



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 20 декабря 2019 года № 89

г. Омск

Об утверждении графика личного приема граждан руководителями
департамента образования Администрации
города Омска на 2020 год

Руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413, постановлением Администрации города Омска от 7 февраля 2013 года № 121-п «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации города Омска», приказываю:

1. Утвердить график личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему отделом документооборота департамента образования Администрации города Омска Коренных Наталье Владимировне осуществлять запись граждан на личный прием директора департамента образования Администрации города Омска, к первому заместителю директора департамента образования Администрации города Омска ежедневно с 9.00 до 12.00 часов (кроме выходных, нерабочих праздничных дней) по адресу: город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, кабинет 316.

На период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) Н.В. Коренных заместителю заведующего отделом документооборота департамента образования Администрации города Омска Приступе Татьяне Владимировне осуществлять запись граждан на личный прием директора департамента образования Администрации города Омска, первого заместителя директора департамента Администрации города Омска.

3. Прием обращений граждан о записи на личный прием к директору департамента образования Администрации города Омска, первому заместителю директора департамента образования Администрации города

Омска (далее – личный прием) осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа, а также при личном обращении гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего личность, отделом документооборота департамента образования Администрации города Омска (ответственным лицом).

Информация о порядке записи граждан на личный прием предоставляется по телефону: 20-14-64.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

5. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего приказа:

- приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 декабря 2018 года № 100 «Об утверждении графика личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2019 год»;

- приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 19 июня 2019 года № 33 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 декабря 2018 года № 100 «Об утверждении графика личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2019 год».

6. Сектору информационно-коммуникационных технологий организационного отдела департамента образования Администрации города Омска опубликовать настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте департамента образования Администрации города Омска и направить в течение трех дней с момента подписания настоящего приказа его копию в департамент информационной политики Администрации города Омска для размещения в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Л.Г. Ефимова

Приложение
к приказу директора департамента
образования Администрации города Омска
от 18 декабря 2019 года № 89

ГРАФИК
личного приема граждан руководителями департамента образования
Администрации города Омска на 2020 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
1	Ефимова Лариса Геннадьевна	Директор департамента образования Администрации и города Омска	1) вопросы, касающиеся управления муниципальной системой образования города Омска; 2) вопросы в сфере планирования, организации, регулирования и контроля за деятельностью подведомственных бюджетных учреждений города Омска; 3) вопросы в сфере финансово-экономической деятельности; 4) вопросы юридического сопровождения системы образования; 5) вопросы в сфере материально-технического обеспечения; 6) вопросы в сфере кадровой политики; 7) вопросы в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними	Первая, третья среда каждого месяца с 15.00 до 17.00	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 6

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
2	Васильева Наталья Александровна	Первый заместитель директора департамента образования Администрации и города Омска	<p>1) вопросы организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных бюджетных учреждениях города Омска;</p> <p>2) вопросы организации предоставления дополнительного образования детей в подведомственных бюджетных учреждениях города Омска;</p> <p>3) вопросы организации отдыха детей в каникулярное время;</p> <p>4) вопросы учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;</p> <p>5) вопросы закрепления подведомственных бюджетных учреждений города Омска за конкретными территориями города Омска;</p> <p>6) вопросы организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;</p> <p>7) вопросы в сфере профессиональной помощи и поддержки педагогов</p>	Второй, четвертый понедельник каждого месяца с 16.00 до 17.45	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 3
3	Сливко Татьяна Ивановна	Заместитель директора	1) вопросы разработки мероприятий по укреплению учебно-материальной базы	Четвертый понедельник	Город Омск, улица Карла

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
		<p>департамента образования Администрации и города Омска, начальник управления материально- технического обеспечения и имущественны х отношений департамента образования Администрации и города Омска</p>	<p>подведомственных бюджетных учреждений города Омска в соответствии с требованиями государственных нормативов по технике безопасности и охране труда; 2) вопросы принятия участия в организации строительства и реконструкции зданий, сооружений и иных объектов подведомственных бюджетных учреждений города Омска; 3) вопросы организации и координации материально-технического обеспечения подведомственных бюджетных учреждений города Омска; 4) вопросы осуществления закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе для реализации общегородских целевых программ; 5) вопросы разработки технического задания, проектов, смет, графиков финансирования, требований по качеству к договорам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг обеспечения для муниципальных нужд; 6) вопросы контроля проведения ремонтных работ на объектах подведомственных бюджетных учреждений города Омска; 7) вопросы согласования заключения договоров аренды зданий, помещений и иных объектов, закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными бюджетными учреждениями города Омска, и контроля их исполнения; 8) вопросы согласования изменения назначения</p>	<p>каждого месяца с 17.00 до 17.45</p>	<p>Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 6</p>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
4	Анорина Ольга Витальевна	Заместитель директора департамента образования Администрации и города Омска, начальник управления финансов, экономики и бухгалтерского учета департамента образования Администрации и города Омска	<p>объектов (зданий, сооружений, строений), необходимых для реализации процесса обучения, воспитания и отдыха детей</p> <p>1) вопросы, связанные с финансированием подведомственных бюджетных учреждений города Омска;</p> <p>2) вопросы организации и осуществления ведомственного финансового контроля;</p> <p>3) вопросы привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, необходимых для укрепления и развития муниципальной системы образования города Омска</p>	Третий понедельник каждого месяца с 16.00 до 17.45	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 3
5	Роговая Мария Валерьевна	Заместитель директора департамента образования Администрации и города Омска	<p>1) вопросы в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними;</p> <p>2) вопросы контроля выполнения задач, направленных на обеспечение безопасных условий для обучающихся и работников подведомственных бюджетных учреждений города Омска;</p> <p>3) вопросы осуществления контроля деятельности подведомственных бюджетных учреждений города Омска в области охраны труда;</p> <p>4) вопросы осуществления контроля</p>	Первый понедельник каждого месяца с 14.30 до 16.00	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
6	Дербенева Наталья Николаевна	Начальник управления опеки и попечительства департамента образования Администрации и города Омска	<p>деятельности подведомственных бюджетных учреждений города Омска в области гражданской обороны и пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, противодействия терроризму, охраны труда и медицинского обслуживания;</p> <p>5) по вопросам делопроизводства и архивного делопроизводства</p> <p>1) вопросы, касающиеся выявления, учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, контроля за условиями их содержания и воспитания, а также защиты прав и интересов детей, имеющих родителей, в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>2) вопросы назначения и выплаты денежных средств на содержание (питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, медикаментов, игр, игрушек, книг) опекаемых (подопечных), приемных детей в порядке, предусмотренном законодательством; осуществления контроля за расходованием опекунами (попечителями), приемными родителями денежных средств по целевому назначению;</p> <p>3) вопросы, связанные с заключением договоров о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;</p> <p>4) вопросы дачи согласия (разрешения) на: совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду),</p>	Каждый понедельник с 14.30 до 17.00	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, кабинет 702

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
			<p>Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*</p> <p>в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего; отчуждение жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей; обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние; изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшему возраста четырнадцати лет; раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет; заключение трудового договора с несовершеннолетними в случаях, предусмотренных законодательством; перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения; снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания; совершение иных действий в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>5) вопросы принятия необходимых мер к охране жилищных и имущественных прав</p>		

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
			<p>несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>б) вопросы, связанные с заключением договоров о доверительном управлении имуществом подопечного;</p> <p>7) вопросы участия при рассмотрении споров по вопросам воспитания детей в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>8) вопросы объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>9) вопросы подготовки письменных заключений, представительства в суде по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>10) вопросы участия департамента образования в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, а также осуществления мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства</p>		

Примечание:

* Вопросы рассматриваются в рамках компетенции департамента образования Администрации города Омска, установленной в Положении о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденном Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413.