

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 января 2021 г. N 12-п

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ОМСКА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОДДЕРЖКУ СЕМЬИ, СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ, ИНВАЛИДОВ, ВETERANОВ ВОЙНЫ И ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

##### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 10.09.2021 N 565-п,  
от 15.12.2021 N 794-п, от 07.04.2022 N 243-п, от 20.06.2022 N 446-п,  
от 13.12.2022 N 988-п, от 18.01.2023 N 16-п, от 16.03.2023 N 236-п)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Омска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления субсидий из бюджета города Омска на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) Администрации города Омска от 17 января 2017 года N 16-п "Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Омска на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы";

2) [постановление](#) Администрации города Омска от 13 февраля 2018 года N 173-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 17 января 2017 года N 16-п";

3) [постановление](#) Администрации города Омска от 18 января 2019 года N 21-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 17 января 2017 года N 16-п";

4) [постановление](#) Администрации города Омска от 30 декабря 2019 года N 861-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 17 января 2017 года N 16-п".

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать

настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска  
О.Н.Фадина

Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от 20 января 2021 г. N 12-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления субсидий из бюджета города Омска**  
**на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих**  
**организаций, направленной на поддержку семьи, старшего**  
**поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 10.09.2021 N 565-п,  
от 15.12.2021 N 794-п, от 07.04.2022 N 243-п, от 20.06.2022 N 446-п,  
от 13.12.2022 N 988-п, от 18.01.2023 N 16-п, от 16.03.2023 N 236-п)

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает цель, условия, порядок и результаты предоставления из бюджета города Омска субсидий на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы (далее - субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 20.06.2022 N 446-п)

В 2022 году субсидии предоставляются с учетом положений [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 20.06.2022 N 446-п)  
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

2. Субсидия предоставляется в целях повышения эффективности деятельности некоммерческих организаций в решении вопросов местного значения муниципального образования городской округ город Омск Омской области.

Субсидия предоставляется в рамках реализации [подпрограммы 3](#) "Поддержка некоммерческих организаций" муниципальной программы города Омска "Социальная поддержка граждан и развитие общественных отношений", утвержденной постановлением Администрации

города Омска от 14 октября 2013 года N 1168-п.

С 1 января 2023 года субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы города Омска "Социальная поддержка граждан и развитие общественных отношений", утвержденной постановлением Администрации города Омска от 10 октября 2022 года N 777-п.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

3. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление делами Администрации города Омска (далее - управление делами).

Организационное сопровождение деятельности по предоставлению субсидий осуществляется управлением общественных отношений и социальных вопросов Администрации города Омска (далее - управление).

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, направленную на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы (далее - получатели субсидий).

5. Критерии отбора получателей субсидий:

1) с целью проведения мероприятий, в том числе организации выездных мероприятий (далее - мероприятие) для семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы на территории города Омска:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

- осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории города Омска, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы, в качестве основного вида деятельности;

- осуществление деятельности на территории города Омска на дату начала приема заявок не менее года с момента регистрации в качестве юридического лица;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

- соответствие требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Положения;

- наличие календарного плана мероприятий и сметы расходов, в которой не более 40 процентов расходов от общего объема средств субсидии направлено на обеспечение деятельности некоммерческой организации;

2) с целью организации выездных мероприятий:

- осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории города Омска, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы, в качестве основного вида деятельности;

- осуществление деятельности на территории города Омска на дату начала приема заявок не менее года с момента регистрации в качестве юридического лица;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

- соответствие требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Положения.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе "Бюджет") не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска (Решения Омского городского Совета о внесении изменений в Решение Омского городского Совета о бюджете города Омска).

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии (далее - отбор).

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации города Омска (далее - официальный сайт) 20 декабря года, предшествующего году, в котором проводится отбор.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

10. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора:

- дата начала подачи заявок - 21 декабря года, предшествующего году, в котором проводится отбор;

- дата окончания приема заявок - 19 января текущего года;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

3) результаты предоставления субсидии;

4) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления о проведении отбора обеспечивается секретарем конкурсной комиссии.

11. Участник отбора на день подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 18.01.2023 N 16-п)

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Омска на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 20.06.2022 N 446-п)

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 7 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 20.06.2022 N 446-п)

12. Участники отбора в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют в управление:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

1) заявку на предоставление субсидии на бумажном и электронном носителях.

При приеме заявки на участие в отборе секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе с указанием даты регистрации, времени регистрации, регистрационного номера, наименования участника отбора.

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, перечень прилагаемых документов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Форма заявки на предоставление субсидии утверждается приказом управляющего делами Администрации города Омска;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

2) копию устава некоммерческой организации, заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии);

3) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения на текущий финансовый год, по форме, утвержденной приказом управляющего делами Администрации города Омска (далее - календарный план);  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

4) смету расходов на осуществление календарного плана (далее - смета расходов), в которой не более 40 процентов расходов от общего объема средств субсидии направлено на обеспечение деятельности организации, по форме, утвержденной приказом управляющего делами Администрации города Омска;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

5) отчет о деятельности некоммерческой организации за предыдущий год с информацией о реализованных проектах, планах социальной направленности на территории города Омска;

6) письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, содержащее информацию о денежных средствах, полученных из внебюджетных источников в предыдущем году, наличии собственных средств, ином имуществе, которые будут использованы для осуществления мероприятий в текущем году;

7) сведения о количестве членов, входящих в состав некоммерческой организации, заверенные руководителем некоммерческой организации;

8) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в [пункте 11](#) настоящего Положения, а также условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 30](#) настоящего Положения.

Документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляются на бумажном и электронном носителях.

В рамках информационного взаимодействия управление запрашивает сведения посредством направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, у Федеральной налоговой службы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, данные о постановке на учет в налоговом органе.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п.

Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, запрашиваемые в рамках информационного взаимодействия.

Дополнительно некоммерческой организацией могут быть представлены документы, положительно ее характеризующие.

13. Одним участником отбора может быть представлена только одна заявка.  
(п. 13 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

14. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в управление заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

16. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

17. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией по отбору (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом управляющего делами Администрации города Омска.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

Председателем комиссии является заместитель Мэра города Омска, регулирующий деятельность управления.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

В состав конкурсной комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации города Омска, депутаты Омского городского Совета (по согласованию), представители Общественной палаты Омской области (по согласованию).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании регламентов, утверждаемых председателем комиссии.

18. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Положением, определяет победителя отбора на основании критериев оценки заявок.

19. В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 11](#) настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

5) несоответствие получателя субсидий критериям отбора, установленным [пунктом 5](#) настоящего Положения.

(пп. 5 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

21. Критериями оценки заявок участников отбора являются:

1) количество проведенных мероприятий за предыдущий год;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

2) количество благополучателей по результатам проведенных мероприятий за предыдущий год;

3) наличие публикаций в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях за предыдущий год;

4) актуальность для социально незащищенных категорий граждан запланированных некоммерческой организацией мероприятий на текущий год;

5) экономическая эффективность мероприятий, проводимых некоммерческой организацией (соотношение затрат на реализацию мероприятий к ожидаемым результатам, обоснованность объема расходов).

(п. 21 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

22. По каждому критерию оценки заявок участников отбора конкурсная комиссия присваивает от 0 до 5 баллов.

В ходе оценки конкурсная комиссия оценивает участника отбора, после чего осуществляется расчет суммы баллов по каждому участнику отбора путем суммирования оценок.

(п. 22 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

22.1. По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия определяет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией по каждому критерию оценки заявок участников отбора (далее - рейтинг).

(пп. 22.1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

22.2. Конкурсная комиссия принимает решение об определении порогового значения рейтинга отбора.

(пп. 22.2 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

23. Победителями отбора признаются участники отбора, рейтинг которых превышает пороговое значение, определенное конкурсной комиссией. В случае получения двумя или более участниками отбора одинакового количества баллов победителем признается участник отбора с более ранней датой и временем подачи заявки.



(п. 23 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

23.1 Конкурсная комиссия в отношении заявок, рейтинг которых превышает пороговое значение, определенное конкурсной комиссией, принимает одно из следующих решений:

1) предоставить участнику отбора субсидию в запрашиваемом объеме;

2) предоставить участнику отбора субсидию в меньшей сумме на частичную реализацию календарного плана мероприятий и сметы расходов, в которой не более 40 процентов расходов от общего объема средств субсидии направлено на обеспечение деятельности некоммерческой организации;

3) отказать в предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 29](#) настоящего Положения.  
(п. 23.1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

24. Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии.

25. Управление уведомляет некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, о принятом конкурсной комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п, от 07.04.2022 N 243-п)

26. Получатель субсидии, прошедший отбор, в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии с учетом решения конкурсной комиссии предоставляет в управление уточненную смету расходов и календарный план мероприятий в пределах выделенных бюджетных ассигнований по форме, утвержденной приказом управляющего делами Администрации города Омска.

(п. 26 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

26.1. В случае отказа получателя субсидии от реализации (частичной реализации) запланированных мероприятий конкурсная комиссия на основании рейтинга рекомендует перераспределить высвободившиеся средства субсидии между получателями субсидии (в отношении которых также было принято решение рекомендовать предоставить субсидии в меньшей сумме на частичную реализацию запланированных мероприятий).

(п. 26.1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

27. Управление в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер

предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Отбор проводится конкурсной комиссией не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных управлению делами в бюджете города Омска в текущем году на предоставление субсидий, между некоммерческими организациями.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

30. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление получателем субсидии документов, указанных в [12](#) настоящего Положения;

2) заключение получателем субсидии соглашения с управлением делами в соответствии с [пунктами 31, 32](#) настоящего Положения;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

3) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление управлением делами проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

4) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городского округ город Омск Омской области;

5) наличие в смете расходов не более 40 процентов расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации от общего объема средств субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

31. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения соглашения между получателем субсидии и управлением делами в соответствии с типовой формой о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее - типовая форма).

(п. 31 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

32. В течение 25 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии заключается соглашение, которое предусматривает в том числе:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

1) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п)

2) условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление управлением делами проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

3) условие о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей, предоставляющих указанные средства бюджета города Омска, и получателей субсидии;

4) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п;

5) обязательство получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, представлять документы и материалы, оказывать содействие управлению делами, управлению финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палате города Омска по их обращениям при проведении проверок в соответствии с [подпунктом 2](#) настоящего пункта;

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

6) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований управления делами, представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля о возврате средств субсидий в бюджет города Омска;

(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

7) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

33. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в [пункте 32](#) настоящего Положения, признается уклонившимся от подписания соглашения.

34. Размер субсидии определяется управлением делами с учетом рекомендаций комиссии, исходя из объема затрат некоммерческой организации на реализацию календарного плана и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлению делами.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

35. При определении размера субсидии на реализацию мероприятий, направленных на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы,

возможно выделение части субсидий на обеспечение деятельности некоммерческой организации, но не более 40 процентов от общего объема средств субсидии, направляемых на реализацию указанных мероприятий.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

36. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и управлением делами в следующих случаях:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) управления делами;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

2) кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) управления делами;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) управления делами;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

4) обнаружение технических ошибок;

5) необходимость внесения изменений в смету расходов и календарный план в случае перераспределения получателем субсидии средств субсидии в рамках сметы расходов на проведение мероприятий, являющейся приложением к заключенному соглашению.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

37. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество некоммерческих организаций - получателей субсидии;

2) количество проведенных мероприятий, направленных на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны, и военной службы на территории города Омска.

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

(п. 37 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

38. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п.

38.1. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные соглашением, управление делами по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии на 12 месяцев без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии управление делами вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Управление делами обеспечивает включение соответствующего положения в заключенные соглашения с получателем субсидии.

(п. 38.1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 20.06.2022 N 446-п)

38.2. Управление делами ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и типовой форме.

(п. 38.2 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

39. Субсидии предоставляются на реализацию календарного плана. Перечисление субсидии осуществляется в размере, определенном сметой расходов. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально на запланированные в отчетном периоде мероприятия за вычетом неиспользованных в предыдущем квартале субсидий в соответствии с представленным получателем субсидии отчетом.

(п. 39 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 16.03.2023 N 236-п)

40. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

(п. 40 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 10.09.2021 N 565-п)

41. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

1) финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, связанной с проведением социально значимых мероприятий:

- оплата товаров, работ, услуг, связанных с проведением мероприятий для семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы на территории города Омска (услуги по проведению мероприятий, аренда оборудования, услуги фотографа, концертная программа, приобретение и (или) изготовление полиграфической и печатной продукции, наглядных и демонстрационных материалов, венков, цветов, канцелярских товаров, призов, сувениров, имиджевой и наградной продукции, школьных принадлежностей, кондитерских изделий, билетов на культурно-досуговые и физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивного инвентаря, медицинских расходных материалов, продуктов питания);

(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Омска от 18.01.2023 N 16-п, от 16.03.2023 N 236-п)

- транспортные расходы;

2) финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, связанной:

- с оплатой коммунальных услуг, услуг связи, Интернета, почтовых услуг;

- с оплатой аренды помещений;

- с оплатой услуг по обслуживанию и ремонту оргтехники;

- с выплатой материального поощрения активу организации;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 18.01.2023 N 16-п)

- оплатой услуг банка;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 18.01.2023 N 16-п)

- расходы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета и отчетности;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 18.01.2023 N 16-п)

- расходы на изготовление ключа и сопровождению сертификата усиленной электронной

подписи.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 18.01.2023 N 16-п)

(п. 41 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

#### **IV. Требования к отчетности**

42. По окончании отчетного квартала в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в четвертом квартале до 28 декабря текущего года получатели субсидий обязаны представить в управление делами:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

3) отчет о реализации Плана мероприятий, сформированный в соответствии с [пунктом 38.2](#) настоящего Положения.

(пп. 3 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

К отчетам прикладываются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 37](#) Положения, и осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Омска от 15.12.2021 N 794-п, от 13.12.2022 N 988-п)

43. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска  
от 20.06.2022 N 446-п)

44. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

45. Управлением делами проводятся проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, проводится управлением делами в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, и типовой формой.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 N 988-п)

(п. 45 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 N 243-п)

46. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам

проверок, проведенных управлением делами, управление делами в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 15.12.2021 [N 794-п](#), от 07.04.2022 [N 243-п](#))

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска и Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 07.04.2022 [N 243-п](#))

47. В случае если получателем субсидии не достигнуты конечные значения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Положения в соглашении, управление делами в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 15.12.2021 [N 794-п](#), от 07.04.2022 [N 243-п](#), от 13.12.2022 [N 988-п](#))

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых конечных значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных получателю субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.12.2022 [N 988-п](#))

48. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидий, установленных [пунктами 44, 46, и 47](#) настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

---

---