



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 июня 2019 года

№ 327-рм

г. Омск

Об утверждении Положения о модельных библиотеках
Омской области

1. Утвердить прилагаемое Положение о модельных библиотеках Омской области.

2. Консультанту по работе со средствами массовой информации Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства культуры Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра культуры Омской области И.Ф. Шеина.

Министр культуры
Омской области

Ю.В. Трофимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о модельных библиотеках Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания, организации деятельности и обязательные требования к общедоступной муниципальной библиотеке Омской области, претендующей на установление статуса «Модельная библиотека».

2. Модельная библиотека – образцовая библиотека, имеющая оптимальный набор материальных и информационных ресурсов, оснащенная компьютерным оборудованием, использующая в своей работе новейшие информационные технологии. Её ресурсы включают широкий диапазон документов по типам изданий, видам носителей информации, в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа.

3. Создание модельной библиотеки предполагает всестороннюю модернизацию её деятельности. Модернизация библиотеки предусматривает следующие компоненты:

- проведение ремонтных работ в библиотеке и благоустройство прилегающей территории с целью организации современной комфортной среды, функционального зонирования пространства с возможностью его трансформации, исходя из потребностей местного сообщества;

- обновление библиотечного фонда, текущее комплектование документами на всех видах носителей информации;

- автоматизацию библиотечных процессов и внедрение информационно-коммуникационных технологий, в том числе обеспечение централизованного доступа к электронным и цифровым ресурсам;

- создание, разработку и реализацию обучающих (просветительских) программ, направленных на адаптацию граждан к непрерывно изменяющейся информационной среде;

- организацию работы студий, клубов, кружков и иных форм интеллектуального творчества, развивающих способности участников-пользователей библиотеки, в том числе организацию и проведение детских праздников интеллектуальной направленности;

- обеспечение доступа к услугам библиотеки для маломобильных граждан, а также создание дружелюбной среды для пользователей с особыми нуждами.

4. Модельная библиотека может являться структурным подразделением межпоселенческой библиотеки, централизованной библиотечной системы, или самостоятельным учреждением культуры.

5. Миссия модельной библиотеки заключается в обеспечении доступа к документным и информационным источникам с целью создания условий для непрерывного образования пользователей, активизации общественной и культурной жизни местных сообществ, распространения историко-краеведческих знаний, продвижения книги и чтения.

6. В своей работе модельная библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации и Омской области, «Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки», «Региональным стандартом деятельности общедоступной библиотеки Омской области» и настоящим Положением.

2. Условия создания модельной библиотеки

7. Модельная библиотека организуется на базе публичной библиотеки муниципального образования с развитой социальной и транспортной инфраструктурой, в границах которого проживает более 500 жителей.

8. Библиотека должна иметь помещение не менее 60 кв. м., документный фонд объемом не менее 4 тыс. экз., обновляемость которого ежегодно должна достигать значения не менее 5%. В библиотеке должен быть обеспечен доступ к правовым базам данных, включающих все необходимые для населения документы Российского законодательства с интенсивностью обновления не реже 1 раза в квартал.

9. В библиотечном фонде должны быть представлены документы на различных видах носителей (книги, периодические издания, аудио-видеодокументы, электронные документы, мультимедийные издания, базы данных и т.д.). Содержание фонда модельной библиотеки должно отвечать сложившемуся в обществе многообразию мнений и точек зрения, исключать материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии.

10. Ежедневный режим работы модельной библиотеки устанавливается с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения, и не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения муниципального образования.

11. Минимальное техническое оснащение библиотеки включает: компьютерную технику, средства копирования и тиражирования документов; лицензионное программное обеспечение, средства, обеспечивающие доступ пользователей к звуковой и визуальной информации; средства связи, в том числе для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Персонал модельной библиотеки (не менее 2 ставок) должен иметь среднее специальное или высшее образование (предпочтительно профильное

библиотечное), работать на полную ставку и обладать навыками пользования всеми электронными и мобильными устройствами, компьютерными программами, которыми располагает библиотека, владеть навыками работы с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Кроме того, должен иметь навыки эффективного обслуживания пользователей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), создавая благоприятные психологические и организационные условия для их социокультурной адаптации.

3. Порядок создания модельных библиотек

13. Пакет документов на присвоение статуса модельной библиотеки должен включать в себя:

- заявку в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- ходатайство о создании модельной библиотеки и/или библиотек, подписанное руководителем органа управления культурой муниципального образования Омской области, с оценкой степени готовности и соответствия библиотеки требованиям, предъявляемым к модельной библиотеке;
- гарантийные письма от Администрации муниципального образования подтверждающие дальнейшее софинансирование развития деятельности указанной в заявке библиотеки.

14. Заявка направляется по адресу: 644099, г. Омск, ул. Красный путь, д. 11, бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (далее – БУК «ОГОНБ имени А.С. Пушкина»), методический отдел. Телефон для справок: (3812) 24-84-97.

15. Срок предоставления заявки – ежегодно с 1 по 15 ноября.

16. Заявка, представленная позже срока, указанного в пункте 15 настоящего Положения, рассмотрению не подлежат.

17. Представленная заявка подлежит обязательной регистрации. По итогам рассмотрения не возвращается и не рецензируется.

18. Состав экспертной комиссии и регламент ее функционирования утверждается приказом БУК «ОГОНБ имени А.С. Пушкина».

19. В срок до 20 декабря БУК «ОГОНБ имени А.С. Пушкина» представляет в Министерство культуры Омской области (далее – Министерство) экспертное заключение соответствия/несоответствия поданных заявок статусу модельной библиотеки согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

20. В срок до 31 января года, следующего за годом подачи заявки, распоряжением Министерства закрепляется статус модельной библиотеки.

21. Список библиотек, которым присвоен статус «Модельная библиотека», подлежит обязательной публикации на официальном сайте Министерства в течение 10 дней со дня выхода вышеуказанного распоряжения (<http://www.sibmincult.ru>).

22. Оценка соответствия библиотеки-претендента требованиям, предъявляемым к модельной библиотеке, осуществляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

23. Статус модельной библиотеки присваивается сроком на пять лет и по истечению данного срока подлежит обязательному подтверждению. Выполнение данных требований отслеживается БУК «ОГОНБ имени А.С. Пушкина» в рамках мониторинга ежегодных отчетов библиотек муниципальных образований.

24. В случае несоблюдения условий данного Положения, ликвидации библиотеки, приостановки деятельности сроком более чем на три месяца или других обстоятельств она лишается статуса «Модельная библиотека».

4. Содержание работы модельной библиотеки

25. Модельная библиотека предоставляет гражданам наиболее полный набор услуг, которые должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей.

26. Модельная библиотека строит свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, представляет пользователям доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содействует формированию информационного общества, расширяет спектр сервисных библиотечных услуг, обслуживает пользователей в рамках локального и удалённого доступа.

27. Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- участвует в формировании фонда с учетом интересов и запросов населения (всеми типами изданий на различных видах носителей информации), формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий, изучает состав и организует использование фонда; обеспечивает физическое сохранение и безопасность фонда библиотеки;

- формирует справочно-библиографический аппарат библиотеки, осуществляет справочно-библиографическое обслуживание пользователей;

- организует информационно-библиотечное обслуживание населения и предоставление обязательных библиотечных услуг, гарантированных государством на бесплатной основе, всем желающим без ограничений по полу, возрасту, национальности, политическим и религиозным убеждениям, в том числе, через обслуживание по межбиблиотечному абонементу, электронную доставку документов, организацию внестационарного обслуживания населения;

- организует массовые просветительские, досуговые мероприятия информационного, культурного характера, в том числе книжные выставки, публичные лекции, презентации, творческие встречи, фестивали, конкурсы конференции и др., поддерживает деятельность любительских объединений и клубов по интересам;

- осуществляет социальное партнерство с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами;

- оказывает дополнительные сервисные (платные) услуги населению;

28. Специализация модельной библиотеки определяется ею самостоятельно по согласованию с органами местного самоуправления.

ЗАЯВКА
на присвоение статуса модельной библиотеки

Полное наименование библиотеки - претендента (в соответствии с Уставом)	
Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
Руководитель библиотеки (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Характеристика муниципального образования	
Наименование муниципального образования	
Социальная и транспортная инфраструктура	
Число жителей	
Наименования населенных пунктов, которые входят в зону обслуживания библиотеки и количество населения по каждому пункту	
Наличие в муниципальном образовании, где расположена муниципальная библиотека, организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования	
Наличие других библиотек на территории муниципального образования	
Характеристика библиотеки-претендента	
Наличие принятых в установленном порядке нормативных правовых актов, определяющих расходные обязательства органов местного самоуправления на развитие библиотек	
Наличие программы развития библиотеки	
Площадь помещений, в том числе для обслуживания пользователей библиотеки	
Наличие прилегающей территории которую можно использовать для нужд библиотеки	
Документы, подтверждающие проведение ремонта, капитального ремонта, реконструкции и т.д. помещений библиотеки-претендента и благоустройства прилегающей территории (за последние три года)	

Доступность помещений библиотеки для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Режим работы библиотеки, в т.ч. в летнее время	
Организация в летний период открытых уличных площадок, читальных залов и т.п.	
Наличие современной библиотечной мебели для взрослых и детей	
В библиотеке обеспечен широкополосный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Наличие лицензионного программного обеспечения, позволяющего реализовывать функции модельной библиотеки, а также обеспечивающего защиту информации	
Техническое оснащение библиотеки (укажите наличие, количество и год выпуска технических средств)	
Наличие средств связи (телефон, web-сайт, адреса в социальных сетях)	
Общий объем библиотечного фонда, в том числе: - детской литературы (% от общего объема фонда); - подписка на периодические издания (количество наименований газет и журналов); - подписка на электронные (сетевые) ресурсы (перечислить)	
Формирование собственных электронных баз данных	
Процент ежегодного обновления библиотечного фонда	
Число зарегистрированных пользователей, в том числе: - дети до 14 лет - молодежь от 15 до 30 лет - в удаленном режиме	
Сведения о выданных документах в натуральных показателях за ___ год, Процент выполнения муниципального задания	
Сведения о мероприятиях (опишите 3 наиболее посещаемых мероприятий) с указанием количества посетителей	

Наиболее популярные у населения услуги, предоставляемые библиотекой, в том числе платные	
Наличие в библиотеке не менее двух полных ставок основного персонала	
Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние 5 лет	
Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие муниципальной библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др.	
Дополнительные сведения	
Приложения	

Руководитель библиотеки/библиотечного
объединения/многопрофильного
учреждения культуры, осуществляющего
библиотечное обслуживание

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О. (отчество при наличии)

Заявка зарегистрирована:

« _____ » _____ 20__ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
соответствия

_____ (наименование библиотеки)
требованиям, предъявляемым к модельной библиотеке

На основании распоряжения Министерства культуры Омской области
от ____ № _____ проведена выездная проверка (обследование)

_____ *наименование библиотеки*

на соответствие обязательным требованиям к модельной библиотеке Омской
области.

Члены комиссии, проводившие проверку:

1. _____
(Ф.И.О., должность)
2. _____
(Ф.И.О., должность)
3. _____
(Ф.И.О., должность)
4. _____
(Ф.И.О., должность)
5. _____
(Ф.И.О., должность)
6. _____
(Ф.И.О., должность)
7. _____
(Ф.И.О., должность)

При проведении проверки (обследования) присутствовали:

1. _____
(Ф.И.О., должность)
2. _____
(Ф.И.О., должность)
3. _____
(Ф.И.О., должность)

1. В ходе проведения проверки (обследования) установлено
выполнение/невыполнение обязательных требований к модельной библиотеке
Омской области, определенных Положением о модельных библиотеках

Омской области, утвержденным распоряжением Министерства культуры Омской области от _____ № _____.

2. Характеристика населенного пункта:

2.1. В зоне обслуживания проживает _____ чел.

2.2. Наличие учреждений, организаций, осуществляющих деятельность по программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования: да/нет, перечислить _____.

2.3. Рабочее время библиотеки совпадает с рабочим временем населения на _____%; в _____ дни рабочее время продлевается до _____ час.

2.4. Транспортная/шаговая доступность библиотеки: да/нет, уточнить _____.

3. Требования к материально-технической базе библиотеки:

3.1. Общая площадь _____ кв. м.

3.2. Возможность гибкой планировки помещений, позволяющей варьировать соотношение помещений и площадей с учетом изменения потребностей и библиотечных технологий: да/нет (краткое описание) _____.

3.3. Поддержание параметров температуры и влажности, необходимых для обеспечения сохранности библиотечного фонда, работы специалистов и пользователей и функционирования технических средств: да/нет;

3.4. Оснащение необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет»; наличие лицензионного программного обеспечения, позволяющего реализовывать функции модельной библиотеки, а также обеспечивающего защиту информации – да/нет (краткое описание) _____.

3.5. Помещения библиотеки доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья: да/нет, в каком объеме _____.

3.6. Наличие сигнализации (охранной, пожарной) непосредственно в помещении библиотеки или с выводом на пульт охранной структуры: да/нет (краткое описание) _____.

3.7. Привлекательное внутреннее и внешнее оформление, в том числе благоустройство площадки вокруг библиотеки да/нет (краткое описание) _____.

4. Требование к библиотечному фонду:

4.1. Объем фонда составляет _____ экз.

4.2. Объем фонда соответствует показателю книгообеспеченности _____ томов на одного жителя обслуживаемой зоны: да/нет (краткое описание) _____;

4.3. Основу фонда составляют универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, новые издания отечественной и зарубежной классики, детская литература, современные издания по истории, психологии,

философии, экономике, праву, искусству, технике и сельскому хозяйству, медицине, краеведению, организации досуга в том числе:

- фонд справочной литературы составляет _____ % от общего объема фонда;

- литература для детей в возрасте до 14 лет включительно составляет _____ % от общего объема фонда;

- наличие документов на различных видах носителей да/нет (краткое описание) _____;

- наличие доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (НЭБ): да/нет (краткое описание) _____;

- обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати, справочно-правовым системам: да/нет (краткое описание) _____;

- _____ наим. периодических изданий, в том числе региональных/районных _____ наим., общегосударственных ежедневных полноформатных газет _____ наим.

4.4. Профиль комплектования библиотечного фонда учитывает реальные потребности местного сообщества да/нет (краткое описание) _____.

4.5. Ежегодное пополнение фонда составляет:

- _____ новых книг на 1000 жителей;

- ежегодная обновляемость фонда _____ %.

5. Требования к персоналу:

5.1. Базовая профессиональная подготовка библиотечных специалистов позволяет/не позволяет освоить навыки работы с имеющимися техническими средствами и современными информационными ресурсами.

5.2. Библиотечные специалисты систематически принимали/не принимали участие в профессиональных обучающих мероприятиях.

5.3. Библиотечные специалисты прошли повышение профессиональной квалификации по образовательным программам да/нет (краткое описание) _____.

Ф.И.О., должность, наименование обучающих программ и год обучения

5.4. Специалисты библиотеки принимали участие в профессиональных конкурсах регионального и федерального значения: да/нет (краткое описание) _____.

6. Требования к организации обслуживания:

6.1. Наличие действующих дискуссионных клубов, кружков и консультационных пунктов (для разных категорий населения): да/нет (краткое описание) _____.

6.2. Регулярное проведение культурно-просветительских, социально-значимых, образовательных мероприятий, в том числе краеведческих, для всех

категорий пользователей (в том числе выездных, вне стен библиотеки): да/нет
(краткое описание) _____.

6.3. Наличие в библиотеке центра правовой информации: да/нет
(краткое описание) _____.

7. Требования к организации работы:

7.1. Наличие актуализированных основных нормативных правовых документов да/нет (краткое описание) _____.

7.2. Наличие учетных документов да/нет (краткое описание) _____.

7.3. Стабильное достижение библиотекой целевых плановых показателей: да/нет (краткое описание) _____.

В ходе проведения обследования выявлено невыполнение следующих обязательных требований к модельной библиотеке, определенных Положением о модельных библиотеках Омской области: да/нет (перечисление невыполненных пунктов) _____.

Крайний срок устранения нарушений – _____.

Заключение:

Присвоить/не присвоить _____
наименование библиотеки в соответствии с Уставом
статус «Модельной библиотеки Омской области».

Подписи лиц, проводивших экспертное обследование:

1.	_____ / _____ /
	подпись / ФИО
2.	_____ / _____ /
	подпись / ФИО
3.	_____ / _____ /
	подпись / ФИО
4.	_____ / _____ /
	подпись / ФИО
5.	_____ / _____ /
	подпись / ФИО
6.	_____ / _____ /
	подпись / ФИО
7.	_____ / _____ /
	подпись / ФИО

ОЦЕНКА
соответствия библиотеки требованиям, предъявляемым
к модельной библиотеке

1. Система, применяемая при экспертной оценке заявки библиотеки-претендента:

- соответствие критериям в полном объеме – 1 балл;
- соответствие критериям на 50 % и более – 0,5 баллов;
- соответствие критериям менее чем на 50 % или несоответствие в полном объеме – 0 баллов.

2. Статус модельной библиотеки присваивается библиотеке при оценке заявки в 1 балл.

3. Критерии оценки соответствия библиотеки требованиям, предъявляемым к модельной библиотеке:

3.1. Внешняя среда:

- количество жителей не менее 500 человек;
- развитая социальная и транспортная инфраструктура;
- наличие образовательных учреждений, организаций, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

3.2. Материально-техническая база библиотеки:

- площадь библиотеки не менее 60 кв. м.;
- ремонт библиотеки (не старше 3 лет);
- поддержание параметров температуры и влажности, необходимых для обеспечения сохранности библиотечного фонда, работы специалистов и пользователей, функционирования технических средств;
- помещения библиотеки доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- благоустройство территории вокруг библиотеки;
- наличие современной библиотечной мебели для взрослых и детей;
- оснащение необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- наличие лицензионного программного обеспечения, позволяющего реализовывать функции модельной библиотеки, а также обеспечивающего защиту информации.

3.3. Фонд библиотеки:

- объем фонда не менее 4 тыс. экз.;
- периодические издания (не менее 20 наименований газет и журналов);

- обновляемость фонда не менее 5 % в год;
- наличие доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;
- обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати.

3.4. Культурно-просветительская деятельность:

- формирование и поддержка деятельности дискуссионных клубов, творческих, литературных кружков и консультационных пунктов;
- регулярное проведение культурно-просветительских, социально-значимых, образовательных мероприятий, в том числе краеведческих, для всех категорий пользователей (не менее 4 в месяц).

3.5. Кадровый состав:

- все работники библиотеки должны иметь специальное (среднее или высшее) образование, работать на полную ставку, обладать навыками работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными технологиями;
- наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации в течение последних 5 лет.

3.6. Организация работы:

- наличие актуализированных основных нормативных правовых документов (Устав, Положение о библиотеке, Правила пользования библиотекой и др.);
- наличие учетных документов;
- стабильное достижение библиотекой целевых плановых показателей.

3.7. Достижения: наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие муниципальной библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др.