



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ

от 24 декабря 2020 года № 118  
г. Омск

Об утверждении графика личного приема граждан руководителями  
департамента образования Администрации города Омска  
на 2021 год

Руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413, постановлением Администрации города Омска от 7 февраля 2013 года № 121-п «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации города Омска», приказываю:

1. Утвердить график личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2021 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему отделом документооборота департамента образования Администрации города Омска Коренных Наталье Владимировне осуществлять запись граждан на личный прием директора департамента образования Администрации города Омска, к первому заместителю директора департамента образования Администрации города Омска ежедневно с 9.00 до 12.00 часов (кроме выходных, нерабочих праздничных дней) по адресу: город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, кабинет 304.

На период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) Н.В. Коренных заместителю заведующего отделом документооборота департамента образования Администрации города Омска Приступе Татьяне Владимировне осуществлять запись граждан на личный прием директора департамента образования Администрации города Омска, первого заместителя директора департамента Администрации города Омска.

3. Прием обращений граждан о записи на личный прием к директору департамента образования Администрации города Омска, первому заместителю директора департамента образования Администрации города

Омска (далее – личный прием) осуществляется в письменной форме или<sup>2</sup> в форме электронного документа, а также при личном обращении гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего личность, отделом документооборота департамента образования Администрации города Омска (ответственным лицом).

Информация о порядке записи граждан на личный прием предоставляется по телефону: 20-14-64.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

5. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего приказа:

- приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 декабря 2019 года № 89 «Об утверждении графика личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2020 год»;

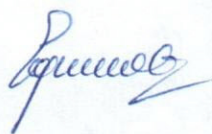
- приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 24 апреля 2020 года № 48 «О внесении изменения в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 декабря 2019 года № 89 «Об утверждении графика личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2020 год».

6. Отделу правового обеспечения департамента образования Администрации города Омска направить в течение трех дней с момента подписания настоящего приказа его копию в департамент информационной политики Администрации города Омска для размещения в средствах массовой информации.

7. Сектору информационно-коммуникационных технологий организационного отдела департамента образования Администрации города Омска опубликовать настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте департамента образования Администрации города Омска и на официальном сайте Администрации города Омска.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Л.Г. Ефимова

Приложение  
к приказу директора департамента  
образования Администрации города Омска  
от 24 декабря 2020 года № 118

ГРАФИК  
личного приема граждан руководителями департамента образования  
Администрации города Омска на 2021 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
1.	Ефимова Лариса Геннадьевна	Директор департамента образования Администрации города Омска	1) вопросы, касающиеся муниципальной системы образования города Омска; 2) вопросы в сфере планирования, организации, регулирования и контроля за деятельностью подведомственных бюджетных учреждений города Омска; 3) вопросы в сфере финансово-экономической деятельности; 4) вопросы в сфере материально-технического обеспечения; 5) вопросы в сфере кадровой политики; 6) вопросы в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними	Первая, третья среда каждого месяца с 15.00 до 17.00	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 6
2.	Васильева Наталья Александровна	Первый заместитель директора	1) вопросы организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего	Второй, четвертый понедельник	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
		департамента образования Администрации города Омска	<p>общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных бюджетных учреждениях города Омска;</p> <p>2) вопросы организации предоставления дополнительного образования детей в подведомственных бюджетных учреждениях города Омска;</p> <p>3) вопросы организации отдыха детей в каникулярное время;</p> <p>4) вопросы учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;</p> <p>5) вопросы закрепления подведомственных бюджетных учреждений города Омска за конкретными территориями города Омска;</p> <p>6) вопросы организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;</p> <p>7) вопросы в сфере профессиональной помощи и поддержки педагогов</p>	каждого месяца с 16.00 до 17.45	33, приемная, этаж 3
3.	Сливко Татьяна Ивановна	Заместитель директора департамента образования Администрации	1) вопросы разработки мероприятий по укреплению учебно-материальной базы подведомственных бюджетных учреждений города Омска в соответствии с требованиями государственных нормативов по технике	Четвертый понедельник каждого месяца с 17.00 до 17.45	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 6

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
		города Омска, начальник управления материально- технического обеспечения и имущественных отношений департамента образования Администрации города Омска	<p>безопасности и охране труда;</p> <p>2) вопросы принятия участия в организации строительства и реконструкции зданий, сооружений и иных объектов подведомственных бюджетных учреждений города Омска;</p> <p>3) вопросы организации и координации материально-технического обеспечения подведомственных бюджетных учреждений города Омска;</p> <p>4) вопросы осуществления закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе для реализации общегородских целевых программ;</p> <p>5) вопросы разработки технического задания, проектов, смет, графиков финансирования, требований по качеству к договорам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг обеспечения для муниципальных нужд;</p> <p>6) вопросы контроля проведения ремонтных работ на объектах подведомственных бюджетных учреждений города Омска;</p> <p>7) вопросы согласования заключения договоров аренды зданий, помещений и иных объектов, закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными бюджетными учреждениями города Омска, и контроля их исполнения;</p> <p>8) вопросы согласования изменения назначения объектов (зданий, сооружений, строений), необходимых для реализации процесса обучения, воспитания и отдыха детей</p>		
4.	Чекашова Елена	Заместитель	1) вопросы, связанные с финансированием	Третий	Город Омск,

