



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 28 февраля 2019 года № 134-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 21 марта 2012 года № 435-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на территории города Омска, в качестве нуждающихся в жилых помещениях» к постановлению Администрации города Омска от 21 марта 2012 года № 435-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на территории города Омска, в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «постановление Администрации города Омска» заменить словами «распоряжение директора Департамента»;

2) в пункте 11:

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»»;

3) в подпункте 6 пункта 43 слова «постановления Администрации города Омска» заменить словами «распоряжения директора Департамента»;

4) параграф 6 «Подготовка проекта постановления Администрации города Омска о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет» изложить в следующей редакции:

«§ 6. Подготовка проекта распоряжения директора Департамента о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет

54. При принятии Комиссией решения о принятии (об отказе в принятии) заявителя на учет секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней готовит протокол заседания Комиссии, формирует документы для подготовки проекта

распоряжения директора Департамента о принятии (отказе в принятии) заявителя на учет.

В течение 3 рабочих дней специалист отдела Департамента готовит и направляет на согласование проект распоряжения директора Департамента о принятии (об отказе в принятии) заявителя на учет.»;

5) в пункте 65:

- в подпункте 3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- в подпункте 9 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

б) пункт 71 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

7) приложение № 3 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на территории города Омска, в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска



О.Н. Фадина

Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от 28 февраля 2019 года №134-п

«Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, документов, а также  
постановка на учет граждан,  
проживающих на территории  
города Омска, в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях»

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан,  
проживающих на территории города Омска, в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях»

