следующих причин:

- не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- отклонены Конкурсной комиссией от участия в конкурсе все поданные заявки на участие в конкурсе;
- допущена Конкурсной комиссией к участию в конкурсе только одна из всех поданных заявок на участие в конкурсе;
- допущена Конкурсной комиссией к участию в конкурсе единственная поданная заявка на участие в конкурсе;
- отстранены от участия в конкурсе все претенденты на участие в Конкурсе.

53. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине допуска Конкурсной комиссией к участию в конкурсе только одной из всех поданных заявок на участие в конкурсе или единственной поданной заявки на участие в конкурсе организатор конкурса передает такому участнику проект договора. Проект составляется путем включения условий, предложенных участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.

54. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 53 настоящего Порядка, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

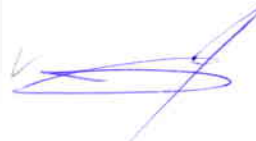
## XII. Разрешение споров

55. Участник конкурса, несогласный с решением или действиями организатора конкурса или Конкурсной комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

56. Конкурс, проведенный с нарушением настоящего Порядка и действующего законодательства, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

57. Признание конкурса недействительным влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим конкурс.

---





**Конкурсные предложения,  
представляемые участником конкурса по продаже права на заключение  
договора на размещение торгово-остановочного комплекса  
на территории города Омска**

№п /п	Критерии Конкурсной документации, оцениваемые Конкурсной комиссией	Конкурсные предложения участника
1.		
2.		
3.		

Участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в конкурсе  
по продаже права на заключение договора на размещение торгово-  
остановочного комплекса на территории города Омска**

Лот № \_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_  
Специализация объекта: \_\_\_\_\_

1. Изучив документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение торгово-остановочного комплекса на территории города Омска

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствие нормами законодательства Российской Федерации, а также отсутствует задолженность по договорам на размещение нестационарных торговых объектов и суммам неосновательного обогащения.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	

2.	Регистрационные данные:				
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя				
	ОГРН				
	ИНН				
	КПП				
	ОКПО				
3.	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика				
4.	Юридический адрес/место жительства участника конкурса				
	Почтовый индекс				
	Город				
	Улица (проспект, переулок и т.д.)				
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)	Офис (квартира)	
5.	Почтовый адрес участника конкурса				
	Почтовый индекс				
	Город				
	Улица (проспект, переулок и т.д.)				
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)	Офис (квартира)	
6.	Номер контактного телефона				
7.	Реквизиты счета для возврата задатка				

### 3. Заявительные документы:

- копия устава (для юридических лиц), заверенная заявителем;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия документа, подтверждающего право физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно

проживать в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

- другая информация (по желанию).

4. Я, \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку организатором конкурса моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока информации, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Заявитель (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



**Типовая форма  
оценочного листа Конкурсных предложений участников конкурса по  
продаже права на заключение договора на размещение торгово-  
остановочных комплексов на территории города Омска**

№ лота	Участник конкурса	Оценка члена комиссии			Общая оценка Конкурсных предложений
		по 1-му критерию	по 2-му критерию	по 3-му критерию	