

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
ПРИКАЗ

от 1 ноября 2016 года № 95

О допуске юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах города Омска

В соответствии с Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Решениями Омского городского Совета от 17 февраля 2016 года № 427 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории города Омска», от 28 сентября 2011 года № 442 «О департаменте транспорта Администрации города Омска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах города Омска согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах города Омска без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Организационно-правовому отделу департамента транспорта Администрации города Омска обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

В.Н. Маслик

ПОРЯДОК

проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах города Омска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях создания равных условий и возможностей осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах города Омска юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также объективной оценки и отбора перевозчиков, предложивших наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа.

2. Открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах города Омска (далее – конкурс) проводится департаментом транспорта Администрации города Омска (далее – организатор конкурса).

3. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Омска (далее – свидетельство об осуществлении перевозок).

II. Основания и сроки проведения конкурса

4. Конкурс проводится при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) установление нового муниципального маршрута регулярных перевозок в границах города Омска (далее – маршрут), за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок после наступления следующих обстоятельств:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство об осуществлении перевозок;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия

свидетельства об осуществлении перевозок;

3) в случае если в отношении маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

4) прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок, о прекращении действия свидетельства.

5. Конкурс объявляется организатором конкурса в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления маршрута;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок;

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

III. Организация конкурса

7. Конкурс проводится по лотам.

Лоты формируются по определенному маршруту или группе маршрутов в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах города Омска (далее – реестр).

Лот содержит следующие условия:

1) номер лота;

2) регистрационный номер маршрута;

3) порядковый номер маршрута;

4) наименование маршрута;

5) сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс транспортных средств, количество транспортных

средств, вместимость транспортных средств);

б) иные условия.

IV. Создание комиссии по проведению конкурса и порядок ее деятельности

8. Организатор конкурса принимает решение о создании комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия) и утверждает ее состав.

9. Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

10. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав комиссии помимо представителей организатора конкурса по согласованию могут быть включены представители иных органов власти и организаций.

11. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии, на заседании комиссии является решающим.

14. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок и допуск к участию в конкурсе, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, подведение итогов и определение победителя конкурса, ведение протоколов заседания комиссии.

15. Протокол заседания комиссии ведется секретарем комиссии, а в его отсутствие – любым членом комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

V. Требования к участникам конкурса

16. Участниками конкурса могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим обязательным требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

2) наличие на праве собственности или ином законном основании

транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в конкурсной документации, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

17. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 16 настоящего Порядка, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

VI. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

18. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются организатором конкурса в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

19. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

6) требования к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам.

20. В конкурсной документации указываются следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) лот(ы);

3) требования к участникам конкурса;

4) форма, порядок и сроки подачи заявки на участие в конкурсе с перечнем прилагаемых документов, порядок и сроки внесения изменений,

отзыва заявки;

5) порядок проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) сроки приобретения участником конкурса транспортных средств, в случае принятия на себя обязательства по их приобретению;

7) порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок (далее – карты маршрута) по результатам проведения конкурса.

21. Организатор конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 20 дней.

22. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса.

VII. Подача заявок на участие в конкурсе

23. Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) подается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества (далее – претенденты) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения организатором конкурса на официальном сайте извещения о проведении конкурса:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копии такой выписки (для юридических лиц);

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии учредительных документов (для юридического лица);

5) договора простого товарищества в письменной форме, а также документов, подтверждающих полномочия уполномоченного участника

договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

б) документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (для юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае, если заявка подписана представителем, к заявке также прилагается копия доверенности (для юридических лиц) или копия нотариальной доверенности (для индивидуальных предпринимателей);

7) копии лицензии на осуществление перевозок пассажиров;

8) документов, подтверждающих отсутствие у претендента задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период, полученные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки (информация из налоговой инспекции, пенсионного фонда, фонда социального страхования);

9) заявления (в свободной письменной форме) о непроведении ликвидации претендента и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом претендента и об открытии конкурсного производства;

10) сведений о транспортных средствах, выставляемых в соответствии с лотом на маршрут, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением:

- копий документов о праве собственности или на ином законном основании на вышеуказанные транспортные средства либо документов, подтверждающих принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, установленные конкурсной документацией;

- копий свидетельств о государственной регистрации на каждое транспортное средство, заявленное на участие в конкурсе (в случае, если претендентом не принимались на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, установленные конкурсной документацией);

- копий документов, подтверждающих наличие предусмотренных конкурсной документацией характеристик, влияющих на качество перевозок, у транспортных средств, выставляемых на маршрут, в том числе подтверждающих пассажироместимость транспортных средств (при наличии) и длину транспортных средств;

11) обязательства (в свободной письменной форме) по максимальному сроку эксплуатации транспортных средств, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок;

12) обязательства (в свободной письменной форме) претендента размещать плановое расписание движения на остановочных пунктах в соответствии с требованиями действующего законодательства;

13) обязательства (в свободной письменной форме) претендента в предусмотренные конкурсной документацией сроки заключить соглашение

со специализированной муниципальной организацией, осуществляющей управление движением и координацию перевозок городским пассажирским транспортом на территории города Омска, на диспетчерское обслуживание спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS либо заключить соглашение с оператором государственной информационной системы Омской области «Региональная навигационно-информационная система Омской области»;

14) сведений о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, рассчитанных путем сложения количества транспортных средств по состоянию на первое число каждого месяца отчетного периода и деления результата на 12;

15) справки Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД по Омской области о наличии либо отсутствии в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента или его работников;

16) сведений об опыте осуществления регулярных перевозок претендентом с приложением копий государственных или муниципальных контрактов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающими указанный опыт. Для участников договора простого товарищества сведения об опыте осуществления регулярных перевозок предоставляются с расчетом среднего значения.

В случае подачи заявки уполномоченным участником договора простого товарищества заявка подается с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 14, 15 настоящего пункта, в отношении каждого участника договора простого товарищества.

24. Каждый претендент имеет право подать только одну заявку по каждому лоту. При наличии нескольких заявок претендента на лот, рассмотрению подлежит заявка, которая подана ранее других заявок. При этом остальные заявки не рассматриваются.

25. Заявка представляется в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов в сроки и по адресу, указанные организатором конкурса в конкурсной документации. При этом на конверте указывается наименование конкурса и номер лота, на участие в котором подается указанная заявка, а также наименование претендента, почтовый адрес (для юридического лица, юридического лица – участника договора простого товарищества) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального – участника договора простого товарищества).

Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы и подписаны с расшифровкой подписи претендентом или его уполномоченным представителем, скреплены печатью (при ее наличии).

26. Предоставленные для участия в конкурсе заявки и приложенные документы не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка.

27. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего запечатанный конверт с документами, и лица его принявшего.

28. Заявки, представленные после окончания срока приема заявок, приему не подлежат.

VIII. Отзыв и изменение заявок

29. Претендент вправе изменить заявку и документы к ней в срок, определенный конкурсной документацией для подачи заявок. Указанные изменения оформляются и подаются в порядке, предусмотренном разделом VII настоящего Порядка, с обязательным указанием регистрационного номера заявки.

Датой подачи заявки в этом случае считается дата регистрации последних изменений заявки и документов к ней.

30. Конверт с изменениями заявки и документами к ней вскрывается комиссией одновременно с первоначально поданными заявкой и документами к ней.

31. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любой момент до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

32. Для отзыва заявки претендент подает заявление об отзыве заявки с указанием наименования конкурса, номера лота и регистрационного номера заявки. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано претендентом либо его уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и скреплено печатью (при наличии). Заявление об отзыве заявки регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка.

33. Конверты с отозванными заявками и документами к ней не вскрываются и подлежат возврату.

IX. Вскрытие конвертов с заявками

34. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками.

35. Претенденты, подавшие заявки, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

36. Наименование претендента и входящие в состав заявки документы объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Копия протокола вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания и утверждения.

Х. Рассмотрение заявок и допуск к участию в конкурсе, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов и определение победителя конкурса

37. Комиссия рассматривает заявки и документы к ним на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией.

38. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

- 1) о допуске претендента к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

39. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае, если претендент не соответствует хотя бы одному из требований, указанных в настоящем Порядке или конкурсной документации, а также в случае непредставления всех документов либо указания в них недостоверных сведений.

40. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени рассмотрения заявок;
- 2) о претендентах:

- наименование (для юридических лиц, юридических лиц – участников договора простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей – участников договора простого товарищества);

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (далее – ИНН);

- юридический и почтовый адрес юридического лица, юридического лица – участника договора простого товарищества, место жительства индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя – участника договора простого товарищества;

3) о решении комиссии о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

41. Копия протокола рассмотрения заявок размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания и

утверждения.

42. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса в соответствии со шкалой оценки критериев открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах города Омска.

43. Оценка заявки участника конкурса осуществляется на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, а также документах, полученных от третьих лиц по запросу комиссии.

При оценке заявки по лоту не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке заявки по предыдущему лоту, в случае, если участник конкурса был признан победителем по предыдущему лоту.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

44. Комиссия имеет право проверять предоставленную участниками конкурса информацию, запрашивать информацию у третьих лиц, органов власти и организаций.

45. Комиссия имеет право провести проверку наличия транспортных средств, указанных в заявке или по которым участником конкурса приняты на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств. Извещение о предоставлении транспортных средств на осмотр с указанием даты, времени и места его проведения размещается на официальном сайте.

В случае непредставления транспортных средств на осмотр в указанные в извещении дату, время и место и (или) выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, заявка участника конкурса не оценивается и подлежит отклонению.

Копия протокола осмотра транспортных средств размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания и утверждения.

46. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

47. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

48. В случае если нескольким заявкам присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

49. Протокол подведения итогов конкурса должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени подведения итогов конкурса;
- 2) об участниках конкурса:

- наименование (для юридических лиц, юридических лиц – участников договора простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей – участников договора простого товарищества);

- сведения об ИНН;

- юридический и почтовый адрес юридического лица, юридического лица – участника договора простого товарищества, место жительства индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя – участника договора простого товарищества;

3) о количестве баллов, набранных соответствующими участниками конкурса, а также о порядковых номерах, присвоенных этим участникам конкурса;

4) о подведении итога конкурса и о решении об определении победителя, принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

50. Копия протокола подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания и утверждения.

51. Датой проведения конкурса считается день подписания и утверждения протокола подведения итогов конкурса.

XI. Признание конкурса несостоявшимся, последствия признания конкурса несостоявшимся

52. Конкурс признается несостоявшимся по каждому лоту отдельно в случае, если:

1) на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка или конкурсной документации;

3) только одна заявка была признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и конкурсной документации.

53. В случае если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 52 настоящего Порядка, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута.

XII. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута по результатам проведения конкурса

54. По результатам проведения конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута выдаются победителю конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана

соответствующей требованиям конкурсной документации, – юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, в течение 10 дней со дня проведения конкурса на срок не менее чем 5 лет либо на меньший срок в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Омска предусматривается отмена маршрута или изменение вида регулярных перевозок по данному маршруту.

55. Победитель конкурса с целью получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута обращается с соответствующим заявлением в письменной форме к организатору конкурса в течение 10 дней со дня проведения конкурса.

56. В случае неполучения организатором конкурса обращения от победителя конкурса в срок, указанный в пункте 55 настоящего Порядка, победитель конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута.

57. В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута, победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер и который не стал победителем, подавший заявку ранее остальных участников конкурса, которым присвоен первый номер, либо участник конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер.

58. В течение 5 дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 56, и признании победителем другого участника конкурса, победитель конкурса обращается к организатору конкурса с заявлением в письменной форме о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута.

59. В случае неполучения организатором конкурса обращения от победителя конкурса в срок, указанный в пункте 58 настоящего Порядка, победитель конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута, и применяются положения пунктов 57, 58 настоящего Порядка.

ХIII. Обжалование результатов конкурса

60. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку проведения открытого
конкурса на право осуществления
перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по
нерегулируемым тарифам в границах
города Омска

В департамент транспорта
Администрации города Омска

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах города Омска (далее – конкурс)

«__» _____ 20__ г.
(дата вскрытия конвертов
с заявками на участие в конкурсе)

ЛОТ № _____

Ознакомившись с извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, размещенными в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска, _____,

(полное наименование юридического лица, юридического лица – уполномоченного участника договора простого товарищества, ФИО индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя – уполномоченного участника договора простого товарищества)

ИНН _____ ОГРН _____,

действующее(ий) на основании устава, свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, иное _____,
(указать вид документа)

зарегистрированное (ый) _____
(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель)

_____ ,
документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

_____ от «__» _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)

выдан «__» _____ 20__ г.

_____ ,
(кем выдан)

место нахождения: _____
(юридический и почтовый адрес юридического лица, юридического лица – уполномоченного участника договора простого товарищества, место жительства индивидуального предпринимателя,

индивидуального предпринимателя – уполномоченного участника
 договора простого товарищества)

в лице _____,
 (должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____
 паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

 (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «__» _____ 20__ г.
 _____,
 (кем выдан)

адрес проживания: _____

 (адрес места постоянного проживания с индексом)

контактные телефоны: _____,
 действующего (ей) от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя,
 участников договора простого товарищества:

без доверенности

на основании доверенности _____

(наименование и реквизиты доверенности)

в соответствии с Порядком проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах города Омска извещает о своем желании участвовать в конкурсе и подтверждает свое соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

 (подпись уполномоченного лица)
 М.П.

 (Ф.И.О.)

Полноту и достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных документах подтверждаю.

 (подпись уполномоченного лица)
 М.П.

 (Ф.И.О.)

Дата _____

ПОРЯДОК

выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах города Омска без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок

1. Без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – конкурс) свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах города Омска (далее – свидетельство об осуществлении перевозок) и карты маршрута регулярных перевозок (далее – карты маршрута) выдаются один раз на срок, который не может превышать 180 дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

2. Без проведения конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок, либо после вступления в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок, выданным по результатам проведения конкурса;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

3. Департамент транспорта Администрации города Омска (далее – департамент транспорта) в день наступления обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска информацию о намерении выдать свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута без проведения конкурса с указанием регистрационного и порядкового номеров муниципального маршрута регулярных перевозок в границах города Омска (далее – маршрут) в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах города Омска, наименования маршрута, сведений о транспортных средствах, необходимых для обслуживания

маршрута (вид, класс транспортных средств, количество транспортных средств, вместимость транспортных средств), адреса приема заявлений, перечня представляемых документов.

4. Свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута без проведения конкурса выдаются первому обратившемуся с заявлением с приложенными документами юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или участникам договора простого товарищества.

5. Заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества с приложенными документами регистрируется департаментом транспорта в журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута без проведения конкурса. Запись регистрации должна включать дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявление с приложенными документами, и лица его принявшего.

Приложение № 2
к Порядку проведения открытого
конкурса на право осуществления
перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
по нерегулируемым тарифам в
границах города Омска

СВЕДЕНИЯ
о транспортных средствах, выставляемых на муниципальный маршрут
регулярных перевозок, по лоту № _____

_____ (наименование участника конкурса)

№ п/п	Порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах города Омска	Вид транспортного средства (далее – ТС), класс ТС, марка и модель ТС	Государственный регистрационный знак	Год выпуска ТС	Экологический класс ТС (Евро-0, - 1, - 2, - 3, -4, -5/ отсутствуют подтверждающие документы)	Вместимость ТС		Длина ТС	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств)	Наличие низкого пола	Наличие в салоне ТС системы кондиционирования воздуха	Наличие в салоне ТС автоматическо-го информатора объявления информации о перевозочном процессе
						количество посадочных мест	общее количество мест					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(подпись уполномоченного лица)
М.П.

(Ф.И.О.)