



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИКАЗ

От 10 января 2023 года № 1
г. Омск

Об утверждении графика
личного приема граждан на 2023 год

В целях соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан, руководствуясь Положением о департаменте строительства Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 416 «О департаменте строительства Администрации города Омска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график личного приема граждан первым заместителем директора департамента строительства Администрации города Омска, заместителями директора департамента строительства Администрации города Омска на 2023 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ заместителя Мэра города Омска, директора департамента строительства Администрации города Омска от 30 марта 2022 года № 28 «Об утверждении графика личного приема граждан на 2022 год».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента

С.К. Козубович

Приложение
к приказу заместителя Мэра
города Омска, директора
департамента строительства
Администрации города Омска
от «10» января 2023 года № 1

ГРАФИК

личного приема граждан первым заместителем директора департамента
строительства Администрации города Омска, заместителями директора
департамента строительства Администрации города Омска
на 2023 год

ФИО	Должность	Дни и часы приема граждан	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя
Маер Александр Владимирович	Первый заместитель директора департамента	Вторая среда каждого месяца с 17.00 до 18.00 ул. Карла Либкнехта, д. 33, 5 этаж, каб. 501	Обеспечение осуществления качественного контроля за ходом проектирования и строительства муниципальных объектов социально-культурного и жилищного назначения
Баер Галина Васильевна	Заместитель директора департамента, начальник планово-финансового отдела департамента, главный бухгалтер департамента	Первая среда каждого месяца с 14.00 до 15.00 ул. Карла Либкнехта, д. 33, 5 этаж, каб. 507	Ведение финансового и бухгалтерского учета деятельности департамента строительства Администрации города Омска, планирование и распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и исполнение бюджета

Сизов Михаил Евгеньевич	Заместитель директора департамента строительства Администрации города Омска	Последний четверг каждого месяца с 17.00 до 18.00 ул. Карла Либкнехта, д. 33, 4 этаж, каб. 412	Обеспечение осуществления качественного контроля за ходом проектирования и строительства муниципальных линейных объектов
-------------------------------	--	---	--

Примечание:

Прием обращений граждан о записи на личный прием осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа, а также при личном обращении гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Запись на личный прием осуществляется по следующим реквизитам: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д. 33, 5 этаж, каб. 502, ежедневно с понедельника по четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:45, в пятницу – с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:30, а также по электронному адресу: stroion sk@mail.ru.

Телефоны для справок: (3812) 20- 4-73, 20-00-93.

В ходе записи на личный прием гражданин должен сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии последнего);
- адрес места жительства (регистрации);
- контактный телефон;
- льготную категорию;
- четко сформулированный вопрос, который будет обсуждаться в ходе личного приема, с целью предварительной проработки вопроса.

Дата личного приема руководителя может быть перенесена в связи со служебной необходимостью, о чем гражданин, записанный на личный прием, информируется по телефону.

Приглашение граждан осуществляется по телефону, при этом сообщается дата, время и место проведения личного приема.

Личный прием осуществляется в порядке очередности и по предъявлению гражданами документа, удостоверяющего личность.

Во время проведения личного приема руководитель дает ответ на обращение с согласия гражданина устно в случае, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при этом соответствующая запись делается в карточке личного приема, или информирует гражданина о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению.